



شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی

دستور العمل

مدیریت منابع طرح های اشتغال و خودکفایی

دیرخانہ - اردی بهشت ماه ۱۳۹۱

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



شناسنامه

| | |
|---------------------|--|
| عنوان نشریه : | دستورالعمل مدیریت منابع طرح‌های اشتغال و خودکفایی |
| سند بالادستی : | آیین نامه‌ی جامع خدمات حمایتی و توانمند سازی |
| کد سند آیین نامه : | (۶۰۰۱) |
| کد سند دستورالعمل : | (۷۰۱۰۶۰۷) |
| مدیر تولید : | منوچهر رزم‌جو |
| کارشناس مسؤول : | عباس لکی |
| کارشناسان : | حسام الدین داداشی - رضا مؤمن زاده - محمد علی هاشمی - فرهاد نجف طرقي - سعید جلیوند |
| شورای تخصصی ذی ربط: | سلامت و توانمند سازی |
| تاریخ انتشار: | اردی‌بهشت ماه ۱۳۹۱ |
| شماره نشریه : | ۳۳ - ۵۱۲۰۲۰ |
| تعداد صفحه : | ۱۰ |
| شمارگان : | ۱۰۰۰ |
| آدرس : | تهران - بزرگراه ارتش - سوهانک - مجتمع اداری فرهنگی ولایت - شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی کمیته‌ی امداد امام خمینی ^(ره) |
| صندوق پستی : | ۱۹۳۹۵ - ۷۴۷۳ |
| تلفن : | مستقیم: ۰۲۱ - ۲۳۹۰۳۰۳۹ - ۰۲۱ |
| پست الکترونیک : | Scrp@emdad.ir |
| | www.emdad.ir |

فهرست مندرجات

شماره صفحه

عنوان

| | |
|----|--|
| ۱ | مقدمه..... |
| ۱ | ماده ۱ - مبانی قانونی و حقوقی..... |
| ۲ | ماده ۲ - تعاریف و اصطلاحات..... |
| ۳ | ماده ۳ - هدف..... |
| ۳ | ماده ۴ - دامنه ی کاربرد (گستره ی فراگیری)..... |
| ۳ | ماده ۵ - مسؤولیت ها (ذی نفعان)..... |
| ۴ | ماده ۶ - پایش و ارزیابی..... |
| ۴ | ماده ۷ - امکانات و منابع مالی..... |
| ۵ | ماده ۸ - توزیع و مصرف اعتبارات..... |
| ۵ | ماده ۹ - فرآیند پرداخت وام اشتغال و خود کفایی از محل صندوق اشتغال نیازمندان..... |
| ۶ | ماده ۱۰ - سوء مصرف تسهیلات اشتغال..... |
| ۶ | ماده ۱۱ - حفظ سرمایه ی مددجویان..... |
| ۷ | ماده ۱۲ - احتساب مواد اولیه ، ابزار و فضای کار و اگذار شده به مجری طرح..... |
| ۷ | ماده ۱۳ - استفاده از منابع غیر امدادی..... |
| ۷ | ماده ۱۴ - ضوابط و مقررات پرداخت وام های اشتغال و خود کفایی..... |
| ۹ | ماده ۱۵ - ارایه ی تسهیلات اشتغال زایی توسط دفاتر نمایندگی امداد در خارج از کشور..... |
| ۱۰ | ماده ۱۶ - ارتباطات و تعاملات..... |
| ۱۰ | ماده ۱۷ - انطباق با نرم افزار..... |

مدیریت منابع به عنوان یک ابزار مهم و حساس برای برنامه ریزی در رشد و توسعه‌ی کشور و به موازات آن ایجاد اشتغال برای بیکاران مراحل و تحولات مهمی را پشت سر گذاشته و به یک نظام پیچیده و گسترده تبدیل گردیده است.

با توجه به برنامه‌های وسیع کمیته‌ی امداد امام خمینی^(ره) در توانمندسازی اقتصادی مددجویان از طریق ایجاد فرصت‌های شغلی جدید و نیاز به اعتبارات فراوان در این بخش، مدیریت منابع طرح‌های اشتغال و خودکفایی و مصرف هدفمند اعتبارات می‌بایست توسط برنامه ریزان و دست‌اندرکاران مورد مذاقه و عمل قرار گیرد.

در همین راستا دستورالعمل مدیریت منابع طرح‌های اشتغال و خودکفایی مددجویان به عنوان یک ابزار مناسب در جهت دستیابی به اهداف متعالی این نهاد مقدس در برنامه‌ی توانمندسازی اقتصادی مددجویان تدوین و مورد استفاده قرار می‌گیرد.

ماده‌ی ۱ - مبانی قانونی و حقوقی

الف) سیاست‌های کلی اشتغال ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری (دام‌عزه).

ب) بند ۳۱ و جزء ۴ و ۷ بند ۳۵ از سیاست‌های کلی برنامه‌ی پنجم توسعه‌ی کشور ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری (دام‌عزه).

ج) بند "ب" ماده‌ی ۳۹ و ماده‌ی ۸۰ برنامه‌ی پنجم توسعه‌ی اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران.

د) بند ۴ سند چشم‌انداز بیست‌ساله‌ی امداد امام^(ره).

ه) بند "ج" ماده‌ی ۶ اساسنامه امداد امام^(ره).

و) مواد ۱۵، ۱۶، ۱۷ و ۱۹ برنامه‌ی راهبردی پنج‌ساله‌ی پنجم امداد امام^(ره).

ماده ۲ - تعاریف و اصطلاحات:

طرح های اشتغال و خودکفایی:

فعالیت های تولیدی، خدماتی و یا اقتصادی هستند که با شرایط و ضوابط مشخص به صورت انفرادی، خانوادگی و تجمعی در قالب طرح های کارانگیزی، توان افزایی و خودکفایی برای مددجویان اجراء می گردد.

طرح های خودکفایی:

به طرح هایی اطلاق می گردد که طی یک دوره ی زمانی معین امکان درآمدزایی و خود اتکایی خانواده را فراهم آورده و موجب خروج خانواده از تحت حمایت گردد.

طرح های کار انگیزی:

طرح های کارانگیزی که به منظور افزایش روحیه و شاخص امید به زندگی مددجویانی که با مشکلات روحی- جسمی مواجه می باشند، اجراء می شود و کسب درآمد اقتصادی در این گونه طرح ها مد نظر نمی باشد.

طرح های توان افزایی:

طرح هایی هستند که در قالب مشاغل کوچک نظیر خوداشتغالی و مشاغل خانگی قابل اجراء بوده و به ارتقای سطح اقتصاد خانواده کمک می نماید. در اجرای این طرح ها انتظار خودکفا شدن خانواده در یک دوره ی زمانی معین وجود ندارد ولی می تواند زمینه ی خودکفایی خانواده را فراهم نمود.

وام اشتغال و خودکفایی:

به تسهیلاتی گفته می شود که جهت اجرای طرح های اشتغال و خودکفایی در اختیار مددجویان واجد شرایط قرار می گیرد.

مجری طرح:

افرادی حقیقی یا حقوقی هستند که وام و تسهیلات اشتغال و خودکفایی دریافت نموده و موظف به پرداخت اقساط آن می باشند. مجری می تواند سرپرست یا یکی از اعضاء خانوار باشد.

فضای خودکفایی:

مکانی است که متناسب با نوع طرح اشتغال و خودکفایی برای خانوار ایجاد می‌گردد (یا ایجاد گردیده) تا زمینه اجرای طرح فراهم آید.

دوره‌ی تنفس وام‌ها:

عبارت است از فاصله‌ی زمانی مرحله پرداخت وام تا مرحله بهره برداری و کسب درآمد از طرح.

دوره‌ی بازپرداخت:

عبارت است از مدت زمانی که جهت بازپرداخت وام اشتغال و خودکفایی توسط کارشناسان امداد و با رعایت ضوابط مربوط در زمان تصویب طرح تعیین می‌گردد.

دوره‌ی استمهال:

به مدت زمانی اطلاق می‌گردد که وام گیرنده به لحاظ شرایط خاص پیش آمده جهت بازپرداخت اقساط وام خود تقاضای مهلت نموده و با آن موافقت می‌گردد.

ماده‌ی ۳- هدف

مدیریت هدفمند، منسجم و مستمر بر فرآیند جذب، تخصیص و مصرف اعتبارات و منابع مالی طرح‌های اشتغال و خودکفایی.

ماده‌ی ۴- دامنه‌ی کاربرد (گستره‌ی فراگیری)

حیطه‌ی فراگیری از نظر:

الف) جمعیتی: شامل مددجویان مستعد اشتغال و خودکفایی.

ب) سطوح سازمانی: شامل ستاد مرکزی، ادارات کل استان‌ها، مدیریت شهرستان‌ها، ادارات تابعه (شاخه) و واحدهای وابسته در سراسر کشور و دفاتر نمایندگی امداد امام (ره) در خارج از کشور.

ماده‌ی ۵- مسؤلیت‌ها (ذی نفعان)

الف) شورای تخصصی سلامت و توانمندسازی: تهیه‌ی پیش نویس چارچوب و سیاست‌ها.

ب) معاونت اشتغال و خودکفایی: برنامه‌ریزی در سطح کلان.

ج) اداره کل امور طرح‌های اقتصادی و خودکفایی در سطح ملی و معاونت اشتغال و خودکفایی استان در سطح استانی: انجام امور هماهنگی.

د) معاونت اشتغال و خودکفایی استان/معاون امور توانمند سازی مدیریت شهرستان/ادارات (شاخه ها): انجام امور اجرایی.

ه) معاونت اشتغال و خودکفایی (سطح مرکز و استان): نظارت تخصصی.

و) مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات: نظارت برنامه‌ی و پشتیبانی و تأمین نیازهای سخت افزاری و نرم افزاری و پیش بینی اعتبارات مورد نیاز در بودجه‌ی سالانه‌ی امداد.

ز) دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات: نظارت عمومی.

ح) معاونت اداری و مالی: همکاری در عملیاتی نمودن موضوع دستورالعمل.

ط) معاونت توسعه‌ی مشارکت های مردمی: همکاری در دریافت کمک های مردمی در امر توسعه‌ی اشتغال مددجویان.

ی) مرکز خدمات تولیدی و بازرگانی امداد امام خمینی^(ه): پشتیبانی طرح های اشتغال و خودکفایی هم‌چنین بازاریابی و فروش محصولات تولیدی مددجویان.

ماده‌ی ۶- پایش و ارزیابی

الف- پایش:

مرجع پایش این دستورالعمل، معاونت اشتغال و خودکفایی دفتر مرکزی می باشد که با تعیین روش ها ، ضوابط ، شاخص ها و ابزارهای مورد نظر با هماهنگی مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات اقدام به تهیه و عملیاتی می نماید.

ب- ارزیابی

ارزیابی این دستورالعمل براساس شاخص های تعیین شده در دستورالعمل ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری واحدهای سازمانی می‌باشد.

ماده‌ی ۷- امکانات و منابع مالی

۱- منابع عمومی امداد امام

۲- وصول اقساط وام‌های اشتغال و خودکفایی پرداخت شده

۳- تسهیلات سیستم بانکی ، صندوق های قرض الحسنه و مؤسسات اعتباری.

۴- درآمدهای اختصاصی امداد .

۵- منابع و امکانات مجتمع اقتصادی کمیته امداد امام خمینی (ره) .

۶- منابع حاصل از کمک های مردمی .

۷- سایر منابع .

تبصره: در صورتی که از امکانات ایجاد شده در بخش اشتغال و خودکفایی (مانند کارگاه‌های آموزشی، گلخانه‌ها، خدمات دامپزشکی و...) درآمدی حاصل گردد، این وجوه مطابق رویه های مالی اعلام شده مدیریت می شوند.

ماده ۸ - توزیع و مصرف اعتبارات

۱- به منظور هدایت و برنامه ریزی پیرامون مصرف بهینه اعتبارات ، حوزه‌ی معاونت اشتغال و خودکفایی مرکز با توجه به اهداف تعیین شده ، میزان اعتبار تخصیص یافته به برنامه های اشتغال و خودکفایی و شاخص های مورد نظر، اقدام به توزیع اعتبارات در یک دوره‌ی معین می نماید. شاخص های توزیع اعتبارات براساس نوع اعتبار ، تعداد افراد مستعد اشتغال ، شرایط استان و ... استخراج و مورد استفاده قرار می گیرد.

۲- اداره کل استان موظف است اعتبار تخصیص یافته به طرح های اشتغال و خودکفایی استان را براساس برنامه های ابلاغی مرکز و رعایت شاخص های مورد نظر جهت مصرف در واحدهای تابعه (مدیریت شهرستان) توزیع نماید.

تبصره: معاونت اشتغال و خودکفایی مرکز و ادارات کل استان موظفند در خصوص مصرف اعتبارات طرح های اشتغال و خودکفایی طبق برنامه‌ی تعیین شده و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه پیگیری های لازم را معمول داشته و به ترتیبی عمل گردد تا از رسوب اعتبارات پیشگیری گردد.

ماده ۹ - فرآیند پرداخت وام اشتغال و خودکفایی از محل صندوق اشتغال نیازمندان

الف- اداره (شاخه)

۱- دریافت تقاضای تسهیلات از متقاضیان.

۲- ارسال مدارک و اطلاعات به مدیریت شهرستان جهت اتخاذ تصمیم.

۳- اعلام نتیجه و ارزیابی طریق به مددجویان.

۴- دریافت وثایق و ضمانت‌های مورد نیاز از مددجویان و ارسال به مدیریت شهرستان.

۵- احراز هویت و رؤیت حضوری ضامن یا ضامنین.

ب - مدیریت شهرستان

۱- بررسی و تصویب طرح‌های اشتغال و خودکفایی و تعیین میزان اعتبار مورد نیاز طرح و محل تأمین آن توسط معاونت امور توانمندسازی (واحد اشتغال و خودکفایی) مطابق "دستورالعمل استعداد سنجی، کاریابی، کارآفرینی و توسعه‌ی اشتغال مددجویان".

۲- تعیین مراحل پرداخت تسهیلات (تاریخ پرداخت و مبلغ قابل پرداخت در هر مرحله).

۳- تعیین مراحل بازپرداخت تسهیلات امدادی (تعداد اقساط، مبلغ هر قسط، دوره‌ی تنفس (به ماه)، تاریخ بازپرداخت اولین قسط و فاصله‌ی بین پرداخت اقساط).

۴- ابلاغ تصویب طرح و محل تأمین اعتبار آن به ادارات (شاخه‌ها) جهت ابلاغ به مددجویان به منظور دریافت تسهیلات و اجرای طرح مصوب.

تبصره: تسهیلات اشتغال و خودکفایی می‌بایست پس از هماهنگی با معاونت امور توانمندسازی (واحد اشتغال و خودکفایی) مدیریت شهرستان توسط معاونت اداری، مالی و ذی‌حسابی مدیریت شهرستان به حساب متقاضیان وام اشتغال واریز گردد.

ماده‌ی ۱۰ - سوء مصرف تسهیلات اشتغال

چنانچه تسهیلات دریافتی (وام اشتغال) در موضوع طرح مصوب، مصرف نگردد معاونت اداری، مالی و ذی‌حسابی مدیریت شهرستان مکلف است پس از اعلام معاونت امور توانمندسازی (واحد اشتغال و خودکفایی) نسبت به تسویه‌ی تسهیلات اعطایی به مددجو اقدام لازم را از طریق مقتضی (مجری طرح یا ضامنین) به عمل آورد.

ماده‌ی ۱۱ - حفظ سرمایه‌ی مددجویان

به منظور حفظ سرمایه‌ی مددجویان، معاونت امور توانمندسازی (واحد اشتغال و خودکفایی) مدیریت شهرستان موظف است نسبت به برقراری بیمه‌ی دام، محصولات کشاورزی، وسایل

نقلیه ، عمر مانده ی بدهکار و... با رعایت صرفه و صلاح مددجویان و امداد از طریق مجریان طرح ها اقدامات لازم را به عمل آورد.

ماده ی ۱۲ - احتساب مواد اولیه ، ابزار و فضای کار واگذار شده به مجری طرح

در مواردی که هنگام اجرای طرح های اشتغال و خود کفایی مواد اولیه، ابزار کار، زمین ، فضای کار و... از طریق امداد تهیه و به مجریان تحویل می گردد ، معادل ریالی آن می بایست به عنوان بخشی از وام مصوب و پرداختی منظور گردد.

ماده ی ۱۳ - استفاده از منابع غیر امدادی

۱- پرداخت وام اشتغال و خود کفایی از محل منابع بانکی ، مؤسسات مالی و اعتباری و سایر دستگاه های اجرایی، تابع قوانین و مقررات دستگاه مربوطه و بر اساس تفاهم نامه های متبادله با این نهاد می باشد.

۲- در مواردی که طرح های اشتغال و خود کفایی به لحاظ محدودیت اعتبارات امدادی، به مبلغی بیش از مبلغ سقف وام تعیین شده (وام صندوق اشتغال نیازمندان) نیاز داشته باشند ، اعتبار مورد نیاز بایستی با رعایت مقررات جاری امداد به صورت تلفیقی (از محل منابع امدادی و غیر امدادی) تأمین گردد.

ماده ی ۱۴ - ضوابط و مقررات پرداخت وام های اشتغال و خود کفایی

الف) سقف وام های اشتغال و خود کفایی :

۱- حداکثر سقف وام های پرداختی از محل منابع صندوق اشتغال نیازمندان بر اساس نوع فعالیت طرح ها هر ساله در قالب الزامات بودجه تعیین و ابلاغ می گردد.

۲- طرح های کارانگیزی و توان افزایی پس از احراز شرایط لازم به طرح های خود کفایی تبدیل می گردند، در این گونه موارد لازم است مابه التفاوت وام پرداخت شده تا سقف وام ابلاغی در سال مورد عمل (سال تبدیل طرح) بر حسب نوع طرح محاسبه و پرداخت گردد.

۳- میزان وام قابل پرداخت جهت احداث ، رهن و تعمیر فضای خود کفایی هر سال در الزامات اجرایی بودجه تعیین و ابلاغ می گردد.

ب) مراحل پرداخت وام از محل صندوق اشتغال نیازمندان

در طرح هایی که مراحل اجرای آن نیاز به زمان داشته باشد، می توان مبلغ وام تصویبی را حداکثر تا ۳ (سه) مرحله و متناسب با پیشرفت طرح پرداخت نمود که کل زمان پرداخت وام از شروع اولین پرداخت نباید از شش ماه تجاوز نماید.

ج) مدت باز پرداخت وام اشتغال و خودکفایی

حداکثر مدت باز پرداخت وام (تقسیت وام های پرداخت شده از محل صندوق اشتغال نیازمندان) برای طرح های کارانگیزی، توان افزایی و خودکفایی هر ساله در قالب الزامات بودجه تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۱: اقساط می بایست با توجه به نوع طرح، شرایط منطقه و بازدهی طرح، زمان بندی و وصول گردد.

تبصره ۲: تسویه وام با لحاظ دوره تنفس نباید از مدت بازپرداخت تعیین شده تجاوز نماید.

د) دوره تنفس وام ها

دوره تنفس وام های اشتغال و خودکفایی براساس جدول زیر تعیین می گردد.

| نوع فعالیت | حداکثر دوره تنفس (ماه) |
|-------------------------|------------------------|
| کشاورزی، زراعت و گلخانه | ۱۲ |
| باغداری | ۲۴ |
| دامپروری | ۱۲ |
| طرح های خدماتی | ۶ |
| طرح های تولیدی | ۶ |
| شیلات (صیادی) | ۶ |
| شیلات (پرورش آبزیان) | ۱۲ |

هـ) پرداخت پلکانی اقساط وام

به منظور تسهیل در بازپرداخت وام‌های اشتغال و خودکفایی مددجویان و ایجاد زمینه‌ی مناسب جهت روند رو به رشد طرح‌ها، با توجه به نوع طرح، میزان درآمد زایی و...، بازپرداخت اقساط در قالب پلکانی مجاز می‌باشد.

تبصره‌ی ۳: پرداخت پلکانی اقساط، تابع بخشنامه‌ی خواهد بود که توسط معاونت اشتغال و خودکفایی ابلاغ می‌گردد.

و) وثایق و ضمانت‌ها

۱- وام از محل منابع امدادی

بازپرداخت وام‌هایی که از محل اعتبارات صندوق اشتغال نیازمندان و سایر منابع امدادی پرداخت می‌گردد می‌بایست از تضمین‌های معتبر برخوردار باشد. میزان، نوع و وثایق، نحوه‌ی ضمانت وام‌های اشتغال و خودکفایی و وصول اقساط معوق طبق مقررات اعلامی حوزه‌ی اشتغال و خودکفایی می‌باشد.

۲- تسهیلات بانک‌ها و سایر مؤسسات مالی

نوع وثیقه و نحوه‌ی ضمانت در این گونه وام‌ها تابع مقررات بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری و تفاهم‌نامه‌های متبادله خواهد بود.

ماده‌ی ۱۵- ارایه‌ی تسهیلات اشتغال‌زایی توسط دفاتر نمایندگی امداد در خارج از کشور

مدیریت منابع طرح‌های اشتغال و خودکفایی در دفاتر خارج از کشور (تأمین اعتبار مورد نیاز، شرایط پرداخت، چگونگی نحوه‌ی اجرای طرح‌ها و...) تابع ضوابط و مقرراتی خواهد بود که حسب شرایط موجود در کشور هدف با مشارکت حوزه‌های اشتغال و خودکفایی و هماهنگی امور بین الملل تنظیم و ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱۶- ارتباطات و تعاملات

الف) ارتباطات:

این دستورالعمل با دستورالعمل‌های نیازسنجی و نحوه‌ی تهیه‌ی طرح‌های توجیهی مشاغل با کد سند ۷۰۱۰۶۰۱، دستورالعمل ارتقای مهارت‌های شغلی مددجویان با کد سند ۷۰۱۰۶۰۲، دستورالعمل استعدادسنجی، کاریابی، کارآفرینی و توسعه‌ی اشتغال با کد سند ۷۰۱۰۶۰۳، دستورالعمل پشتیبانی طرح‌های خودکفایی با کد سند ۷۰۱۰۶۰۴، دستورالعمل بازاریابی و فروش محصولات خودکفایی مددجویان با کد سند ۷۰۱۰۶۰۵، دستورالعمل نظارت بر اجرای طرح‌های خودکفایی با کد سند ۷۰۱۰۶۰۶ و دستورالعمل وام با کد سند ۷۰۷۰۷۰۲، دستورالعمل مدیریت دعاوی امداد امام^(ه) با کد سند ۷۰۳۱۱۰۱، در ارتباط می‌باشد.

ب) تعاملات:

تعامل با بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری، دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط نظیر وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، دستگاه‌های اجرایی مربوطه، شورای عالی اشتغال و سایر شوراها و کارگروه‌های برون سازمانی.

ماده ۱۷- انطباق با نرم افزار

فرآیند اجرایی و فرم‌های مربوطه که متعاقباً توسط معاونت اشتغال و خودکفایی و با تأیید مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات ابلاغ می‌گردد تا زمان استقرار نرم افزار جامع خدمات حمایتی و توانمندسازی مورد عمل بوده و پس از آن مطابق رویه‌ها و فرم‌های مورد عمل در نرم افزار اقدام خواهد شد.

این دستورالعمل در ۱۷ ماده و ۶ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۱۳۹۱/۲/۳۰ به تأیید سرپرست امداد امام^(ه) رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجراء می‌باشد. و از این پس کلیه‌ی ضوابط و مقررات قبلی در این خصوص کأن لم یکن تلقی می‌گردد.

قال رسول الله صلى الله عليه وآله :

أَكَادُّ عَلَى عِيَالِهِ كَالْمُجَاهِدِ فِي سَبِيلِ اللَّهِ.

اجر کسی که برای زندگی خود و عائله اش زحمت می کشد، مانند اجر مجاهدی است که در راه خدا جهاد می کند.

(مستدرک الوسائل، ج ۱۳، ص ۵۵)