



شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی

دستور العمل

نخوهی مصرف کجک های مردمی

دیرخانه - آذر ماه ۱۳۹۲



بسم الله الرحمن الرحيم



## شناخته

عنوان نشریه:	دستورالعمل نحوه‌ی مصرف کمک‌های مردمی
سند بالادستی:	آیین‌نامه‌ی جامع برنامه ریزی، فرآیندها و فناوری‌ها
کد سند آیین‌نامه:	(۶۰۰۳)
کد سند دستورالعمل:	(۷۰۳۰۲۰۳)
مدیر تولید:	حسین هوشیاری
کارشناس مسئول:	نوراله مدبری
شورای تخصصی ذی‌ربط:	پژوهش، برنامه ریزی و خدمات مدیریت
تاریخ انتشار:	آذرماه ۱۳۹۲
شماره نشریه:	۵۱۲۰۲۰-۸۳
تعداد صفحه:	۱۰
شمارگان:	۱۰۰۰
نشانی:	تهران - بزرگراه ارتش - سوهانک - مجتمع اداری فرهنگی ولایت - شورای عالی پژوهش و برنامه ریزی کمیته‌ی امداد امام خمینی (ره)
سندوق پستی:	۱۹۳۹۵ - ۷۴۷۳ کد پستی: ۱۹۵۵۸۴۷۸۸۱
تلفن:	مستقیم: ۰۲۱ - ۲۳۹۰۳۰۳۹ تلفکس: ۰۲۱ - ۲۲۴۸۱۵۴۹
رایانامه:	www.emdad.ir      Scrp@emdad.ir

## فهرست مندرجات

### شماره صفحه

### عنوان

۱	مقدمه
۱	ماده‌ی ۱ - مبانی قانونی و حقوقی
۲	ماده‌ی ۲ - تعاریف و اصطلاحات
۲	ماده‌ی ۳ - اهداف
۳	ماده‌ی ۴ - دامنه‌ی کاربرد (گستره‌ی فراگیری)
۳	ماده‌ی ۵ - مسؤلیت‌ها
۳	ماده‌ی ۶ - پایش و ارزیابی
۴	ماده‌ی ۷ - ارایه‌ی پیشنهاد برنامه‌ی سالیانه
۴	ماده‌ی ۸ - بررسی و تنظیم برنامه‌ی سالیانه
۴	ماده‌ی ۹ - نحوه‌ی تأمین هزینه‌های اجرایی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی
۶	ماده‌ی ۱۰ - واريز اعتبار به حساب مرکز
۶	ماده‌ی ۱۱ - تخصیص اعتبار
۶	ماده‌ی ۱۲ - تهیه و تأمین نیازهای زیرساختی
۷	ماده‌ی ۱۳ - فعالیت‌ها و درصدهای مجاز هزینه‌کرد کمک‌های مردمی
۹	ماده‌ی ۱۴ - نحوه‌ی مصرف یا تبدیل به احسن کمک‌های کالایی
۹	ماده‌ی ۱۵ - نحوه‌ی ثبت و ضبط درآمدهای فاقد گردش مالی (حساب انتظامی)
۱۰	ماده‌ی ۱۶ - نحوه‌ی هزینه‌کرد مازاد درآمدهای ابلاغی
۱۰	ماده‌ی ۱۷ - کمک‌های مردمی هزینه‌نشده‌ی استان‌ها

## مقدمه

بخش قابل توجهی از منابع اختصاصی امداد از محل کمک‌های مردمی از جمله وجوہات شرعی و امانی تأمین می‌گردد بر همین اساس مدیریت بهینه‌ی مصرف این گونه منابع با رعایت موازین شرعی و نیات خیرین از اهمیت به‌سزایی برخوردار بوده و ضروری است چگونگی تأمین هزینه‌های اجرایی حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی هم‌چنین مصرف درآمدهای حاصله برای ارایه‌ی خدمات حمایتی و توانمندسازی به مددجویان مورد حمایت تعیین تکلیف گردد.

## فصل اول: کلیات

### ماده‌ی ۱- مبانی قانونی و حقوقی

- الف) بندهای «ج» و «د» ماده‌ی ۸ اساسنامه‌ی امداد امام (ره).
- ب) ماده‌ی ۲۳ برنامه‌ی راهبردی پنج‌ساله‌ی پنجم امداد امام (ره).
- ج) آیین‌نامه‌ی جامع برنامه ریزی، فرآیندها و فناوری‌ها.

## ماده‌ی ۲- تعاریف و اصطلاحات

۱- **درآمدهای گروه (۱):** این گروه درآمدها شامل درآمدهای با مصارف عام مشارکت‌ها و کمک‌های مردمی از قبیل: کمک‌های مردمی نقدی و غیر نقدی، صدقات، اموال و املاک، طرح احسان دانش‌آموز، طرح تفت و تاج گل، طرح احسان زایر، طرح برکت و سایر کمک‌های مردمی عام می‌باشد.

۲- **درآمدهای گروه (۲):** این گروه درآمدها شامل درآمدهای با مصارف خاص مشارکت‌ها و کمک‌های مردمی از قبیل: زکات مال، طرح اکرام ایتام، زکات فطره‌ی سهم السادات، زکات فطره‌ی عام، زکات مستحبی، اطعام محرومین، کمک به آسیب‌دیدگان ناشی از حوادث، جشن نیکوکاری، جشن عاطفه‌ها، جشن رمضان، جشن گلریزان (کمک به آزادی زندانیان)، کفاره‌ی عمد، کفاره‌ی غیرعمد، کمک برای نیازمندان خارج از کشور و سایر کمک‌های مردمی خاص می‌باشد.

۳- **هزینه‌های جاری:** این هزینه‌ها شامل پرداخت حقوق و دستمزد و تشویق نیروهای خرید خدمت، تعمیر و نگهداری صندوق‌ها، هزینه‌ی اجرای طرح‌های مشارکت مردمی و هزینه‌های اداری و عملیاتی توسعه‌ی مشارکت‌ها نظیر برگزاری همایش‌ها، تبلیغات و فرهنگ‌سازی می‌باشد.

۴- **هزینه‌های زیرساختی:** این هزینه‌ها شامل تأمین تجهیزات و اموال سرمایه‌ی و خرید مراکز و مستحذات می‌باشد.

۵- **حساب انتظامی:** آن دسته از درآمدهایی که براساس صورت جلسات و اسناد مثبت در حساب‌های امداد ثبت شده و هیچ‌گونه گردش مالی در حساب‌های امداد ندارد.

## ماده‌ی ۳- اهداف

مدیریت بهینه‌ی مصرف منابع اختصاصی حاصل از کمک‌های مردمی با رعایت موازین شرعی و نیات خیرین.

#### ماده ۴- دامنه‌ی کاربرد (گستره‌ی فراگیری)

گستره‌ی فراگیری این دستورالعمل شامل:

**الف) گستره‌ی سازمانی:** شامل ستاد مرکزی، ادارات کل استان‌ها، مدیریت شهرستان‌ها، ادارات، مراکز نیکوکاری و دفاتر نمایندگی امداد در خارج از کشور می‌باشد.

**ب) گستره‌ی موضوعی شامل:**

۱- کمک‌های مردمی (گروه ۱).

۲- وجوهات شرعی و امانی (گروه ۲).

۳- کمک‌های نقدی و غیرنقدی فاقد گردش مالی (حساب‌های انتظامی).

#### ماده ۵- مسؤولیت‌ها

**الف) برنامه ریزی و هماهنگی:**

مسؤولیت برنامه ریزی بر عهده‌ی مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات می‌باشد.

**ب) اجراء:**

مسؤولیت اجراء در دفتر مرکزی، استان‌ها و مدیریت شهرستان‌ها بر عهده‌ی حوزه‌های توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی و اداری و مالی می‌باشد.

**ج) امور نظارتی:**

۱- مسؤولیت نظارت برنامه‌ی: بر عهده‌ی مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات است.

۲- مسؤولیت نظارت تخصصی و مراعات جوانب شرعی: بر عهده‌ی حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی می‌باشد.

۳- مسؤولیت نظارت‌های مالی و مقرراتی: بر عهده‌ی حوزه‌ی اداری و مالی می‌باشد.

۴- مسؤولیت نظارت عمومی: بر عهده‌ی حوزه‌ی نظارت و رسیدگی به شکایات می‌باشد.

#### ماده ۶- پایش و ارزیابی

**الف) پایش:**

پایش این دستورالعمل بر اساس شاخص‌هایی که به صورت مشترک توسط معاونت

توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی و مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات حداکثر سه ماه

پس از ابلاغ این دستورالعمل تعیین می‌گردد، خواهد بود.

**(ب) ارزیابی:**

ارزیابی این دستورالعمل متناسب با شاخص‌های تعیین شده مطابق دستورالعمل مدیریت عملکرد واحدهای سازمانی (ارزیابی عملکرد و سنجش بهره‌وری) انجام می‌پذیرد.

## فصل دوم: فرآیندها و روش‌های اجرایی

### بخش اول: هزینه‌های اجرایی طرح‌های مشارکت‌های مردمی

#### **ماده ۷ - رای‌های پیشنهاد برنامه‌ی سالیانه:**

معاونت توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی موظف است حداکثر تا پایان بهمن ماه هر سال برنامه‌ها و فعالیت‌های اجرایی سال آتی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی را به تفکیک حجم فعالیت و اعتبار (اعم از هزینه‌ی و سرمایه‌ی) برای بررسی و طی مراحل تصویب به مرکز برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات رای‌های نماید.

**تبصره:** در صورت عدم رای‌های پیشنهاد برنامه توسط حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی در موعد مقرر، مرکز برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات مجاز است راساً نسبت به تهیه‌ی پیشنهاد اقدام نماید.

#### **ماده ۸ - بررسی و تنظیم برنامه‌ی سالیانه:**

مرکز برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات موظف است نسبت به بررسی و اظهارنظر در خصوص پیشنهاد‌های حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی با توجه به ضوابط و الزامات بودجه‌های سالانه واحکام برنامه‌ی پنج‌ساله‌ی امداد و در قالب دستورالعمل برنامه‌بودجه اقدام نماید.

#### **ماده ۹ - نحوه‌ی تأمین هزینه‌های اجرایی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی:**

تا پایان سال ۱۳۹۳ روش تأمین هزینه‌های اجرایی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی به شرح ذیل خواهد بود و از ابتدای سال ۱۳۹۴ براساس پیشنهاد حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی، تأمین هزینه‌های مربوطه در قالب برنامه و بودجه‌ی مصوب تعیین و به حوزه‌ی مذکور و هر یک از استان‌ها ابلاغ خواهد شد:



۱- استان ها مجازند به منظور تأمین هزینه های اجرایی توسعه‌ی مشارکت های مردمی حداکثر تا سقف ۱۲/۵ درصد از سرجمع درآمدهای نقدی گروه (۱) را در قالب عناوین و سرفصل های مصوب بودجه‌ی ابلاغی هزینه نمایند.

**تبصره‌ی ۱:** تأیید صورت هزینه ها در مدیریت شهرستان ها و استان بر عهده‌ی معاون توسعه‌ی مشارکت های مردمی خواهد بود.

۲- معادل ۱۲/۵ درصد از کل درآمدهای نقدی گروه (۲) ، به صورت متمرکز از طریق منابع حساب های ملی کمک های مردمی مرکز بابت تأمین بخشی از هزینه های اجرایی به حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت های مردمی اختصاص می یابد.

۳- مراکز نیکوکاری مجازند از محل وجوه جمع آوری شده در مراکز مذکور تا سقف ۱۲/۵ درصد درآمدها بابت تأمین هزینه های اجرایی و توسعه‌ی مراکز نیکوکاری با تشخیص هیأت عامل هزینه نمایند.

**تبصره‌ی ۲:** اعتبار مورد نیاز تجهیز و توسعه‌ی مراکز نیکوکاری تا پایان سال سوم برنامه‌ی ششم امداد ۵۰ درصد از محل ده درصد اعتبارات هزینه های زیرساختی و ۵۰ درصد از محل منابع اختصاصی مرکز تأمین خواهد گردید.

۴- مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات موظف است با هماهنگی حوزه‌ی اداری و مالی، حداکثر معادل ۵ درصد از درآمدهای موضوع حساب های انتظامی را از محل حساب های ملی کمک های مردمی تأمین و به حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت های مردمی تخصیص دهد.

**تبصره‌ی ۳:** حداکثر معادل ۲۰ درصد کل درآمدهای مردمی مشمول تأمین ۵ درصد مذکور خواهد شد.

**تبصره‌ی ۴:** در صورت عدم امکان تأمین صد درصد هزینه های اجرایی حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت های مردمی از محل پیش بینی شده در بندهای (۲) و (۴)، مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات موظف است از محل درآمدهای اختصاصی مرکز نسبت به تأمین هزینه های اجرایی اقدام نماید.

۵- معاونت اداری و مالی موظف است مطابق بند (۴) ماده‌ی ۱۸ دستورالعمل برنامه و بودجه‌ی امداد امام، میزان اعتبارات واریزی به حساب ملی کمک‌های مردمی را در دهه‌ی اول هرماه به مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات اعلام نماید.

### بخش دوم- توسعه‌ی زیرساخت‌های مشارکت‌های مردمی

#### ماده‌ی ۱۰- واریز اعتبار به حساب مرکز

حوزه‌ی اداری و مالی موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا معادل ۱۰ درصد از مجموع درآمدهای نقدی گروه (۱) را به منظور تأمین بخشی از هزینه‌های زیرساختی متناسب با میزان درآمدهای حاصله استان از حساب مربوطه کسر و در موعد مقرر به حساب مرکز واریز و گزارش ماهانه‌ی آن را مطابق بند (۴) ماده‌ی ۱۸ دستورالعمل برنامه و بودجه به مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات اعلام نماید.

**تبصره‌ی ۱:** کاهش در سقف سهم اعتبارات پیش‌بینی شده و یا ایجاد معافیت برای استان، صرفاً در حیطه‌ی اختیار سرپرست امداد امام (ره) می‌باشد.

**تبصره‌ی ۲:** چگونگی مصرف منابع حاصل از کاهش یا معافیت سهم ده درصد استان با پیشنهاد حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی و بررسی و تأیید مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات و تصویب سرپرست امداد امام (ره) تعیین و ابلاغ خواهد شد.

#### ماده‌ی ۱۱- تخصیص اعتبار

مرکز برنامه ریزی و فناوری اطلاعات موظف است براساس اعلام حوزه‌ی اداری و مالی در خصوص میزان اعتبارات واریزی، متناسب با برنامه‌ها و بودجه‌ی مصوب سالانه و با هماهنگی معاونت توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی نسبت به تخصیص اعتبار به حوزه‌ی مذکور اقدام نماید.

#### ماده‌ی ۱۲- تهیه و تأمین نیازهای زیرساختی

حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی موظف است در چارچوب برنامه‌ها و فعالیت‌های مصوب و سقف اعتبار تخصیصی نسبت به تأمین نیازهای زیرساختی هر یک از استان‌ها با

رعایت صرفه و صلاح امداد و ترجیحاً به صورت غیر متمرکز و رعایت ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نماید.

## بخش سوم - نحوه هزینه کرد کمک های مردمی در امور حمایتی و توانمندسازی

### ماده ۱۳- فعالیت ها و درصدهای مجاز هزینه کرد کمک های مردمی

۱- استان‌ها موظفند پس از کسر درصدهای موضوع مواد ۹ و ۱۰، مانده‌ی وجوه نقدی درآمدهای گروه (۱) را صد درصد تلقی نموده و اعتبار مذکور را حداکثر تا سقف ۳۰ درصد در هر یک از فعالیت های مندرج در جدول ذیل هزینه نمایند:

ردیف	کد طبقه بندی	عنوان
۱	۱۰۰۴۰۱	فعالیت کمک به پرداخت فرانشیز و خدمات ویژه‌ی درمان
۲	۲۰۱۵۰۱	فعالیت پرداخت کمک‌های موردی
۳	۲۰۱۳۰۱	فعالیت کمک به امر ازدواج مددجویان
۴	۲۰۱۴۰۱	فعالیت پرداخت وام‌های ضروری به نیازمندان
۵	۲۰۱۲۰۱	فعالیت کمک به خرید و ساخت مسکن مددجویان شهری
۶	۲۰۱۲۰۲	فعالیت کمک به تعمیر، تکمیل و بازسازی مسکن مددجویان
۷	۲۰۱۲۰۳	فعالیت بهسازی و مقاوم سازی مسکن مددجویان روستایی
۸	۱۰۰۲۰۵	فعالیت پرداخت کمک هزینه‌ی زندگی به مددجویان
۹	۲۰۰۳۰۱	فعالیت برگزاری اردوهای آموزشی تربیتی جوانان و بزرگسالان
۱۰	۱۰۰۴۰۲	فعالیت کمک به ارتقای شاخص‌های بهداشتی نیازمندان
۱۱	۲۰۰۴۰۱	فعالیت ارایه‌ی خدمات آموزشی به نوعرسان و بزرگسالان
۱۲	۲۰۰۵۰۱	فعالیت تأمین هزینه‌ی اسکان دانش آموزان و دانشجویان در واحدهای خوابگاهی
۱۳	۲۰۰۵۰۲	فعالیت تأمین هزینه‌ی ارایه‌ی خدمات به دانش آموزان و دانشجویان در کانون‌های فرهنگی
۱۴	۲۰۱۶۰۲	فعالیت ارایه‌ی خدمات فرهنگی آموزشی دانشجویان و دانش آموزان
۱۵	۲۰۱۶۰۱	فعالیت پرداخت شهریه‌ی دانشجویان
۱۶	۲۰۰۶۰۱	فعالیت پرداخت وام اشتغال
۱۷	۲۰۰۷۰۱	فعالیت آموزش‌های فنی و حرفه‌یی و کارورزی
۱۸	۲۰۰۸۰۱	فعالیت پشتیبانی‌های فنی و اعتباری و اجرای طرح‌های ویژه
۱۹	۲۰۰۴۰۲	فعالیت ارایه‌ی خدمات مشاوره‌یی به مددجویان

**تبصره‌ی ۱:** استان‌ها مجازند تا سقف ۳ درصد از اعتبارات موضوع ماده‌ی ۱۳ را به منظور تعمیرات و تأمین تجهیزات اردوگاه‌ها، خوابگاه‌ها و کانون‌های فرهنگی هزینه نمایند.

**تبصره‌ی ۲:** کمک‌های مردمی جمع‌آوری شده توسط امداد در طرح احسان دانش آموز پس از کسر ۱۲/۵ درصد هزینه‌های اجرایی به آموزش و پرورش منطقه یا استان تحویل گردد.

**تبصره‌ی ۳:** هرگونه تغییرات ضروری در خصوص عناوین فعالیت‌ها و میزان درصدهای تعیین شده در جدول موضوع ماده‌ی ۱۳، به پیشنهاد مشترک معاونت توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی و مرکز برنامه‌ریزی و فناوری اطلاعات و پس از تأیید سرپرستی ابلاغ می‌گردد.

**تبصره‌ی ۴:** حوزه‌ی اداری و مالی مجاز به پرداخت درآمد مشارکت‌های مردمی در مواردی غیر از سرفصل‌های تعیین شده در جدول موضوع ماده‌ی ۱۳ و پرداخت بیش از سقف تعیین شده نمی‌باشد.

**تبصره‌ی ۵:** استان‌ها مجازند تا سقف ۳۰ درصد از اعتبارات موضوع ماده‌ی ۱۳ را در جهت هم‌افزایی از طریق مؤسسات خیریه و خیرین صرف امور محرومین و نیازمندان نمایند.

۲- نحوه‌ی مصرف درآمدهای حاصل از زکات مال، مطابق دستورالعمل نحوه‌ی جمع‌آوری و مصرف زکات خواهد بود.

۳- استان‌ها موظفند درآمدهای حاصل از وجوه امانی و شرعی (درآمدهای گروه ۲) را متناسب با نوع طرح و در محل مصرف تعیین شده از طرف اهداءکننده، با رعایت اولویت‌ها و در سریع‌ترین زمان ممکن هزینه نمایند.

۴- مصرف کمک‌های مردمی جمع‌آوری شده در مراکز نیکوکاری پس از اعمال بند ۳ ماده‌ی ۹ تابع ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود.

## بخش چهارم - سایر موارد

### ماده ۱۴ - نحوه‌ی مصرف یا تبدیل به احسن کمک های کالایی:

حوزه‌ی اداری و مالی موظف است در حفظ و نگهداری کالاهای اهدایی تلاش لازم را به عمل آورده و فهرست آن دسته از کالاهایی که محل مصرف آن توسط اهدا کننده مشخص نگردیده است را متناسب با نوع کالا، وظایف و مأموریت های امداد با رعایت اولویت نیازها جهت مصرف نیازمندان به واحدهای ذی ربط اعلام نماید.

**تبصره ۱:** حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت های مردمی موظف است فهرست کالاها و اقلامی که قابلیت انتقال به انبار را ندارد، متناسب با نوع کالا، وظایف و مأموریت های امداد با رعایت اولویت نیازها جهت مصرف نیازمندان به واحدهای ذی ربط اعلام نماید.

**تبصره ۲:** معادل ارزش ریالی کالاها و اقلام جمع آوری شده که توسط حوزه‌ی اداری و مالی تعیین می گردد متناسب با توزیع انجام شده بین هریک واحدهای ذی ربط به عنوان سهم اعتبارات معاونت توسعه‌ی مشارکت های مردمی از محل کمک های مردمی ثبت می گردد.

**تبصره ۳:** استان موظف است در صورت نیاز به تبدیل احسن نمودن کالاها و کمک های مردمی جمع آوری شده که قابل استفاده برای مددجویان نمی باشد، پس از اخذ مجوز سرپرستی و وصول وجه نقد نسبت به هزینه کرد آن مطابق ماده ۱۴ عمل نماید.

### ماده ۱۵ - نحوه‌ی ثبت و ضبط درآمدهای فاقد گردش مالی (حساب انتظامی):

حوزه‌ی اداری و مالی موظف است پس از اخذ نظر موافق حسابرس قانونی (مؤسسه‌ی مفید راهبر) طی بخشنامه‌ی مشترکی با حوزه‌ی توسعه‌ی مشارکت های مردمی، نسبت به ثبت و ضبط کمک های مردمی که از طریق فعالیت امداد در مساجد، مدارس، مؤسسات خیریه، مراکز نیکوکاری، هیأت های مذهبی و یا تعامل با خیرین حاصل می گردد با دریافت اسناد و مدارک قابل قبول اقدام نماید.

**ماده‌ی ۱۶ - نحوه‌ی هزینه کرد مازاد درآمدهای ابلاغی:**

۱- استان‌ها مجازند مازاد درآمدهای ابلاغی نقد گروه ۱ را با رعایت مفاد ماده‌ی ۹ در صورت ضرورت و بدون الزام به رعایت مفاد ماده‌ی ۱۰ بنا به تشخیص مدیرکل استان هزینه نمایند.

۲- استان‌ها مجازند حداکثر ۲۰ درصد ارقام مازاد بر درآمدهای ابلاغی گروه ۱ را برای تشویق عوامل مؤثر و نیروهای کوشا پس از تأیید معاونت توسعه‌ی مشارکت‌های مردمی مرکز هزینه نمایند.

**ماده‌ی ۱۷ - کمک های مردمی هزینه نشده‌ی استان‌ها:**

استان‌ها موظفند کمک های مردمی هزینه نشده‌ی نقدی گروه ۱ رادر پایان سال مالی به حساب مرکز واریز نمایند.

**تبصره:** کمک های مردمی جذب شده در اسفند ماه مشمول واریز به حساب مرکز نخواهد بود.

این دستورالعمل در دو فصل ، ۱۷ ماده و ۱۶ تبصره تنظیم گردیده و در تاریخ ۱۳۹۲/۱۰/۱۰ به تأیید سرپرست امداد امام<sup>(ه)</sup> رسیده و کلیه‌ی ضوابط و مقررات قبلی مرتبط با این دستورالعمل کأن لم یکن تلقی گردیده و از تاریخ ابلاغ ، لازم الاجراء می باشد.

\*\*\*\*\*



# سند سیاست های کلی نظام اداری کشور

(ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری)

زمینه سازی برای جذب و استفاده از ظرفیت های مردمی در نظام اداری

( بند ۱۹ )