



معاونت برنامه ریزی و بودجه دفتر برنامه و بودجه

بودجه ۱۴۰۳ کمیته امداد امام خمینی (ره)

استان آذربایجان شرقی



به همراه:

* جدول کلان

* ضوابط و الزامات بودجه

* جداول مصارف حوزه‌ها

* جدول سرانه‌ها

* جداول شرح هزینه

* تبصره‌های قانونی

* تعاریف و مفاهیم



فهرست مطالب

۳	 رویکردهای بودجه سال ۱۴۰۳ کمیته امداد امام خمینی ^(ه)
۴	 کلیات ضوابط و الزامات بودجه سال ۱۴۰۳
۷	 جداول اعتبارات
۱۱	 معاونت اداری و مالی
۲۶	 معاونت حمایت و سلامت خانواده
۴۱	 معاونت امور فرهنگی
۵۱	 دفتر تأمین مسکن و امور مهندسی ساختمان
۵۷	 معاونت توسعه مشارکتهای مردمی
۶۵	 معاونت حقوقی و امور مجلس
۶۹	 معاونت برنامه ریزی و بودجه
۷۳	 حوزه روابط عمومی و اطلاع رسانی
۷۷	 صندوق قرض الحسنه امداد ولایت
۷۹	 مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی
۸۳	 مرکز پایش فقر و شناسایی نیازمندان
۸۶	 تعاریف و مفاهیم

عنوان نشریه: بودجه سال ۱۴۰۳ کمیته امداد امام خمینی^(ه)

مدیر تولید: سعید زارعزاده

همکاران: علی کریمی اصل، داود حسنی، محمد سلیمانی آشتیانی، حسین منصورسمائی، میرطاهر حسینی،

وحید اسماعیل زادگان، رضا آشتیانی، ناصر ذاکری نیاسر، سیدمیثاق سیدنوری

آدرس: تهران - میدان آزادی - ابتدای بزرگراه شهید لشگری - دفتر مرکزی کمیته امداد امام خمینی^(ه)

صندوق پستی: ۱۳۹۱۷۱۵۱۱۷

تلفن: ۴۴۶۳۶۱۴۸

Web: www.emdad.ir

بسمه تعالی

با اتکال به خداوند سبحان و عنایات حضرت ولی عصر^(عج) با الهام از احکام نورانی اسلام و با رهنمودهای بنیانگذار کبیر انقلاب اسلامی و مقام معظم رهبری^(مدظله العالی) و به استناد مواد ۷ و ۸ و در راستای اجرای بند ۶ از ماده ۱۱ اساسنامه، بودجه سال ۱۴۰۳ کمیته امداد امام خمینی^(ره) با ملاحظه ضوابط اجرایی ابلاغی دفتر مقام معظم رهبری^(مدظله العالی)، قانون بودجه کل کشور و سیاست های مصوب هیأت امنای محترم، تنظیم و به حوزه های ستادی و اجرایی ابلاغ می گردد.

تدوین بودجه سال ۱۴۰۳ برگرفته از رویکردها و سیاست های کلان برنامه پنج ساله هفتم امداد امام^(ره) بوده و انتظار است در راستای تحقق اهداف آن به گونه ای عمل گردد که زمینه و بستر لازم را برای حسن انجام ماموریت های محوله به این نهاد فراهم آورد.

با توجه به استقرار و توسعه سامانه امداد هوشمند و کارآمد، مدیران کل استان ها اهتمام لازم را برای نیازسنجی مددجویان به صورت صحیح، دقیق و به روز و ارائه خدمات براساس نیازسنجی و اولویت های حمایتی و توانمندسازی، عدالت محور و اثر بخش تر به نیازمندان را به عمل آورند.

رجاء واثق دارم با شتاب دهی ارائه خدمات، ارتقاء اعتماد عمومی با عملکرد مناسب و شفافیت و انضباط بودجه ای و مالی، اطلاع رسانی فراگیر و بهنگام می توان بخش بزرگ تری از جامعه را در جهت تحقق اهداف والای امداد امام^(ره) بسیج نمود، رویکرد هم افزایی منابع و ظرفیت سازی با استفاده از ارزش های مشترک و هم افزایی خیرین، مراکز نیکوکاری، گروه های جهادی و ... می تواند ما را بیش از پیش در پیشبرد اهداف و وظایف این نهاد یاری نماید هدف گذاری و جهت دهی کمک های مردمی در ارائه خدمات هدفمند به مددجویان از سیاست های مد نظر بوده و تقویت نقش درآمدهای مردمی در راستای تحقق بودجه تعهدی مورد انتظار می باشد.

امید است در سایه الطاف بی پایان پروردگار و استعانت از سیره عملی ائمه معصومین^(ع) و با الهام از رهنمودهای دایمانه مقام معظم رهبری^(مدظله العالی) و با اهتمام کلیه همکاران امداد امام^(ره) بتوانیم با تمرکز بر اهداف راهبردی برنامه پنج ساله هفتم، در سال ۱۴۰۳ که توسط مقام معظم رهبری^(مدظله العالی) به سال "جهش تولید با مشارکت مردم" مزین شده همچنان توانمندسازی جامعه هدف با رویکرد ایجاد اشتغال پایدار و درآمد با ثبات و نهایتاً خود اتکایی و زندگی شرافتمندانه در صدر برنامه های این نهاد قرار گیرد.

در خاتمه لازم میدانم از حمایت های بی دریغ دولت محترم مردمی و شهید محترم جمهور حضرت آیت الله رئیسی^(رحمت الله علیه)، اعضاء محترم هیات امناء، خیرین و نیکوکاران معزز و همت و تلاش تمامی امدادگران گرامی در سراسر کشور به ویژه همکاران محترم معاونت برنامه ریزی و بودجه تقدیر و تشکر نمایم.

سید مرتضی بختیاری

رئیس کمیته امداد امام خمینی^(ره)

تیرماه ۱۴۰۳

رویکردهای بودجه سال ۱۴۰۳ کمیته امداد امام خمینی (ره)

❖ تاکید بر هم‌افزایی منابع از سوی استان‌ها (از طریق دستگاه‌ها، گروه‌های جهادی و خیریه‌ها و

مراکز نیکوکاری).

❖ مردمی نمودن امداد امام (ره) و هوشمندسازی خدمات و واگذاری امور تصدی‌گری.

❖ توجه به رعایت اصل صرفه‌جویی به ویژه در هزینه‌های اداری و تشکیلاتی.

❖ به کارگیری حداکثر توان جهت انجام طرح‌های مناطق محروم و ایجاد اشتغال پایدار جهت

توانمندسازی مددجویان.

❖ توزیع اعتبارات بر اساس اولویت‌بندی سرفصل‌ها و امور اجتناب‌ناپذیر و توجه ویژه به مناطق

محروم و مرزی.

❖ رصد و تحقق بودجه تعهدی استان‌ها در راستای افزایش درآمدهای مردمی.

❖ تدوین برنامه‌ها، فعالیت‌ها و اقدامات حوزه‌های ستادی و استانی در چارچوب برنامه راهبردی

هفتم امداد امام (ره).

❖ انضباط بودجه‌ای و اعتباری (مدیریت صحیح بر هزینه‌ها و مصارف).

کلیات ضوابط و الزامات بودجه سال ۱۴۰۳

کلیات ضوابط و الزامات بودجه سال ۱۴۰۳

همه معاونت ها و حوزه های ستادی و اجرایی مکلفند در چارچوب وظایف و مسئولیت های مدیریتی و اجرایی در اداره امور بودجه عملیاتی و مصارف اعتباری، ضوابط و اقدامات زیر را در دستور کار خود قرار دهند و بر حسن انجام آن مجدانه نظارت نمایند:

ماده ۱: استان ها موظفند نسبت به تحقق اعتبارات تعهدی ابلاغ شده در سال جاری اقدام نموده و مدیر برنامه ریزی استان گزارش عملکرد فوق را به تفکیک حجم و مبلغ فعالیت به صورت سه (۳) ماهه به معاونت برنامه ریزی و بودجه مرکز ارسال نماید.

ماده ۲: با توجه به استقرار سامانه امداد هوشمند و کارآمد و امکان احصاء نیازسنجی خدمات امداد از سامانه مزبور، کلیه پرداختها و خدمات مددجویی بر مبنای اطلاعات و نیازهای ثبت شده در سیستم فوق صورت می پذیرد.

ماده ۳: ادارات کل استان ها به منظور حفظ انضباط مالی و با رعایت تکالیف قانونی، در سقف اعتبارات تخصیص یافته نسبت به انجام هزینه های اجتناب ناپذیر اقدام و با صرفه جویی حداکثری در هزینه های جاری از ایجاد هرگونه تعهد مازاد خودداری نمایند.

ماده ۴: تأمین هزینه های اجرایی (جاری و پرسنلی) از محل کمک های مردمی ممنوع بوده و ضروری است کل درآمدهای حاصل از کمک های مردمی مطابق با بودجه مصوب به فعالیت های حمایتی و توانمندسازی نیازمندان اختصاص یابد.

ماده ۵: در راستای کاهش هزینه های اداری و تشکیلاتی، برگزاری همایش ها و دوره های آموزشی می بایست از طریق ویدئوکنفرانس و با همکاری مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی انجام پذیرد.

تبصره: موارد استثناء پس از اخذ مجوز از ریاست امداد قابل اقدام است.

ماده ۶: در راستای ارائه خدمات مطلوب و مناسب به مددجویان و استفاده از ظرفیت دستگاه های اجرایی استانی و همچنین مسئولیت اجتماعی شرکت ها، پیگیری و جذب حداکثری منابع عمومی استانی (استانداری، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، شرکت های دولتی و ...) ضروری است.

ماده ۷: ادارات کل استان ها مجازند تا سقف اعتبارات مصوب فعالیت های حمایتی خود را متناسب با نیاز جامعه هدف و با رعایت صرفه و صلاح امداد از طریق تعامل و هم افزایی با خیریه ها، مراکز نیکوکاری، خیرین، مراکز اجتماعی و اقتصادی و گروه های جهادی اقدام نمایند.

ماده ۸: استان ها موظفند به گونه ای تخصیص اعتبارات را انجام دهند که ضمن تأمین هزینه های اجتناب ناپذیر، از رسوب منابع در سرفصل فعالیت ها جلوگیری گردد. تخصیص اعتبار به فعالیت هایی که رسوب آن بیش از ۳۰ درصد مبلغ تخصیص باشد ممنوع می باشد.

ماده ۹: هزینه های حمل و نقل کالاهای اهدایی مددجویی متناسب با نوع کمک از سرفصل فعالیت های مرتبط حمایتی تأمین و قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره: هزینه های مربوط به حمل و نقل کالاهای اهدایی در حوادث غیرمترقبه (سیل، زلزله و ...) از محل منابع پیش بینی نشده مرکز تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۰: معاونت ها، حوزه های تخصصی ستاد مرکزی و بنیاد حیات موظفند کلیه بخشنامه ها و تفاهم نامه هایی را که برای امداد امام^(ع) بار مالی ایجاد می نماید، صرفاً پس از هماهنگی با معاونت برنامه ریزی و بودجه، جهت اجرا به استان ها ابلاغ نمایند.

ماده ۱۱: استانها موظفند پس از طی مراحل قانونی در خصوص فروش املاک مازاد، مراتب را جهت اخذ مجوز هزینه کرد ۱۰۰ درصد منابع حاصل از فروش را با اولویت تکمیل پروژه های عمرانی نیمه تمام، احداث مسکن مددجویان و ساختمان های حمایتی، سپرده گذاری در صندوق امداد ولایت و سایر موارد ضروری همان استان به معاونت برنامه ریزی و بودجه اعلام نمایند .

ماده ۱۲: ادارات کل استان ها موظفند قبل از تهیه و چاپ و پخش هرگونه کتاب، نشریه و فیلم، با اولویت انتشار الکترونیکی، مجوز لازم را از معاونت ها و حوزه های تخصصی ستاد مرکز اخذ نمایند.

ماده ۱۳: سهم امداد امام^(ع) در تفاهم نامه های سال جاری با سایر دستگاه های اجرایی، نهادها، مؤسسات خیریه، استانداری، سپاه پاسداران، گروه های جهادی و ... صرفاً تا سقف بودجه تخصیص داده شده هر استان قابل تأمین و برنامه ریزی می باشد.

تبصره: سهم امداد در تعهدات تفاهم نامه های سنوات گذشته از محل بودجه مصوب سال جاری استان قابل اقدام خواهد بود.

ماده ۱۴: معاونت حمایت و سلامت خانواده موظف است با همکاری بنیاد حیات زمینه خروج یکصد و ده هزار خانوار خودکفا شده را از تحت حمایت فراهم نماید .

ماده ۱۵: معاونت حمایت و سلامت خانواده موظف است با همکاری بنیاد حیات برنامه مشترکی جهت پایش کلیه خانواده های معیشت بگیر از حیث آمادگی برای ایجاد اشتغال را انجام دهد و این برنامه به عنوان پایه هدایت اقشار آسیب پذیر و خانواده های معیشت بگیر به ویژه مردان زیر ۵۰ سال سن به سمت اشتغال بوده و در صورت عدم پذیرش از طریق خانواده های دارای شرایط از طریق ضوابط استنکاف اقدام گردد.

ماده ۱۶: حوزه های تخصصی موظفند با همکاری صندوق قرض الحسنه امداد ولایت، اعتبارات و تسهیلات صندوق را صرفاً به مددجویان تحت حمایت پرداخت نموده و سایر نیازمندان به بانک های قرض الحسنه معرفی و پرداخت شود .
تبصره: موارد استثنا با تشخیص مدیر کل استان بلامانع میباشد.

ماده ۱۷: حوزه های تخصصی موظفند عملکرد تبصره های مندرج در قانون بودجه سال جاری را تا **۱۵ روز بعد از پایان هرفصل** به معاونت های مالی و اداری ، برنامه ریزی و بودجه ، ذیحسابی به منظور بهره برداری درون سازمانی و ارائه به سازمان های نظارتی(دیوان محاسبات، سازمان برنامه و بودجه و...) ارائه نمایند.

ماده ۱۸: بنیاد حیات مکلف است با همکاری دفتر تأمین مسکن و امور مهندسی ساختمان با اولویت مناطق محروم و روستایی مستعد نسبت به اجرای طرح های مولد خورشیدی ۵ کیلووات جهت مسکن های در حال ساخت و یا مقاوم سازی برای افراد واجد شرایط با اولویت زنان سرپرست خانوار ، اقدام نمایند.

مسئولیت اجرا و نظارت

مسئولیت اجرای ضوابط و الزامات اجرایی بودجه ابلاغی بر عهده معاونین مرکز، مدیران کل ستادی، مدیران کل استان ها و روسای ادارات اجرایی بوده و معاونت برنامه ریزی و بودجه موظف به نظارت بر حسن اجرای موارد فوق و ارایه گزارش سالیانه به ریاست امداد می باشد.

جداول اعتبارات

تصویر کلان منابع استان آذربایجان شرقی سال ۱۴۰۳

مبالغ به میلیون ریال

عنوان منبع	مبلغ
منابع عمومی	۱۴,۲۵۶,۴۱۴
سایر منابع مرکز	۷۸۳,۸۸۴
مجتمع اقتصادی	۶۲۱,۰۲۸
کمک سازمانها و نهادها	۹۷,۲۰۰
جمع منابع مرکز	۱۵,۷۵۸,۵۲۶
تسهیلات صندوق امداد ولایت	۱,۰۶۸,۳۰۵
تسهیلات بانکی	۵۸۳,۴۸۶
جمع تسهیلات	۱,۶۵۱,۷۹۱
کمک‌های مردمی - امدادی	۴,۴۵۳,۰۰۰
کمک‌های مردمی - مراکز نیکوکاری	۵,۸۶۹,۰۰۰
کمک‌های مستقیم	۸۶,۰۰۰
دبیرخانه شورای زکات	۹۹,۰۰۰
جمع کمک‌های مردمی	۱۰,۵۰۷,۰۰۰
مجموع منابع اعتبارات استان	۲۷,۹۱۷,۳۱۷

تصویر کلان مصارف استان آذربایجان شرقی

سال ۱۴۰۳

مبالغ به میلیون ریال

حوزه تخصصی	منابع عمومی	سایر منابع مرکز	مجتمع اقتصادی	کمک سازمانها و نهادها	تسهیلات صندوق امداد ولایت	تسهیلات بانکی	فرض ماندگار	کمک های مردمی تعهدی	کمک های مردمی خیر و احسان	جمع کل
معاونت اداری و مالی	۲,۴۹۱,۳۸۹	۴۰,۵۰۰	۵۴۴,۷۳۰	*	*	*	*	*	*	۳,۰۷۶,۶۱۹
معاونت حمایت و سلامت خانواده	۱۱,۵۹۳,۸۱۲	۱۰۲,۰۰۰	۷۰,۸۰۰	۹۷,۲۰۰	۶۵۷,۰۰۰	۵۸۳,۴۸۶	۷۸,۰۰۰	۲,۳۸۳,۰۰۰	*	۱۵,۵۶۵,۲۹۸
معاونت توسعه مشارکتهای مردمی	۵۴,۰۰۰	۱۱۷,۰۰۰	*	*	*	*	*	*	*	۱۷۱,۰۰۰
معاونت برنامه ریزی و بودجه	۲,۰۰۰	*	*	*	*	*	*	*	*	۲,۰۰۰
معاونت امور فرهنگی	۱۰۰,۳۱۳	۲۰,۴۸۹	۵,۴۹۸	*	۴۵,۰۰۰	*	*	۱۱۰,۰۰۰	*	۲۸۱,۳۰۰
معاونت حقوقی و امور مجلس	۹,۵۰۰	*	*	*	*	*	*	*	*	۹,۵۰۰
مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی	*	۲,۰۰۰	*	*	*	*	*	*	*	۲,۰۰۰
مرکز پایش فقر و شناسایی نیازمندان	*	۵,۸۶۹	*	*	*	*	*	*	*	۵,۸۶۹
دفتر تامین مسکن و امور مهندسی ساختمان	*	۴۹۲,۴۲۶	*	*	۳۶۶,۳۰۵	*	*	۲۲۱,۰۰۰	*	۱,۰۷۹,۷۳۱
روابط عمومی و اطلاع رسانی	۵,۴۰۰	۳,۶۰۰	*	*	*	*	*	*	*	۹,۰۰۰
وجوه توزیع نشده (هزینه ای)	*	*	*	*	*	*	*	۹۰,۰۰۰	۷,۶۲۵,۰۰۰	۷,۷۱۵,۰۰۰
جمع کل	۱۴,۲۵۶,۴۱۴	۷۸۳,۸۸۴	۶۲۱,۰۲۸	۹۷,۲۰۰	۱,۰۶۸,۳۰۵	۵۸۳,۴۸۶	۷۸,۰۰۰	۲,۸۰۴,۰۰۰	۷,۶۲۵,۰۰۰	۲۷,۹۱۷,۳۱۷

جدول پیش بینی درآمدهای مشارکت های مردمی استان آذربایجان شرقی سال ۱۴۰۳

مبالغ به میلیون ریال

مبلغ	نوع منبع درآمدي	
۲,۹۷۳,۰۰۰	نقد	کمک‌های مردمی – امدادی
۱,۴۸۰,۰۰۰	غير نقد	
۶۶۷,۰۰۰	نقد	کمک‌های مردمی – مراکز نیکوکاری
۵,۲۰۲,۰۰۰	غير نقد	
۶۵,۰۰۰	نقد	کمک‌های مستقیم
۲۱,۰۰۰	غير نقد	
۶۷,۰۰۰	نقد	دبیرخانه شورای زکات
۳۲,۰۰۰	غير نقد	
۱۰,۵۰۷,۰۰۰	جمع کل	

جدول مصارف درآمدهای مشارکت های مردمی استان آذربایجان شرقی

مبالغ به میلیون ریال

عنوان	مبلغ
کمک های مردمی تعهدی	اکرام ایتم
	فعالیت های حمایتی
	بنیاد حیات
قرض ماندگار	
کمک های مردمی خیر و احسان	
جمع کل	

سال ۱۴۰۳

وجوه توزیع نشده استان آذربایجان شرقی

مبالغ به میلیون ریال

نام فعالیت	منابع مرکز	کمک های مردمی تعهدی (بنیاد حیات)	کمک های مردمی خیر و احسان	جمع کل
وجوه توزیع نشده (هزینه ای)	۰	۹۰,۰۰۰	۷,۶۲۵,۰۰۰	۷,۷۱۵,۰۰۰
جمع	۰	۹۰,۰۰۰	۷,۶۲۵,۰۰۰	۷,۷۱۵,۰۰۰

سال ۱۴۰۳

منابع صندوق قرض الحسنه امداد ولایت استان آذربایجان شرقی

مبالغ به میلیون ریال

مبلغ	منابع
۱,۰۰۰,۰۰۰	باز دریافت وام ها
۴۱۰,۰۰۰	تعهد استان (سپرده گذاری خیرین)
۷۸,۰۰۰	قرض ماندگار
۱۹۷,۳۰۵	تعهدات ستاد مرکز (رسوب منابع، هم افزایی و تعامل با سایر بانک ها و ...)
۱,۶۸۵,۳۰۵	جمع

معاونت اداری و مالی

✓ ضوابط و الزامات

✓ جدول بودجه

✓ فهرست طبقه بندی فعالیت ها و شرح هزینه فعالیت ها

✓ تبصره های قانون بودجه

ضوابط و الزامات معاونت اداری و مالی

ماده ۱۹: معاونت اداری و مالی موظف است اختیارات اجرائی لازم را به استان‌ها تفویض نماید تا ضمن فراهم آوردن زمینه بهره برداری از اردوگاه‌ها برای اقدامات فرهنگی و آموزشی مددجویان، از ظرفیت‌های خالی به منظور مولدسازی دارایی‌ها و درآمدزایی استفاده نموده و ۱۰۰ درصد منابع حاصله را برای تعمیر، تجهیز و بروزرسانی اردوگاه‌ها هزینه نماید. گزارش عملکرد منابع و مصارف مربوطه در مقاطع شش ماهه به معاونت برنامه‌ریزی و بودجه ارسال می‌گردد.

ماده ۲۰: معاونت اداری و مالی موظف است با همکاری معاونت برنامه‌ریزی و بودجه نسبت به سازماندهی نیروی انسانی اقدام نموده و هرگونه جذب و بکارگیری کارکنان جدید در حوزه‌های تخصصی مرکز و استان‌ها براساس نتایج کاربینی و کارسنجی مبتنی برسیاست‌ها و راهبردهای برنامه هفتم، هوشمندسازی و بهره‌گیری از ظرفیت‌های برون سپاری صورت پذیرد.

تبصره: بکارگیری نیروی جایگزین خواهر با مدرک تحصیلی مرتبط (مطابق با دستورالعمل طبقه‌بندی مشاغل امداد) به ازای خروج نیروهای غیررسمی حوزه مددکاری مطابق با دستورالعمل‌های مربوطه و نتایج کاربینی و کارسنجی، در سال جاری و در همان حوزه بلامانع است.

ماده ۲۱: معاونت اداری و مالی موظف است نسبت به خروج از خدمت آن دسته از کارکنان که با ارائه تعهد قبلی به بازنشستگی در موعد مقرر (پایان ۳ سال خدمت) متعهد شده‌اند، اقدام نماید.

تبصره ۱: زمان بازنشستگی کارکنانی که در سال جاری بازنشسته می‌گردند (به شرط رضایت از عملکرد توسط مدیر بلافصل) به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

- ۱- کارکنانی که موعد بازنشستگی آنان در سه ماهه اول سال باشد تا پایان شهریور ماه
- ۲- کارکنانی که موعد بازنشستگی آنان در سه ماهه دوم سال باشد تا پایان آبان ماه
- ۳- کارکنانی که موعد بازنشستگی آنان در سه ماهه سوم سال باشد تا پایان دی ماه
- ۴- کارکنانی که موعد بازنشستگی آنان در سه ماهه چهارم سال باشد تا پایان اسفند ماه

تبصره ۲: چنانچه کارکنان درخواست تقاضای خروج خدمت به هنگام را داشته باشند، اقدام لازم حسب درخواست آنان به عمل خواهد آمد.

ماده ۲۲: برگزاری هرگونه مراسم و جشن‌های عمومی (مراسم روز زن، روز جانباز و ...) صرفاً با مجوز معاونت اداری و مالی ستاد مرکز قابل اقدام بوده و هزینه‌های اجرایی از محل اعتبارات فعالیت تأمین هزینه‌های اداری و تشکیلاتی معاونت اداری و مالی تأمین می‌گردد.

ماده ۲۳: خرید هرگونه کالای خارجی که مشابه آن در داخل کشور تولید می‌گردد، ممنوع می‌باشد.

ماده ۲۴: ادارات اجرایی استان می بایست هزینه‌های اداری و تشکیلاتی خود را با حداکثر صرفه جویی به نحوی مدیریت نمایند که تا پایان سال هیچ‌گونه تعهدی نظیر عوارض ساختمان‌ها، هزینه‌های آب، برق و ... بدهی انباشته نداشته باشند.

ماده ۲۵: پرداخت هزینه‌های جاری و نگهداری از ساختمان‌های اداری و حمایتی صرفاً از محل اعتبار تشکیلاتی استان‌ها قابل پرداخت بوده و پرداخت آن از سایر منابع ممنوع می باشد .

ماده ۲۶: هرگونه تعمیر(جزئی و کلی)، بازسازی و تهیه تجهیزات مورد نیاز ساختمان‌های اداری و حمایتی منوط به پیش بینی در موافقت نامه سالانه و تأمین منابع مورد نیاز می باشد لذا پس از تأمین اعتبار و اعلام توسط معاونت اداری و مالی قابل اقدام خواهد بود.

ماده ۲۷: استان‌ها موظفند نسبت به اعلام درآمدهای اختصاصی (فروش اقلام مستعمل اداری ، اجاره و ...) و دریافت مجوز هزینه کرد در مقاطع سه ماهه با هدف مدیریت و احتراز از انجام فعالیت غیرضروری، اقدام نمایند. هرگونه هزینه کرد قبل از صدور مجوز ممنوع خواهد بود. معاونت اداری و مالی می بایست گزارش هزینه‌ای فوق را در مقاطع ۶ ماهه به معاونت برنامه ریزی و بودجه ارسال نماید.

ماده ۲۸: پرداخت هرگونه وجه از محل اعتبارات اداری و تشکیلاتی برای تعمیر ، بازسازی و نگهداری اموال و ساختمان‌های مراکز نیکوکاری ممنوع می باشد.

ماده ۲۹: معاونت اداری و مالی موظف است حداکثر تا پایان خرداد ماه نسبت به اعلام تقویم دوره‌های آموزشی کارکنان اقدام نماید. استان‌ها موظفند قبل از برگزاری هرگونه دوره یا کلاس آموزشی منطقه‌ای و سراسری نسبت به اخذ مجوز از معاونت اداری و مالی ستاد مرکز اقدام نمایند.

ماده ۳۰: معاونت اداری و مالی موظف است اعتبار معاونت‌ها ، حوزه‌های تخصصی و استانها را با تخصیص معاونت برنامه ریزی و بودجه پرداخت نماید.

ماده ۳۱: پرداخت هر گونه هزینه نظیر پرداخت قبوض، سوختهای حرارتی، مقوا و لوازم التحریر، سوخت وسایط نقلیه موتوری، لوازم یدکی، بهای بلیط مسافرت، کارمزد و جرائم بانکی، تامین مواد غذایی مصرفی ادارات، مواد شوینده، اجاره ساختمانها، تشریفات و پذیرایی، خدمات فرهنگی، تربیتی و اردویی و ... (دارای ماهیت دولتی) از محل اعتبار تعمیرات جزئی و کلی ساختمانهای اداری و حمایتی(دارای ماهیت اختصاصی) ممنوع است.

جدول تفصیلی مصارف حوزه اداری و مالی استان آذربایجان شرقی

سال ۱۴۰۳

مبالغ به میلیون ریال

نام فعالیت	کد فعالیت	حجم فعالیت	منابع عمومی	مجتمع اقتصادی	سایر منابع مرکز	جمع کل
تامین هزینه های اجرایی فعالیت های اشتغال	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۷۳	۰	۹,۸۴۶	۰	۰	۹,۸۴۶
باز خرید سنوات خدمت کارکنان غیر رسمی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۰۸	۰	۰	۰	۳,۰۰۰	۳,۰۰۰
آموزش ضمن خدمت	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۴۵	۰	۲,۹۰۰	۰	۰	۲,۹۰۰
پرداخت حقوق و مزایای نیروهای غیر رسمی طرف قرارداد با امداد (خرید خدمات کارشناسی)	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۵۲	۲۸۱	۹۴۰,۱۰۰	۳۳۱,۰۰۰	۰	۱,۲۷۱,۱۰۰
پرداخت پاداش پایان خدمت کارکنان رسمی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۰۷	۱۹	۶۹,۰۰۰	۴۵,۰۰۰	۰	۱۱۴,۰۰۰
پرداخت حقوق و مزایای کارکنان (رسمی و قراردادی)	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۵۱	۲۵۰	۹۱۳,۰۰۰	۰	۰	۹۱۳,۰۰۰
تامین هزینه های اجرایی بسیج	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۴۴	۰	۱,۰۰۰	۰	۴,۰۰۰	۵,۰۰۰
تامین هزینه های اجرایی خدمات پذیرش و مدد کاری	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۴۶	۰	۹,۲۰۷	۰	۰	۹,۲۰۷
تامین هزینه های اجرایی دانش آموزان و دانشجویان بهر مند از خوابگاه ها	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۷۴	۰	۰	۰	۰	۰
تامین هزینه های اداری و تشکیلاتی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۰۶	۴۵	۲۰۹,۱۰۰	۴۸,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	۲۸۷,۱۰۰
تامین هزینه های جاری و بهره برداری از ساختمانهای ملی (خوابگاه و کانون واردگاه)	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۰۵	۵	۵,۱۲۰	۷۳۰	۰	۵,۸۵۰
تامین هزینه های مدیریتی و پشتیبانی مسکن مدجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۵۰	۰	۶,۶۱۶	۰	۰	۶,۶۱۶
طرح تامین تجهیزات ساختمان های ملی (خوابگاه و کانون واردگاه)	۰۰۰۱۱۳۰۰۳۰۱۴	۰	۰	۰	۰	۰
طرح تامین تجهیزات حفاظتی سراسر کشور	۰۰۰۱۱۳۰۰۳۰۱۳	۰	۰	۰	۳,۵۰۰	۳,۵۰۰
طرح تامین تجهیزات ساختمان ها و مراکز خدماتی و حمایتی	۰۰۰۱۱۳۰۰۳۰۰۲	۰	۰	۰	۰	۰
ارائه خدمات فرهنگی، ورزشی و تفریحی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۳۷	۲۵۰	۵,۱۰۰	۰	۰	۵,۱۰۰
ارائه کمک های نقدی و غیر نقدی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۵۷	۲۵۰	۱۵۰,۰۰۰	۰	۰	۱۵۰,۰۰۰
بیمه عمر و حوادث کارکنان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۱۱	۲۵۰	۲,۴۰۰	۰	۰	۲,۴۰۰
فعالیت سایر خدمات رفاهی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۵۳	۲۵۰	۱۶۸,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰	۰	۲۸۸,۰۰۰
ودیه مسکن کارکنان غیر بومی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۱۳	۰	۰	۰	۰	۰
جمع			۲,۴۹۱,۳۸۹	۵۴۴,۷۳۰	۴۰,۵۰۰	۳,۰۷۶,۶۱۹

جدول برنامه، فعالیت‌ها و شرح هزینه‌های معاونت اداری و مالی

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۲۳	پرداخت حقوق و مزایای کارکنان (رسمی و قراردادی)	۱۱۳۰۰۱۰۰۵۱	پرداخت حقوق و مزایای کارکنان (رسمی و قراردادی)	پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر کارکنان
۱۱۲۰۰۱۰۰۲۵	خدمات رفاهی کارکنان (رسمی و قراردادی)	۱۱۳۰۰۱۰۲۵۳	سایر خدمات رفاهی	پرداخت حق بیمه سهم کارفرما
				ارائه مساعدت های مالی و درمانی به کارکنان
				تامین هزینه های تفقد و دلجویی از همکاران بیمار و خانواده همکاران متوفی
				پرداخت هزینه های درمانی جانبازان و ایثارگران
				تامین هزینه های پایش سلامت کارکنان
				ارائه تسهیلات اقامتی و گردشگری به کارکنان
				پرداخت کمک هزینه و کمک معیشت به کارکنان
۱۱۲۰۰۱۰۰۴۰	حقوق و مزایای نیروهای غیررسمی (خرید خدمات کارشناسی)	۱۱۳۰۰۱۰۲۵۲	حقوق و مزایای نیروهای غیررسمی (خرید خدمات کارشناسی)	پرداخت حقوق و مزایای نیروهای غیررسمی در بخش‌های مددکاری، مشاوره و سایر نیروهای غیررسمی
۱۱۲۰۰۱۰۰۳۴	پرداخت پاداش پایان خدمت کارکنان رسمی	۱۱۳۰۰۱۰۱۰۷	پرداخت پاداش پایان خدمت کارکنان رسمی	پرداخت پاداش پایان خدمت کارکنان رسمی و پیمانی
۱۱۲۰۰۱۰۰۳۵	بازخرید سنوات خدمت کارکنان غیررسمی	۱۱۳۰۰۱۰۱۰۸	بازخرید سنوات خدمت کارکنان غیررسمی	بازخرید سنوات خدمت کارکنان غیررسمی
۱۱۲۰۰۱۰۰۲۸	تامین هزینه های اداری و تشکیلاتی	۱۱۳۰۰۱۰۱۰۶	تامین هزینه‌های اداری و تشکیلاتی	هزینه‌های ایاب و ذهاب ماموریت کارکنان
				هزینه‌های حمل و نقل بار و کالا
۱۱۲۰۰۱۰۰۲۸	تامین هزینه های اداری و تشکیلاتی	۱۱۳۰۰۱۰۱۰۶	تامین هزینه های اداری و تشکیلاتی	هزینه‌های تعمیر و نگهداری جزئی و کلی ساختمانهای اداری
				هزینه‌های نگهداری وسایط نقلیه، ماشین آلات و تجهیزات غیراداری
				هزینه سوخت وسایط نقلیه موتوری
				تامین هزینه‌های جاری و بهره برداری ساختمانهای ستادی مرکز

جدول برنامه، فعالیت‌ها و شرح هزینه‌های معاونت اداری و مالی

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
				هزینه‌های تعمیر و نگهداری اثاثه، تجهیزات و وسایل اداری
				هزینه‌های اسکان و پذیرایی کارکنان مامور و مهمانان
				هزینه‌های کارشناسی اموال، ساختمانها و وسایط نقلیه در مزایده ها و مناقصات
				هزینه‌های تامین ملزومات اداری (کاغذ، لوازم التحریر و ...)
				هزینه تامین خرید اقلام و کالاهای بهداشتی (دستمال کاغذی، مواد پاک کننده و شوینده و ...)
				هزینه تامین ملزومات و تاسیسات ساختمانی (لامپ، دستگیره و ...)
				هزینه تامین مواد غذایی مصرفی ادارات (قند و شکر، چای و...)
				هزینه اجاره و کرایه ساختمان
				هزینه‌های بانکی
۱۱۲۰۰۱۰۰۲۸	تامین هزینه‌های اداری و تشکیلاتی	۱۱۳۰۰۱۰۱۰۶	تامین هزینه‌های اداری و تشکیلاتی	هزینه‌های آب، برق و سوخت ساختمان
				هزینه حقوق و حق‌الزحمه اشخاص فاقد قرارداد (کارگران روزمزد)
				هزینه حقوق و حق‌الزحمه اشخاص برای انجام خدمات قراردادی (نیروهای خدمات)
				هزینه حقوق و حق‌الزحمه اشخاص برای انجام خدمات قراردادی (نیروهای راننده)
				تامین هزینه‌های مربوط به برگزاری همایش‌ها، سمینارها و گرد همایی‌های امداد و جشن‌های دفتر مرکزی
				تامین هزینه ساختمان‌های حوزه توسعه مشارکت‌های مردمی که با سایر واحدهای امداد مشترک هستند.
				تامین هزینه‌های ایاب و ذهاب ناظرین بیمارستانی
				هزینه عوارض نوسازی و پسماند ساختمان های حمایتی و خدماتی
				تامین هزینه‌های اجرایی مشاوران جوان و هیات های اندیشه ورز جوان

جدول برنامه، فعالیت‌ها و شرح هزینه‌های معاونت اداری و مالی

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۳۶	تأمین هزینه‌های اجرایی بسیج	۱۱۳۰۰۱۰۱۴۴	تأمین هزینه‌های اجرایی بسیج	برگزاری مراسمات ملی و مذهبی
				هزینه های ترویج فرهنگ ایثار و شهادت
				برپایی نمایشگاه در مناسبت های ملی و مذهبی
				برگزاری مسابقات فرهنگی ، ورزشی و هنری
				برگزاری اردوهای نظامی ، فرهنگی ، تفریحی و ورزشی
				تولید محتوا با موضوعات فرهنگی ، هنری ، مذهبی ، انقلابی
۱۱۲۰۰۱۰۰۳۷	آموزش ضمن خدمت	۱۱۳۰۰۱۰۱۴۵	آموزش ضمن خدمت	تأمین هزینه حقوق و دستمزد مدرسین
				تأمین هزینه تولید منابع و محتوای آموزش
				تأمین هزینه لوازم و جزوات آموزشی کارکنان
				هزینه پذیرایی دوره های آموزشی
۱۱۲۰۰۱۰۰۳۸	تأمین هزینه‌های جاری و بهره‌برداری از ساختمان‌های ملی (اردوگاه، خوابگاه و کانون)	۱۱۳۰۰۱۰۱۰۵	تأمین هزینه‌های جاری و بهره‌برداری از ساختمان‌های ملی (اردوگاه، خوابگاه و کانون)	هزینه های تعمیرات کلی و جزئی ساختمان های ملی (خوابگاه و کانون و اردوگاه)
				هزینه های تعمیر و نگهداری اموال و اثاثیه غیر اداری ساختمان های ملی_خوابگاه و کانون و اردوگاه)
				هزینه تامین ملزومات و اقلام مصرفی مورد نیاز ساختمان های ملی (پتو، ملحفه و ...)
				هزینه های تامین ملزومات و تاسیسات ساختمانی ساختمان های ملی (خوابگاه و کانون و اردوگاه) نظیر شیر آلات، لامپ و دستگیره و ...
				هزینه های آب، برق، سوخت، و اینترنت ساختمان های ملی (خوابگاه و کانون و اردوگاه)
۱۱۲۰۰۳۰۰۰۶	طرح تأمین تجهیزات حفاظتی سراسر کشور	۱۱۳۰۰۳۰۱۳	طرح تأمین تجهیزات حفاظتی سراسر کشور	هزینه‌های مربوط به تأمین تجهیزات حفاظتی و امنیتی برای کلیه ساختمان های اداری و حمایتی

جدول برنامه، فعالیت‌ها و شرح هزینه‌های معاونت اداری و مالی

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۳۰۰۰۷	طرح تأمین تجهیزات ساختمان‌های ملی (خوابگاه، کانون)	۱۱۳۰۰۳۰۱۴	طرح تأمین تجهیزات ساختمان‌های ملی (خوابگاه، کانون)	تأمین اموال و تجهیزات ساختمان‌های ملی (خوابگاه، کانون)
۱۱۲۰۰۳۰۰۰۲	طرح تأمین تجهیزات ساختمانها و مراکز خدماتی و حمایتی	۱۱۳۰۰۳۰۰۲	طرح تأمین تجهیزات ساختمانها و مراکز خدماتی و حمایتی	هزینه‌های مربوط به تهیه تجهیزات برای کلیه حوزه‌های مرکز و ادارات کل استان و ادارات تابعه
۱۱۲۰۰۱۰۰۴۴	تأمین هزینه‌های اجرایی خدمات حمایتی	۱۱۳۰۰۱۰۱۵۰	تأمین هزینه‌های مدیریتی و پشتیبانی مسکن مددجویان	هزینه خرید خدمات مشاورین حقوقی و حقیقی (نظارت، طراحی و اجرا) جهت ادارات، دفاتر استان و دفتر مرکزی
				هزینه ایاب و ذهاب و تأمین وسیله نقلیه مورد نیاز جهت نظارت طرح‌ها
				هزینه تهیه ملزومات اداری و تجهیزات تخصصی مورد نیاز مشاورین حقیقی و حقوقی
				هزینه تلفن ناظرین حوزه مسکن
				هزینه تقدیر از ناظرین برتر
				ایاب و ذهاب ناظرین عالی اشتغال
				چاپ و تکثیر فرم‌های مورد عمل تهیه ملزومات اداری
۱۱۲۰۰۱۰۰۴۴	تأمین هزینه‌های اجرایی خدمات حمایتی	۱۱۳۰۰۱۰۱۴۶	تأمین هزینه‌های اجرایی خدمات پذیرش و مددکاری	هزینه‌های مربوط به تهیه اوراق و فرم‌ها و جزوات
				ایاب و ذهاب مددکاران
				هزینه اینترنت مددکاران
				هزینه‌های سرانه شیر مددکاران
				تأمین غذا و میان وعده‌های روزانه برای دانش آموزان بهره‌مند از خوابگاه
		۱۱۳۰۰۱۰۱۷۳	تأمین هزینه‌های اجرایی فعالیت‌های اشتغال	
		۱۱۳۰۰۱۰۱۷۴		

جدول برنامه، فعالیت‌ها و شرح هزینه‌های معاونت اداری و مالی

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
			تامین هزینه‌های اجرایی دانش‌آموزان و دانشجویان بهرمند از خوابگاه‌ها	هزینه‌های مربوط به شستشو ضد عفونی پتو، ملحفه و... تامین یک‌های بهداشتی و لوازم شخصی برای دانش‌آموزان بهره‌مند از خوابگاه
		۱۱۳۰۰۱۰۱۵۷	ارائه کمک‌های نقدی و غیرنقدی	تامین هزینه‌های ارزاق یا بن خرید کالا برای کارکنان (نقدی یا غیرنقدی) بیمه تکمیلی کارکنان
	خدمات رفاهی کارکنان (رسمی و قراردادی)	۱۱۳۰۰۱۰۱۳۷	ارائه خدمات فرهنگی، ورزشی و تفریحی	خدمات رفاهی کارکنان
		۱۱۳۰۰۱۰۱۱۳	ودیه مسکن کارکنان غیربومی	تامین هزینه‌های ورزشی، اردوهای خانوادگی و هزینه‌های سفرهای زیارتی و تفریحی کارکنان
		۱۱۳۰۰۱۰۱۱۱	بیمه عمر و حوادث کارکنان	پرداخت ودیه مسکن به کارکنان غیربومی
۱۱۲۰۰۱۰۰۲۵	خدمات رفاهی کارکنان (رسمی و قراردادی)			پرداخت حق بیمه سهم عمر کارفرمای کارکنان

تبصره های قانونی بودجه سال ۱۴۰۳ مربوط به معاونت اداری و مالی

بند ب تبصره ۳

تمامی دستگاه های اجرائی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸ از جمله دستگاه ها و شرکت های مستلزم ذکر نام یا تصریح نام مانند شرکت های اصلی و تابعه وزارت نفت به جز سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران (ایدرو)، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران (ایمیدرو) و سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران صندوق ضمانت سرمایه گذاری تعاون، صندوق ضمانت صادرات و صندوق های حمایت از سرمایه گذاری وزارت صنعت، معدن و تجارت مکلفند تمامی حساب های فرعی خود را مسدود نموده و تمام حسابهای ریالی و ارزی خود (درآمدی و هزینه ای) را صرفاً از طریق خزانه داری کل کشور و نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح کند.

دستگاه های یادشده موظفند تمامی دریافت ها و پرداخت های خود را فقط از طریق حساب های افتتاح شده نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران انجام دهند. نگهداری هر گونه حساب توسط دستگاه های یادشده در بانکی غیر از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در حکم تصرف غیرقانونی در وجوه و اموال دولتی است . نهادهای عمومی غیردولتی در رابطه با آن بخش از منابع خود که از محل منابع عمومی یا کمکهای مردمی تأمین می شود، مشمول حکم این بند میشوند. اجرای این حکم در خصوص نیروهای مسلح و دستگاه هایی که مستقیماً زیر نظر مقام معظم رهبری (مدظله العالی) اداره می شوند، منوط به اذن ایشان است.

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف به پیگیری اجرای این بند و مسدود نمودن حساب های فرعی دستگاه های اجرایی مذکور و ارسال گزارش ماهانه به کمیسیون های برنامه و بودجه و محاسبات و اقتصادی مجلس شورای اسلامی می باشد .

جزء ۱ بند خ تبصره ۳

تمامی شرکتهای دولتی، بانکها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت مندرج در پیوست شماره (۳) این قانون شامل شرکتهای و مؤسسات دولتی که شمول قوانین و مقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است نظیر شرکت ملی نفت ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت ملی صنایع پتروشیمی ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، سازمان بنادر و کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و شرکتهای تابعه آنها و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و دانشگاه آزاد اسلامی مکلفند از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون، با رعایت قانون مدیریت داده ها و اطلاعات ملی هر سه ماه یک بار نسبت به ثبت و به روزرسانی اطلاعات خود و شرکتهای و مؤسسات تابعه و وابسته، در سامانه یکپارچه اطلاعات شرکتهای دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی مستقر در وزارت امور اقتصادی و دارایی اقدام کنند.

وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان برنامه و بودجه کشور، سازمان اداری و استخدامی کشور، بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و سازمان بورس و اوراق بهادار مکلفند اقدامات لازم را برای برقراری ارتباط سامانه های الکترونیکی مرتبط (اعم از سامانه جامع بودجه، پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری (پاکنا)، سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرائی کشور، سامانه حقوق و مزایا و سامانه شناسه ملی اشخاص حقوقی کشور) با سامانه یکپارچه اطلاعات شرکتهای دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی و تبادل اطلاعات به عمل آورند.

شرکتهای موضوع این جزء مکلفند اطلاعات طرحهای سرمایه گذاری خود (اعم از طرحهای سرمایه ای از محل منابع داخلی یا اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای) از جمله سال آغاز و پایان، پیشرفت فیزیکی، اعتبار صرف شده و پیشبینی اعتبار مورد نیاز تا اتمام طرح را در سامانه موضوع این جزء حداکثر تا پایان شهریور سال ۱۴۰۳ بارگذاری نمایند. هزینه کرد هرگونه اعتبار (از جمله منابع داخلی) در طرحهای مذکور منوط به ثبت اطلاعات در این سامانه خواهد بود.

بند ۳ تبصره ۳

در راستای اجرای کامل حسابداری تعهدی، مهلت تعهد و پرداخت اعتبارات هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای و مالی اعم از اینکه از محل منابع بودجه عمومی یا اختصاصی تأمین شده باشد و تا پایان سال مالی توسط خزانه داری کل کشور به حسابهای مربوط دستگاههای ذی ربط واریز گردیده باشد، تا پایان همان سال می باشد. مانده وجوه مصرف نشده پایان سال، به سال بعد منتقل و تا پایان مهلت های تعیین شده در مواد (۶۳) و (۶۴) قانون محاسبات عمومی کشور قابل مصرف خواهد بود. عملکرد این وجوه در صورتحساب عملکرد بودجه سال ۱۴۰۴ درج خواهد شد.

تبصره ۱۵

الف - در سال ۱۴۰۳ حقوق گروههای مختلف حقوق بگیر موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و همچنین نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات، سازمان انرژی اتمی، کارکنان کشوری و لشکری، اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و قضات به شرح زیر افزایش می یابد:

۱- ضریب حقوق گروههای مختلف حقوق بگیر و حقوق بازنشستگان، وظیفه بگیران، مشترکان صندوق های بازنشستگی کشوری و لشکری و سایر صندوق های بازنشستگی وابسته به دستگاههای اجرائی به میزان بیست درصد (۲۰٪) افزایش می یابد.

۲- حداقل حقوق و مزایای مستمر شاغلان (مشمول و غیرمشمول قانون مدیریت خدمات کشوری)، به میزان بیست درصد (۲۰٪) افزایش می یابد. تفاوت تطبیق موضوع ماده (۷۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، تفاوت تطبیق موضوع جزء (۱) بند «الف» تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور مصوب ۲۰/۱۲/۱۳۹۶ و

تفاوت تطبیق موضوع بند «ی» تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور مصوب ۲۱/۱۲/۱۳۹۷ در حکم حقوق، بدون تغییر باقی می ماند.

۱-۲ - حداقل مبلغ مندرج در حکم کارگزینی و قرارداد منعقدۀ ماهانه حقوق بگیران به میزان صد میلیون (۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال تعیین می شود.

۲-۲ - مستمری والدین شهدا به میزان یک و نیم (۵/۱) برابر مبلغ مندرج در جزء (۱-۲) این بند تعیین می شود.

۳-۲ - حداقل حکم حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران مشمول صندوق بازنشستگی کشوری و سازمان تأمین اجتماعی نیروهای مسلح و سایر صندوق های وابسته به دستگاههای اجرائی متناسب با سنوات خدمت به میزان نود میلیون (۹۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال تعیین می شود.

۴-۲ - در اجرای ماده (۴۹) قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۲۹/۷/۱۳۶۳، حداقل دریافتی ماهانه سربازان وظیفه مجرد مشغول در مناطق غیرعملیاتی معادل شصت درصد (۶۰٪) حداقل دریافتی پایور، حداقل دریافتی ماهانه سربازان وظیفه مجرد مشغول در مناطق عملیاتی معادل هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) حداقل دریافتی پایور و حداقل دریافتی ماهانه سربازان وظیفه متأهل بدون فرزند، معادل نود درصد (۹۰٪) حداقل دریافتی پایور می باشد.

سازمان برنامه و بودجه مکلف است تمامی اعتبارات لازم جهت اجرای این بند را در ردیف بودجه مستقل (به صورت جداگانه) ذیل ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران منظور کند.

۳ - امتیاز کمک هزینه عائله مندی و حق اولاد موضوع بند (۴) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری برای شاغلان مشمول ماده (۱۶) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به ترتیب ۲۹۰۰ و ۱۷۸۰ و معادل ریالی امتیاز مذکور برای بازنشستگان و سایر مشمولان ماده مذکور تعیین می گردد. برای فرزند سوم و بیشتر به این ضرایب سی واحد درصد اضافه می شود.

ب - بنیاد شهید و امور ایثارگران، سازمان بهزیستی کشور و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح مکلفند در سقف اعتبارات مصوب مربوط به جانبازان و آزادگان معسر غیرحالت اشتغال فاقد شغل و درآمد که بر اساس قوانین نیروهای مسلح مشمول دریافت حقوق وظیفه نمی باشند، افراد تحت تکفل قانونی جانبازان متوفی فاقد شغل و درآمد و رزمندگان معسر فاقد شغل و درآمد و معلولان شدید و خیلی شدید و فاقد شغل و درآمد، با انجام آزمون وسیع و توجه به دهکهای درآمدی کمک معیشت ماهانه که میزان آن در چهارچوب آیین نامه اجرائی مصوب هیأت وزیران تعیین می شود، پرداخت نمایند.

پ - سقف خالص پرداختی متوسط ماهانه در سال از محل حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر و سایر پرداختی ها از هر محل و تحت هر عنوان در سال ۱۴۰۳ به گروههای مختلف حقوق بگیر موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و همچنین نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات و سازمان انرژی اتمی ایران از

قبیل کارکنان کشوری و لشکری، اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و قضات و بازنشستگان، وظیفه بگیران و مشترکان صندوق های بازنشستگی کشوری و لشکری و سایر صندوق های بازنشستگی وابسته به دستگاههای اجرائی در تمامی مناطق کشور به میزان هفت برابر حداقل حکم کارگزینی موضوع جزء (۱-۲) بند «الف» این تبصره است. پرداخت مازاد بر این مبلغ تحت هر عنوان و از هر محل به کارکنان کشوری و لشکری اعم از کارمندان، اعضای هیأت علمی، قضات و بازنشستگان در وزارتخانه ها و شرکتهای دولتی و همچنین شرکتهای و مؤسساتی که مدیران آن به هر طریق توسط دولت و یا نهادهای عمومی منصوب می شوند، ممنوع است.

کارانه گروه پزشکی، فوق العاده خاص پزشکان شاغل در سازمان پزشکی قانونی کشور، حق اشعه پرتوکاران سازمان انرژی اتمی ایران، حق تحقیق، حق التألیف و حق داور، راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله ها و حق التدریس صرفاً اعضای هیأت علمی، حق محرومیت از مطب (تمام وقت جغرافیایی)، اعضای هیأت علمی بالینی تمام وقت جغرافیایی و عیدی پایان سال و همچنین بیمه بازنشستگی ایثارگران و معافیت مالیاتی موضوع مواد (۳۷) و (۵۶) قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران از حکم این بند مستثنی است. افزایش سقف دریافتی موضوع این حکم با درخواست بالاترین مقام دستگاه و با پیشنهاد شورای حقوق و دستمزد و تصویب هیأت وزیران، صرفاً برای مشاغل حساس و خاص یا مشاغل دارای شرایط خاص (و نه دستگاه خاص) ازجمله در حوزه عملیاتی صنعت نفت و دریانوردی بلامانع است.

ت - پاداش پایان خدمت موضوع قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت، پاداش پایان خدمت کارکنان مشمول ماده (۱۰۷) قانون مدیریت خدمات کشوری با احتساب فوق العاده بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مذکور به مقامات، رؤساء، مدیران و کارکنان تمامی دستگاههای اجرائی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۸/۷/۱۳۸۶ و همچنین وزارت اطلاعات، نیروهای مسلح و سازمان انرژی اتمی ایران در ازای هر سال خدمت حداکثر تا سی سال و تا سقف پنج میلیارد و پانصد میلیون (۵،۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال خواهد بود. اعمال این بند برای نیروهای مسلح با رعایت تبصره (۳) ماده (۱۱۷) قانون مدیریت خدمات کشوری است.

ث - در سال ۱۴۰۳، سقف معافیت مالیاتی و نرخ مالیات بر مجموع درآمد حقوق کارکنان دولتی و غیردولتی که تحت عناوینی از قبیل حقوق و مزایا، مقرری یا مزد، حق شغل، حق شاغل، فوق العاده ها، اضافه کار، حق الزحمه، حق مشاوره، حق حضور در جلسات، پاداش، حق التدریس، حق تحقیق، حق پژوهش و کارانه اعم از مستمر یا غیرمستمر که به صورت نقدی و غیرنقدی، از یک یا چند منبع، در بخش دولتی و یا غیر دولتی تحصیل می نمایند، چه از کارفرمای اصلی و یا غیراصلی (موضوع تبصره (۱) ماده (۸) قانون مالیات های مستقیم) باشد، به شرح زیر است:

۱ - سقف معافیت مالیاتی سالانه موضوع ماده (۸۴) «قانون اصلاح قانون مالیات های مستقیم» مصوب ۳۱/۴/۱۳۹۴ با اصلاحات و الحاقات بعدی در سال ۱۴۰۳ مبلغ یک میلیارد و چهارصد و چهل میلیون (۱,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تعیین می شود.

۲ - نرخ مالیات بر مجموع درآمد اشخاص حقیقی به شرح زیر می باشد:

۱-۲ - نسبت به مازاد یک میلیارد و چهارصد و چهل میلیون (۱,۴۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا یک میلیارد و نهصد و هشتاد میلیون (۱,۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال، ده درصد (۱۰٪)

۲-۲ - نسبت به مازاد یک میلیارد و نهصد و هشتاد میلیون (۱,۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا سه میلیارد و دویست و چهل میلیون (۳,۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال، پانزده درصد (۱۵٪)

۳-۲ - نسبت به مازاد سه میلیارد و دویست و چهل میلیون (۳,۲۴۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا چهار میلیارد و هشتصد میلیون (۴,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال، بیست درصد (۲۰٪)

۴-۲ - نسبت به مازاد چهار میلیارد و هشتصد میلیون (۴,۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به بالا، سی درصد (۳۰٪) تمامی افرادی که در قبال ارائه خدمت در دستگاهها تحت هر عنوان از جمله ساعتی، روزمزد، قراردادی، حق التدریس، حق التحقیق، حق الزحمه، حق نظارت، حق التألیف و پاداش شورای حل اختلاف دریافتی دارند، مشمول حکم این بند هستند. اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی و آموزشی و قضات دادگستری از شمول این حکم مستثنی و مشمول ماده (۸۵) قانون مالیات های مستقیم هستند. ضمناً مالیات قراردادهای پژوهشی کماکان مشمول حکم تبصره (۲) ماده (۸۶) قانون مالیات های مستقیم الحاقی ۲۷/۴/۱۳۹۶ است.

۳ - برای تعیین مالیات بر مجموع درآمد یادشده، پرداخت کنندگان حقوق قبل از هر پرداخت یا تخصیص آن مکلفند فهرست موضوع ماده (۸۶) قانون مالیات های مستقیم را برای محاسبه و تعیین مالیات متعلق به سامانه مالیات بر درآمد حقوق سازمان امور مالیاتی کشور ارسال نمایند. از تاریخ اعلام میزان مالیات مربوط به هر کارفرما در سامانه حداکثر تا پایان مهلت مقرر در ماده (۸۶) قانون مذکور، پرداخت کننده حقوق باید نسبت به کسر و پرداخت مالیات اعلامی اقدام نماید. رعایت ترتیبات مذکور، در حکم انجام تکالیف موضوع ماده (۸۶) قانون مالیات های مستقیم، از حیث تسلیم فهرست، محاسبه و کسر مالیات متعلق می باشد.

۴ - مفاد این بند در خصوص درآمد مشمول مالیات حاصل از عناوین برشمرده شده فوق که از مصادیق درآمد مواد (۸۲) و (۸۳) قانون مالیات های مستقیم نباشند، نیز جاری است.

ج - در راستای رفع تبعیض حقوق شاغلان دستگاههای اجرائی و ماده (۷۱) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، در سال ۱۴۰۳ هرگونه تصویبنامه، بخشنامه، دستورالعمل، تغییر تشکیلات، طبقه بندی مشاغل و همچنین مصوبات هیأت های امانا و نظایر آن منوط به رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۷۴) قانون مدیریت

خدمات کشوری، و اخذ مجوز مکتوب از سازمان برنامه و بودجه کشور مبنی بر تأمین اعتبارات مورد نیاز در این قانون است.

چ - دستگاههای اجرائی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری (به استثنای دستگاههای نظامی و امنیتی، سازمان انرژی اتمی ایران و دستگاههایی که بر مبنای قانون اساسی دارای نظامات اداری و مالی مستقل و نیروهای موضوع ماده (۳) قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور هستند)، مکلفند از تیر سال ۱۴۰۳ تمامی پرداخت های مستمر و غیرمستمر نقدی و غیرنقدی (معادل ریالی) مذکور و تسهیلات به تمامی شاغلان و بازنشستگان از هر یک از منابع و حسابهای دولتی و متعلق به دولت نزد خود را به تفکیک شماره ملی با اختصاص شناسه یکتای پرداخت کارکنان دولت، پرداخت نمایند. بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است ضمن جلوگیری از پرداخت به کارکنان دستگاههای اجرائی بدون درج شناسه یکتای پرداخت کارکنان دولت، امکان دسترسی برخط (آنلاین) سازمان اداری و استخدامی کشور به اطلاعات پرداختی را در بسترهای الکترونیکی فراهم نماید.

ح - کلیه دستگاههای اجرائی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری مکلفند تمام پرداخت های قانونی به کارکنان خود را فقط در یک سند (فیش) به صورت ماهانه درج نمایند و داشتن هرگونه سند دیگر با هر عنوان، تخلف قانونی محسوب می شود.

خ - وزارت آموزش و پرورش در صورت نیاز، مجاز است نسبت به بکارگیری معلمان بازنشسته (تا ۲۴ ساعت در هفته) و افراد دارای سابقه خرید خدمتی و حق التدریسی در وزارت آموزش و پرورش و آموزشیاران و آموزش دهندگان نهضت سوادآموزی، مدرسین طرح امین و معلمان قرآنی، به صورت حق التدریسی اقدام نماید.

وزارت آموزش و پرورش مکلف است گزارش تفصیلی عملکرد این بند را هر شش ماه یک بار به کمیسیون آموزش، تحقیقات و فناوری مجلس شورای اسلامی ارسال نماید.

معاونت حمایت و سلامت خانواده

- ✓ ضوابط و الزامات
- ✓ جدول بودجه
- ✓ سرانه ها
- ✓ فهرست طبقه بندی فعالیت ها و شرح هزینه فعالیت ها
- ✓ تبصره های قانون بودجه

ضوابط و الزامات معاونت حمایت و سلامت خانواده

ماده ۳۲: در راستای عدم تضییع حقوق مددجویان:

الف - معاونت حمایت و سلامت خانواده موظف است کلیه بیمه‌شدگان مرد با سن حداقل ۶۰ سال تمام و ده سال سابقه بیمه پردازی و همچنین زنان بیمه شده با سن حداقل ۵۵ سال تمام و ۱۰ سال سابقه بیمه‌پردازی را جهت برقراری مستمری به میزان سنوات پرداختی به شعب تأمین اجتماعی مربوطه معرفی و نسبت به خروج از تحت حمایت امداد اقدام و گزارش عملکرد را در هر شش ماه به معاونت برنامه‌ریزی و بودجه ارائه نماید.

تبصره ۱: در صورتی که مددجو دارای سوابق بیمه‌ای باشد، به سابقه بیمه‌پردازی وی اضافه گردیده و در مجموع به محض رسیدن به سقف ۱۰ سال جهت برقراری مستمری به شعب تأمین اجتماعی معرفی می‌گردند.

تبصره ۲: کلیه مردان تحت حمایت زیر ۶۰ سال و سالم که توانایی کار دارند، از این ماده مستثنی بوده و بر اساس تصمیم کمیسیون حمایت و توانمندسازی ادارات اجرایی زمینه خروج آنان فراهم گردد.

ب - معاونت حمایت و سلامت خانواده موظف است بیمه‌شدگان مرد و زن تحت پوشش صندوق روستائیان و عشایر با سن حداقل ۶۵ سال تمام و ۱۵ سال بیمه پردازی را جهت برقراری مستمری به میزان دو سوم حقوق سطح پرداختی بیمه مربوطه و نسبت به خروج از تحت حمایت اقدام نموده و گزارش عملکرد را هر شش ماه به معاونت برنامه‌ریزی و بودجه اعلام نماید.

تبصره: حوزه حمایت و سلامت خانواده موظف است بر اساس صرفه و صلاح امداد نسبت به پالایش اطلاعات و بیمه‌شدگان روستایی و عشایری نسبت به پالایش اطلاعات مربوطه اقدام نموده و گزارش تحلیلی را حداکثر تا پایان آذر ماه سال جاری جهت تصمیم‌گیری ادامه و یا عدم بیمه پردازی در سال ۱۴۰۴ به معاونت برنامه‌ریزی و بودجه ارائه نماید.

ماده ۳۳: معاونت حمایت و سلامت خانواده موظف است با در نظر گرفتن توان بالقوه و بالفعل هر یک از

افراد خانوارهای مورد حمایت، مجموع وام‌های قابل پرداخت به آنان (بدون وام اشتغال) اعم از تسهیلات بانکی و منابع داخلی امداد برای هر خانوار حداکثر سیصد (۳۰۰) میلیون تومان اقدام نماید؛ عدم رعایت سقف فوق‌الذکر برای مددجویان تحت پوششی که در بازه زمانی معین توانمند شده و از پوشش حمایت امداد امام^(ع) خارج گردند، بر اساس ضوابط امداد بلامانع است.

ماده ۳۴: معاونت حمایت و سلامت خانواده موظف است گزارش های مربوط به تسهیلات ودیعه مسکن (جزء ۴ بند "ث" تبصره ۱۳ قانون بودجه سال ۱۴۰۳) که به مددجویان تحت پوشش ارائه می نماید را هر ۴ ماه یکبار به معاونت برنامه ریزی و بودجه ارائه نماید.

ماده ۳۵: ادارات کل استانها موظفند بر اساس جز ۳ بند "ص" تبصره ۷ قانون بودجه سال ۱۴۰۳ نسبت به ثبت اطلاعات اشتراکات (آب، برق و گاز) مددجویان در سیستم امداد هوشمند اقدام نموده و معاونت حمایت و سلامت خانواده گزارش تجمیعی لیست مددجویان را در مقاطع شش ماهه به وزارتخانه های نفت و نیرو ارائه نماید.

ماده ۳۶: ادارات کل استان ها موظف میباشند نسبت به شناسایی و اولویت بندی مددجویان فاقد مسکن و فاقد آورده اولیه با عائله بیشتر از ۲ نفر اقدام و نتایج مربوطه را جهت برنامه ریزی به معاونت حمایت و سلامت خانواده و دفتر تامین مسکن و امور مهندسی ساختمان اعلام نمایند.

جدول تفصیلی مصارف حوزه حمایت و سلامت خانواده استان آذربایجان شرقی

سال ۱۴۰۳

مبالغ به میلیون ریال

نام فعالیت	کد فعالیت	حجم فعالیت	منابع عمومی	سایر منابع مرکز	مجموع اقتصادی	کمک سازمانها و نهادها	تسهیلات صندوق امداد ولایت	تسهیلات بانکی	قرض ماندگار	کمکهای مردمی تعهدی	جمع کل
فعالیت کمک به تأمین تجهیزات درمان بیماران صعب العلاج	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۰	۳,۶۳۰	۶۲,۰۷۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵۴,۲۸۰	۱۱۶,۳۵۵
لوازم ضروری زندگی مددجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۱	۲,۴۷۹	۱۶۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶۲,۹۵۰	۳۲۲,۹۵۰
فعالیت کمک به ازدواج نیازمندان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۲	۱,۰۰۰	۱۳۰,۰۱۰	۰	۵۰,۸۰۰	۰	۰	۰	۰	۲۷۲,۰۲۸	۴۵۲,۸۳۸
فعالیت پرداخت کمک هزینه فرانشیز و خدمات ویژه درمان نیازمندان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۹	۱۱۹,۱۳۵	۸۱,۳۷۹	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۸,۲۴۲	۱۸۹,۶۲۱
فعالیت ارتقاء شاخصهای بهداشتی نیازمندان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۱	۱۱,۹۱۳	۱۹,۱۴۷	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۴,۴۲۴	۴۳,۵۷۱
فعالیت کمک به رفع سوء تغذیه مادران باردار و شیرده نیازمند	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۳	۱,۸۰۰	۰	۰	۰	۹۷,۲۰۰	۰	۰	۰	۰	۹۷,۲۰۰
فعالیت پرداخت حق بیمه اجتماعی زنان سرپرست خانوار نیازمند	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۲	۱,۸۸۸	۱۹۵,۵۷۶	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۹۵,۵۷۶
پرداخت سهم بیمه خانوارهای دارای سرپرست زنان روستایی و عشایر نیازمند	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۳	۱,۸۵۹	۳۲,۳۴۷	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۲,۳۴۷
فعالیت پرداخت حق بیمه اجتماعی مددجویان طرحهای اشتغال	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۴	۴۳۳	۳۰,۲۸۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۰,۲۸۵
فعالیت پرداخت کمک معیشت به مددجویان تحت پوشش	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۹	۶۴,۹۸۳	۱۰,۶۸۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱,۳۷۰,۰۰۰	۱۲,۰۵۰,۰۰۰
فعالیت اعطای کمک به اجاره مسکن مددجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۱۱	۲,۷۶۳	۶۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۷۱,۵۸۱	۳۳۱,۵۸۱
فعالیت اعطای کمک به ودیعه مسکن مددجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۸	۱,۲۷۶	۰	۰	۰	۰	۰	۵۸۳,۴۸۶	۰	۵۴,۳۱۶	۶۳۷,۸۰۲
فعالیت کمک هزینه درمان بیماران زمین گیر	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۰۵	۱,۴۱۵	۵۰,۴۹۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۵۰,۴۹۳
فعالیت پرداخت کمکهای موردی مددجویان تحت پوشش	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۵	۴,۳۴۰	۲۸,۵۰۰	۶۶,۰۰۰	۰	۰	۶۵۷,۰۰۰	۰	۷۸,۰۰۰	۰	۸۲۹,۵۰۰
پرداخت وام های ضروری به نیازمندان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۷۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
فعالیت ارائه خدمات ویژه به سالمندان تحت پوشش	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۶۳	۳,۶۳۹	۴۴,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۶۵,۱۷۹	۱۰۹,۱۷۹
تأمین هزینه های برون سپاری خدمات	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۸۲	۲۸,۶۵۰	۲۰,۰۰۰	۰	۲۰,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۴۰,۰۰۰
فعالیت کاهش آسیبهای اجتماعی زنان سرپرست خانوار	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۶۰	۱,۸۰۰	۰	۳۶,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۶,۰۰۰
جمع کل		۱۱,۵۹۳,۸۱۲	۱۰۲,۰۰۰	۷۰,۸۰۰	۷۰,۸۰۰	۹۷,۲۰۰	۶۵۷,۰۰۰	۵۸۳,۴۸۶	۷۸,۰۰۰	۲,۳۸۳,۰۰۰	۱۵,۵۶۵,۲۹۸

جدول سرانه‌های معاونت حمایت و سلامت خانواده

جدول میزان سرانه فعالیت پرداخت کمک معیشت به مددجویان تحت پوشش مبالغ به ریال

عنوان	واحد هدف	سال ۱۴۰۳
خانوار ۱ نفره	خانوار	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
خانوار ۲ نفره	خانوار	۱۴,۲۰۰,۰۰۰
خانوار ۳ نفره	خانوار	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
خانوار ۴ نفره	خانوار	۲۵,۵۰۰,۰۰۰
خانوار ۵ نفره و بیشتر	خانوار	۳۱,۵۰۰,۰۰۰

جدول سرانه ی پرداخت حق بیمه های اجتماعی نیازمندان مبالغ به ریال

کد طبقه بندی	عنوان	عنوان	حجم	سرانه سالیانه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۴	پرداخت حق بیمه اجتماعی مددجویان طرح های اشتغال	پرداخت حق بیمه اجتماعی مددجویان طرح های اشتغال غیر یارانه‌ای (کد ۹۹۴)	۳۰۸	۱۵۷,۳۶۹,۳۸۴
		پرداخت حق بیمه اجتماعی مددجویان طرح های اشتغال یارانه‌ای	۶,۵۳۲	۶۹,۹۴۱,۹۴۵
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۲	پرداخت حق بیمه اجتماعی زنان سرپرست خانوار نیازمند	پرداخت حق بیمه اجتماعی زنان سرپرست خانوار نیازمند یارانه‌ای	۲۱,۷۷۹	۶۹,۹۴۱,۹۴۵
		پرداخت حق بیمه اجتماعی زنان سرپرست خانوار نیازمند غیر یارانه‌ای (در قالب حرف و مشاغل آزاد ۱۴٪)	۴۳,۰۰۰	۱۲۲,۳۹۸,۴۲۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۳	پرداخت سهم بیمه خانوارهای دارای سرپرست زنان روستایی و عشایر نیازمند	---	۴۱,۸۸۵	۱۷,۴۰۰,۰۰۰

جدول سرانه ی سایر فعالیت های معاونت حمایت و سلامت خانواده

مبالغ به ریال

کد طبقه بندی	عنوان	حجم	حداکثر سرانه ماهانه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۹	پرداخت کمک هزینه فرانشیز و خدمات ویژه درمان مددجویان شهری و روستایی	۴,۹۷۵,۳۹۳	مطابق با سرانه های اعلامی اداره کل درمان، مندرج در سامانه امداد هوشمند
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۰	کمک به تامین تجهیزات و درمان بیماران صعب العلاج	۸۱,۴۰۰	مطابق با سرانه های اعلامی اداره کل درمان، مندرج در سامانه امداد هوشمند
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۳	کمک به رفع سوء تغذیه مادران باردار و شیرده نیازمند	۶۰,۰۰۰	۴,۵۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۲	کمک به رفع سوء تغذیه کودکان زیر ۵ سال	-----	-----
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۱	ارتقاء شاخص های بهداشتی نیازمندان (پیشگیری غربالگری و ...)	۵۳۷,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ (سالیانه)
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۵	کمک هزینه درمان بیماران زمین گیر	۲۰,۰۰۰	۲۰,۰۰۰,۰۰۰

- ✓ پرداخت سرانه، مازاد بر مبالغ فوق، از محل کمک های خیرین (کمک های خاص) بلامانع می باشد.
- ✓ مبالغ مربوط به پرداخت کمک هزینه فرانشیز و خدمات ویژه درمان نیازمندان و کمک به تامین تجهیزات و درمان بیماران صعب العلاج، با توجه به عملکرد ثبت شده در سامانه سها به استانها تخصیص داده خواهد شد.
- ✓ اعتبارات سوء تغذیه کودکان زیر ۵ سال از محل اعتبارات قانون بودجه ی سال ۱۴۰۳ در اختیار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی قرار گرفته است که از طریق آن وزارتخانه پرداخت می گردد.

جدول میزان سرانه لوازم ضروری مددجویان

مبالغ به ریال

کد طبقه بندی	عنوان	ریز خدمت	حداکثر سرانه سالیانه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۱	لوازم ضروری زندگی مددجویان	لوازم ضروری زندگی مددجویان	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰
		تعمیر لوازم زندگی مددجویان	۵۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول میزان سرانه پرداخت کمک های موردی

مبالغ به ریال

کد طبقه بندی	عنوان	ریز خدمت	حداکثر سرانه سالیانه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۵	پرداخت کمک های موردی به نیازمندان	حمایت های خاص شامل: تامین مایحتاج اولیه (هزینه البسه و غذا)، هزینه های کفن و دفن / هزینه های کمیسیون پزشکی / ابناء السبیل (هزینه اسکان موقت و ایاب ذهاب)	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۷۶	*خانواده های پرنوزاد	حمایت از خانواده های پرنوزاد	-

*متعاقباً از طریق معاونت حمایت و سلامت خانواده سرانه فعالیت مذکور ابلاغ خواهد شد.

جدول میزان سرانه تسهیلات وام قرض الحسنه معاونت حمایت و سلامت خانواده

مبالغ به ریال

کد طبقه بندی	خدمت	حداکثر سرانه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۲	تسهیلات جهت ازدواج مددجویان	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۵	تسهیلات کمک های موردی به نیازمندان	
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۱	تسهیلات لوازم ضروری زندگی مددجویان	
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۶۷	تسهیلات کمک به اسکان موقت مددجویان (ودیعه و اجاره مسکن)	
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۰	تسهیلات تامین تجهیزات و درمان بیماران صعب العلاج	
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۹	تسهیلات کمک هزینه فرانشیز و خدمات ویژه درمان مددجویان	

جدول میزان سرانه کمک به ازدواج نیازمندان

مبالغ به ریال

کد طبقه بندی	عنوان	ریز خدمت	حداکثر سالیانه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۲	*** کمک به امر ازدواج نیازمندان	* تامین جهیزیه دختران مورد حمایت	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
		تامین جهیزیه زنان فاقد همسر مورد حمایت (ازدواج مجدد)	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰
		** هدیه ازدواج فرزندان ذکور خانوارهای مورد حمایت	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰

* جهیزیه اهدایی در قالب کالا به صورت متمرکز توسط ستاد مرکزی تامین می گردد.

** سرانه هدیه ازدواج فرزندان ذکور صرفاً از طریق منابع مردمی استان قابل تامین می باشد.

*** پرداخت مازاد بر سرانه های جدول فوق از محل کمک های خاص خیرین بلامانع می باشد.

جدول میزان سرانه پرداخت کمک به اسکان موقت مددجویان (اجاره و ودیعه مسکن)

مبالغ به ریال

کد طبقه بندی	عنوان	ریز خدمت	حداکثر سرانه ماهیانه	حداکثر سرانه سالیانه
۱۱۳۰۰۱۰۰۱۱	اجاره مسکن	اجاره مسکن (کلانشهرها)	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۵۶,۰۰۰,۰۰۰
		اجاره مسکن (غیر کلانشهر)	۸,۰۰۰,۰۰۰	۹۶,۰۰۰,۰۰۰
۱۱۳۰۰۱۰۰۰۸	ودیعه مسکن امانی	ودیعه مسکن امانی	۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰

* باتوجه به محدودیت منابع اعتباری، استان ها موظفند نسبت به جذب حداکثری تسهیلات و دیعه مسکن از محل جزء ۴ بند "ت" تبصره ۱۳، اقدام لازم را بعمل آورده و گزارش مربوطه را به معاونت حمایت و سلامت خانواده به صورت سه ماهه اعلام نمایند.

جدول میزان سرانه کمک به سالمندان

مبالغ به ریال

کد طبقه بندی	عنوان	حداکثر سرانه سالیانه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۶۳	کمک ویژه به سالمندان	۲۰,۰۰۰,۰۰۰

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های حوزه حمایت و سلامت خانواده				
کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۶	تأمین هزینه های معیشتی مددجویان	۱۱۳۰۰۱۰۰۹	پرداخت کمک معیشت به مددجویان تحت پوشش	پرداخت مستمری ماهیانه به تفکیک بعد خانوار / پرداخت عیدی به خانوارهای تحت پوشش
۱۱۲۰۰۱۰۰۱۲	کمک به امنیت تغذیه نیازمندان	۱۱۳۰۰۱۰۰۳۲	کمک به رفع سوء تغذیه کودکان مددجوی زیر ۵ سال	تأمین هزینه تهیه سبد کالاهای خوراکی برای کودکان زیر ۵ سال
		۱۱۳۰۰۱۰۰۳۳	کمک به رفع سوء تغذیه مادران باردار و شیرده نیازمند	تأمین هزینه تهیه سبد کالاهای خوراکی برای مادران باردار یا شیرده
۱۱۲۰۰۱۰۰۱۱	کمک به تأمین سلامت نیازمندان	۱۱۳۰۰۱۰۰۳۱	ارتقاء شاخص های بهداشتی نیازمندان (پیشگیری، غربالگری و...)	تأمین هزینه تهیه سبد کالای خوراکی برای بیماران مسلول
				هزینه اجرای طرح‌های بهداشتی - غربالگری
				طرح بهداشتی هزینه های دهان و دندان (گروه های هدف افراد زیر ۱۴ سال و مادران باردار و شیرده)
				هزینه تهیه سبد کالاهای بهداشتی برای مددجویان
				تأمین هزینه‌های برگزاری کلاس‌های آموزش سلامت برای مددجویان
				ارائه خدمات بهداشتی به خوابگاه‌ها و اردوگاه‌های دانش‌آموزی
				تأمین هزینه معاینات دوره ای طرح های خودکفایی
		۱۱۳۰۰۱۰۰۳۰	کمک به تأمین تجهیزات و درمان بیماران صعب‌العلاج نیازمند	هزینه های بستری و اورژانس (زیر شش ساعت) بیمارستان ها، شیمی درمانی ، پرتو درمانی تجهیزات پزشکی اطاق عمل و پروتزها
				هزینه های دارویی

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های حوزه حمایت و سلامت خانواده				
عنوان برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
				خدمات نوین، تجهیزات مصرفی درمانی (ارتز، پرتز، تخت و تشک، توالت فرنگی، ویلچر، عصا و واکر، دستگاه اکسیژن، پوشینه و....)
				هزینه های پاراکلینیک اعم از (آزمایشگاه، پاتولوژی، تصویربرداری)
				هزینه های خدمات توانبخشی (فیزیوتراپی، گفتاردرمانی، کاردرمانی و...)
				هزینه های انواع ویزیت
				هزینه های خدمات دندانپزشکی مرتبط با بیماران صعب العلاج
				هزینه خدمات نقاهتگاهی اعم از (اسکان، ایاب ذهاب، آمبولانس و....)
				سایر خدمات تشخیصی- درمانی کلینیکال مانند آندوسکوپی، نوار قلب، اعمال جراحی در مطب و مراکز درمانی
				هزینه خرید پیوند اعضا
				نگهداری از بیماران زمین گیر
				کمک به تهیه پوشینه و لوازم پزشکی مرتبط
۱۱۲۰۰۱۰۱۱	کمک به تأمین سلامت نیازمندان	۱۱۳۰۰۱۰۰۲۹	پرداخت کمک هزینه فرانشیز و خدمات ویژه درمان نیازمندان	هزینه های بستری و اورژانس (زیر شش ساعت) بیمارستان ها، شیمی درمانی، پرتو درمانی، هزینه های تجهیزات پزشکی اتاق عمل، پروتزها
				هزینه های دارویی
				لوازم مصرفی پزشکی و پانسمان نوین، تمامی ارتز، تخت و تشک، توالت فرنگی، ویلچر، عصا و واکر، دستگاه اکسیژن و...

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های حوزه حمایت و سلامت خانواده				
عنوان برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
				هزینه های پاراکلینیک اعم از (آزمایشگاه، پاتولوژی، تصویربرداری)
				هزینه ای خدمات توانبخشی (فیزیوتراپی ، گفتاردرمانی ، کاردرمانی و...)
				هزینه های انواع ویزیت
				هزینه های خدمات دندانپزشکی
				هزینه خدمات نقاهتگاهی اعم از (اسکان ، ایاب ذهاب و....)
				سایر خدمات تشخیصی- درمانی کلینیکال مانند آندوسکوپی ، نوار قلب، اعمال جراحی در مطب و مراکز درمانی
		۱۱۳۰۰۱۰۰۲۸	پرداخت کمک هزینه ژن شناسی افراد نیازمند	تامین هزینه های آزمایش ژن شناسی (ژنتیک) افراد نیازمند
۱۱۲۰۰۱۰۰۰۸	ارائه خدمات ویژه به نیازمندان	۱۱۳۰۰۱۰۰۲۵	پرداخت کمک های موردی به نیازمندان	تامین مایحتاج اولیه مددجویان تحت پوشش (مانند هزینه لباس و غذا)، هزینه های کفن و دفن
				پرداخت انواع بدهی، پرداخت بهای مصرفی آب، برق و گاز منازل مددجویان تحت پوشش،
				دیه، ابناء السبیل (هزینه اسکان موقت و ایاب و ذهاب) ، حمایت از خانوارهای پرنوزاد
				پرداخت اقساط معوق وام مددجویان تحت پوشش

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های حوزه حمایت و سلامت خانواده

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
		۱۱۳۰۰۱۰۰۲۱	لوازم ضروری زندگی مددجویان	تامین لوازم سرمایشی و گرمایشی و تعمیرات لوازم ضروری زندگی مددجویان تحت پوشش (از قبیل یخچال، کولر، بخاری، آبگرمکن، اجاق گاز، تلویزیون، ماشین لباسشویی، جاروبرقی، فرش و موکت، پنکه، لوازم آشپزخانه و ...)
		۱۱۳۰۰۱۰۰۲۰	کمک هزینه به مددجویان تحت پوشش آسیب دیده از حوادث طبیعی	پرداخت کمک معیشت ضروری و تامین وسایل مورد نیاز مددجویان تحت پوشش آسیب دیده از حوادث طبیعی
		۱۱۳۰۰۱۰۲۶۳	ارائه خدمات ویژه به سالمندان تحت پوشش	پرداخت وجه نقد به سالمندان (موردی سالمندان)، تکریم، تفقد و دلجویی از سالمندان، کمک های پیشگیرانه در زمینه سلامت و بهبود کیفیت زندگی سالمندان، هزینه های نگهداری سالمندان، ارائه بسته های معیشتی خاص سالمندان، مساعدت ویژه به سالمندان در هفته سالمند
۱۱۲۰۰۱۰۰۰۲	پرداخت حق بیمه های اجتماعی نیازمندان	۱۱۳۰۰۱۰۰۰۲	پرداخت حق بیمه اجتماعی زنان سرپرست خانوار نیازمند	پرداخت حق بیمه زنان سرپرست خانوار شهری به سازمان تامین اجتماعی
		۱۱۳۰۰۱۰۰۰۳	پرداخت سهم بیمه خانوارهای دارای سرپرست زنان روستایی و عشایر نیازمند	پرداخت حق بیمه مشمولان به صندوق بیمه روستایی و عشایری
		۱۱۳۰۰۱۰۰۰۴	پرداخت حق بیمه اجتماعی مددجویان طرح های اشتغال	پرداخت حق بیمه مشمولان طرح های اشتغال به سازمان تامین اجتماعی

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های حوزه حمایت و سلامت خانواده				
کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۰۵	تأمین مسکن مددجویان	۱۱۳۰۰۱۰۰۱۱	اعطای کمک به اسکان موقت مددجویان (اجاره مسکن)	تأمین هزینه اجاره مسکن ماهیانه مددجویان
		۱۱۳۰۰۱۰۰۰۸	اعطای کمک به اسکان موقت مددجویان (ودیعه مسکن)	پرداخت ودیعه مسکن امانی مددجویان
۱۱۲۰۰۱۰۰۰۹	کمک به ازدواج نیازمندان	۱۱۳۰۰۱۰۰۲۲	کمک به ازدواج نیازمندان	کمک به تهیه ی جهیزیه نوجوانان و ازدواج مجدد بانوان
				کمک به هزینه‌های مربوط به حمل و نقل جهیزیه
				کمک به ازدواج فرزندان ذکور
				هزینه‌های برگزاری مراسم ازدواج‌های گروهی
۱۱۲۰۰۱۰۰۵۳	تأمین هزینه های برون سپاری خدمات	۱۱۳۰۰۱۰۱۸۲	تأمین هزینه های برون سپاری خدمات	تأمین هزینه های ناشی از اجرای برون سپاری خدمات امداد امام (ره)
۱۱۲۰۰۱۰۰۵۸	برنامه کاهش آسیب های اجتماعی	۱۱۳۰۰۱۰۲۶۰	فعالیت کاهش آسیب های اجتماعی زنان سرپرست خانوار	برگزاری همایش، ارجاع به روانپزشک، کمک هزینه ویژه جهت نقل مکان از مناطق آسیب زا، ارائه خدمات ویژه معیشتی، برنامه های توانمندسازی، ترغیب زنان سرپرست خانوار به ازدواج مجدد، رفع مشکلات و آسیب های خانوارهای بدسرپرست، تقویت سایر خدمات حمایتی

تبصره‌های قانونی بودجه سال ۱۴۰۳ مربوط به معاونت حمایت و سلامت خانواده

بند تبصره ۵

در اجرای ماده (۴) قانون تأسیس صندوق بیمه همگانی حوادث طبیعی مصوب ۵/۸/۱۳۹۹، دولت مکلف است تا مبلغ هفتاد هزار میلیارد (۷۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال بابت حق بیمه پایه سهم دولت و همچنین کل حق بیمه پایه مالکان واحدهای مسکونی که تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) یا سازمان بهزیستی کشور هستند یا سایر افراد ناتوان و رزمندگان معسر از پرداخت، از محل اعتبار ماده (۱۰) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۲۷/۱۱/۱۳۸۰ و اعتبارات مواد (۱۶) و (۱۷) قانون مدیریت بحران کشور مصوب ۷/۵/۱۳۹۸، تأمین و در ابتدای سال توسط خزانه داری کل کشور به حساب صندوق بیمه حوادث طبیعی ساختمان واریز نماید. سازمان برنامه و بودجه کشور مکلف است گزارش تفصیلی عملکرد این بند را هر سه ماه یک بار به کمیسیون های برنامه و بودجه و محاسبات، اقتصادی و اجتماعی مجلس شورای اسلامی ارسال نماید.

جزء ۱ بند ص تبصره ۷

عوارض موضوع ماده (۵) قانون حمایت از صنعت برق کشور مصوب ۱۰/۸/۱۳۹۴ با اصلاحات و الحاقات بعدی به میزان ده درصد (۱۰٪) مبلغ برق مصرفی در سقف هشتاد و نه هزار میلیارد (۸۹,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تعیین می شود؛ مشترکان برق روستایی و عشایری مجاز، از شمول حکم این جزء معافند. سی و پنج درصد (۳۵٪) از این منابع به حساب شرکت توانیر نزد خزانه داری کل کشور برای حمایت از توسعه و نگهداری شبکه های برق روستایی و جابه جایی تیر برق در معابر روستایی و شصت و پنج درصد (۶۵٪) مابقی برای تولید برق تجدیدپذیر و پاک و توسعه فناوری های تجدیدپذیر با اولویت روستایی، عشایری، خانوارهای کم درآمد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور و خانواده های دارای چهارفرزند یا بیشتر زیر بیست سال و رزمندگان معسر، به حساب سازمان انرژی های تجدیدپذیر و بهره وری انرژی برق (ساتبا) نزد خزانه داری کل کشور واریز می گردد تا بر اساس مبادله موافقتنامه با سازمان برنامه و بودجه کشور به صورت کامل به مصرف برسد.

جزء ۳ بند ص تبصره ۷

در اجرای مواد (۲) و (۴) قانون تأسیس صندوق بیمه همگانی حوادث طبیعی حداکثر حق بیمه پایه سالانه هر واحد مسکونی دارای انشعاب قانونی برق در سال ۱۴۰۳ به مبلغ سه میلیون (۳,۰۰۰,۰۰۰) ریال تعیین می شود که سهم مالکان به مبلغ سالانه نهصد هزار (۹۰۰,۰۰۰) ریال توسط وزارت نیرو از طریق درج در قبوض برق واحدهای مسکونی دریافت و به حساب صندوق مذکور نزد خزانه داری کل کشور واریز می شود. مالکان واحدهای مسکونی تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور و سایر افرادی که از پرداخت ناتوان هستند، از پرداخت این حق بیمه معافند.

جزء ۲ بند الف تبصره ۸

منابع جزء (۱) این بند برای پرداخت یارانه دارو، شیرخشک و ملزومات مصرفی پزشکی، یارانه نقدی، معیشتی و کالابری الکترونیک، کمک به خانوارهای تحت پوشش کمیته امداد خمینی و سازمان بهزیستی کشور، یارانه نان، یارانه بیمه ملوانان و هزینه های سرمایه گذاری و کمک به شرکتهای نفت و گاز و پالایش و پخش فراورده های نفتی، مصارف صرفه جویی انرژی و سایر مصارف ضروری در چهارچوب قانون هدفمند کردن یارانه ها تخصیص می یابد. یارانه نقدی - معیشتی و مستمری مددجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور و یارانه داروی موضوع این بند مستقیماً به ذی نفع نهائی (حسب مورد سرپرستان خانوارها و داروخانه ها) پرداخت می شود. سازمان هدفمندسازی یارانه ها موظف است با ابلاغ و تخصیص سازمان برنامه و بودجه کشور نسبت به پرداخت مصارف در حدود منابع وصولی اقدام نماید.

جزء ۶ بند الف تبصره ۸

سازمان هدفمندسازی یارانه ها موظف است با همکاری وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی نسبت به تجدیدنظر در مورد افرادی که یارانه آنها حذف شده و همچنین نسبت به حذف یارانه خانوارهای غیرمشمول حمایت دولت به موجب آیین نامه ای که توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و با همکاری سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان هدفمندسازی یارانه ها ظرف یک ماه از لازم الاجرا شدن این قانون به تصویب هیأت وزیران می رسد، اقدام نماید.

بند ث تبصره ۱۳

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است مطابق با قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و قوانین مربوط به ایثارگران، قانون حمایت از حقوق معلولان مصوب ۱۳۹۶/۱۲/۲۰، قانون جهش تولید دانش بنیان، قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی و تسهیلات موضوع ماده (۷۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ستاد مردمی رسیدگی به امور دیه و کمک به زندانیان نیازمند، از محل سپرده های قرض الحسنه اعم از جاری و پس انداز شبکه بانکی پس از کسر سپرده قانونی حداقل دو میلیون میلیارد (۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال به قرض الحسنه ازدواج، فرزندآوری و ودیعه یا خرید یا ساخت مسکن و دیگر موارد ذکر شده در قوانین فوق اختصاص داده و از طریق بانکهای عامل (به تشخیص هیأت عالی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران) پرداخت گردد و در صورت عدم کفایت منابع، اولویت بندی و ترتیب اعطای تسهیلات به موارد مذکور در این بند به ترتیب شامل؛ تسهیلات قرض الحسنه ازدواج، تسهیلات قرض الحسنه فرزندآوری، تسهیلات قرض الحسنه ودیعه یا خرید یا ساخت مسکن به شرح زیر اقدام نماید:

تعیین سهمیه موضوع این بند برای بانکهای قرض الحسنه منوط به موافقت هیأت وزیران و با رعایت حقوق سپرده گذاران مجاز است.

۱ - تسهیلات قرض الحسنه ازدواج (موضوع ماده (۶۸) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت)؛

۱-۱ - تسهیلات قرض الحسنه ازدواج برای هر یک از زوج هایی که تاریخ ازدواج آنها بعد از ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ بوده است مبلغ سه میلیارد (۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال و با دوره بازپرداخت ده ساله

۲-۱ - تسهیلات قرض الحسنه ازدواج برای زوجهای زیر بیست و پنج سال و زوجه های زیر بیست و سه سال مبلغ سه میلیارد و پانصد میلیون (۳.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال

۲ - تسهیلات قرض الحسنه فرزندآوری (موضوع ماده (۱۰) قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت):
برای فرزندان که از ۱۴۰۰/۰۱/۰۱ به بعد به دنیا آمده اند با رعایت شروط مندرج در قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت تسهیلات قرض الحسنه فرزندآوری به شرح زیر پرداخت می شود:

۲-۱ - به ازای فرزند اول چهارصد میلیون (۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال

۲-۲ - به ازای فرزند دوم هشتصد میلیون (۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال

۲-۳ - به ازای فرزند سوم یک میلیارد و دویست میلیون (۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال

۲-۴ - به ازای فرزند چهارم یک میلیارد و پانصد میلیون (۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال

۲-۵ - به ازای فرزند پنجم و بیشتر دو میلیارد (۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال

۳ - تسهیلات قرض الحسنه ودیعه یا خرید یا ساخت مسکن (با رعایت قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت):
این تسهیلات برای خانواده های فاقد مسکن که از ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ به بعد صاحب فرزند سوم یا بیشتر می شوند به میزان سه میلیارد (۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال است.

۴ - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است به افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی کشور، خانواده شهدا، جانبازان و رزمندگان معسر با معرفی نهادهای مربوط و تأیید سامانه رفاه ایرانیان مبنی بر قراردادن این افراد در سه دهک اول درآمدی وام قرض الحسنه مسکن محرومین به مبلغ چهار میلیارد (۴.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال اعطا نماید.

جزء ۳ بند الف تبصره ۱۴

به منظور کمک به آزادی زندانیان جرائم غیرعمد و کاهش آسیبهای اجتماعی مترتب بر خانواده آنها مبلغ سه هزار میلیارد (۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال با تأیید وزیر دادگستری به ستاد مردمی رسیدگی به امور دیه و کمک به زندانیان نیازمند اختصاص دهد.

بند ذ تبصره ۱۵

ذ - مستمری مددجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور به میزان سی درصد (۳۰٪) افزایش می یابد.

معاونت امور فرهنگی

✓ ضوابط و الزامات

✓ جدول بودجه

✓ سرانه ها

✓ فهرست طبقه بندی فعالیت ها و شرح هزینه فعالیت ها

✓ تبصره های قانون بودجه

ضوابط و الزامات معاونت امور فرهنگی

ماده ۳۷: معاونت امور فرهنگی موظف است با همکاری سازمان نهضت سوادآموزی نسبت به ارائه مشخصات دقیق مددجویان بی سواد و همچنین ترغیب و تشویق ایشان جهت حضور در کلاس های نهضت سوادآموزی اقدام نماید و گزارش عملکرد در مقاطع شش ماهه به معاونت برنامه ریزی و بودجه ارسال نماید.

ماده ۳۸: معاونت امور فرهنگی جهت استفاده از تسهیلات قرض الحسنه برای دانشجویان به شرح زیر عمل نماید :

الف - معاونت امور فرهنگی موظف است دانشجویان تحت حمایت را جهت دریافت وام دانشجویی از محل منابع بند (ب) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال جاری به صندوق رفاه دانشجویان معرفی و گزارش مربوطه را در پایان سال به معاونت برنامه ریزی و بودجه ارائه نماید .

ب - معاونت امور فرهنگی مجاز است مطابق با جدول سرانه، نسبت به پرداخت وام از محل اعتبارات صندوق قرض الحسنه امداد ولایت ، جهت فعالیت تأمین شهریه (به استثنای منابع ردیف عمومی) به دانشجویان مورد حمایت یک بار در طول دوره تحصیل اقدام نماید.

ماده ۳۹: معاونت امور فرهنگی موظف است در چارچوب اعتبارات مصوب، نسبت به شناسایی و پیشگیری از ترک تحصیل دانش آموزان نیازمند نظیر عدم دسترسی به آموزش و ... و بازگرداندن دانش آموزان نیازمند ترک تحصیل کرده به عرصه آموزش، برنامه ریزی و اقدام نماید و گزارش اقدامات انجام شده را در دی ماه به معاونت برنامه ریزی و بودجه اعلام نماید.

ماده ۴۰: معاونت امور فرهنگی موظف است نسبت به دسترسی حداکثری مددجویان نیازمند به خدمات سلامت روان، مشاوره و روان شناختی بر بستر انواع دسترسی حضوری، مجازی و تلفنی با اولویت دانش آموزان و دانشجویان، نخبگان، استعدادهای برتر، دختران و زنان در سن ازدواج و زنان در مقام تربیت فرزند و توجه ویژه به مراجعین با مشکلات حاد و فوریتی روانشناختی از طریق مشاورین امداد و برون سپاری به کلینیک های تخصصی و مراکز مشاوره، راهنمایی و روان شناسی اقدام نماید و گزارش عملکرد را در مقاطع شش ماهه به معاونت برنامه ریزی و بودجه اعلام نماید.

ماده ۴۱: معاونت امور فرهنگی موظف است در راستای برنامه ها و طرح های فرهنگی و در تعامل با سایر حوزه ها نسبت به برگزاری اردوهای زیارتی ، فرهنگی ، آموزشی، مهارتی و ... برای مددجویان به صورت تخصصی و کاربردی و با رویکرد شناسایی استعداد ها و آماده سازی مخاطبین برای ورود به عرصه های اجتماعی اقدام نموده و گزارش عملکرد را در مقاطع شش ماهه به معاونت برنامه ریزی و بودجه اعلام نماید .

سال ۱۴۰۳

جدول تفصیلی مصارف حوزه فرهنگی استان آذربایجان شرقی

مبالغ به میلیون ریال

نام فعالیت	کد فعالیت	حجم فعالیت	منابع عمومی	سایر منابع مرکز	مجتمع اقتصادی	تسهیلات صندوق امداد ولایت	کمک‌های مردمی تعهدی	جمع کل
تأمین شهریه دانشجویان مددجو	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۶	۵۹۷	۲۴,۰۰۰	۰	۰	۳۵,۰۰۰	۲,۷۵۰	۶۱,۷۵۰
ارائه خدمات فرهنگی به دانش آموزان در واحدهای خوابگاهی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۵	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
برگزاری اردوهای آموزشی، تربیتی و زیارتی برای مددجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۶	۱,۲۱۵	۱۸,۲۲۵	۰	۰	۰	۲,۷۵۰	۲۰,۹۷۵
آگاه سازی و آموزش مهارت‌های زندگی مددجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۷	۳,۳۶۸	۱۱,۲۴۹	۵,۴۹۸	۵,۴۹۸	۰	۵,۵۰۰	۲۷,۷۴۵
ارایه خدمات آموزشی و تربیتی به خانواده های مورد حمایت در کانون های فرهنگی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۸	۲,۴۰۰	۶,۴۸۰	۴,۸۰۰	۰	۰	۵,۵۰۰	۱۶,۷۸۰
ارائه خدمات فرهنگی به دانش آموزان، دانشجویان و طلاب علوم دینی مددجو	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۹	۰	۵,۶۴۶	۲۴۵	۰	۰	۲,۲۰۰	۸,۰۹۱
تأمین هزینه‌های ستاد اجرایی اقامه نماز	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۶۰	۱۸	۷۷۶	۸,۹۲۴	۰	۰	۰	۹,۷۰۰
راهنمایی و مشاوره تخصصی خانواده مددجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۷۰	۱۵,۰۰۰	۷,۵۰۰	۰	۰	۰	۰	۷,۵۰۰
ارتقای دانش و بینش اسلامی کارکنان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۷۵	۵۸۸	۲,۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۲,۰۰۰
فعالیت کمک هزینه نخبگان و استعدادهای برتر مورد حمایت	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۱۰	۲۰۰	۸,۰۰۰	۰	۰	۱۰,۰۰۰	۸,۸۰۰	۲۶,۸۰۰
پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان(روزانه) و طلاب دینی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۰۶	۳۴۲	۱۳,۶۱۴	۰	۰	۰	۵,۵۰۰	۱۹,۱۱۴
پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانش آموزان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۷	۱۴,۸۱۷	۲,۸۲۳	۱,۰۲۲	۰	۰	۷۷,۰۰۰	۸۰,۸۴۵
جمع کل			۱۰۰,۳۱۳	۲۰,۴۸۹	۵,۴۹۸	۴۵,۰۰۰	۱۱۰,۰۰۰	۲۸۱,۳۰۰

مبالغ به ریال

جدول میزان سرانه فعالیت تأمین شهریه دانشجویان مورد حمایت

کد طبقه‌بندی	عنوان	مقطع تحصیلی	حداکثر مبلغ شهریه برای یک ترم تحصیلی	حداکثر وام سالیانه قرض الحسنه صندوق امداد ولایت
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۶	تأمین شهریه دانشجویان مددجو	کاردانی	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
		کارشناسی	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	
		کارشناسی ارشد	۲۷,۰۰۰,۰۰۰	
		دکتری	۵۵,۰۰۰,۰۰۰	

میزان سرانه فعالیت کمک هزینه تحصیلی به دانش‌آموزان مورد حمایت و دانش‌آموزان و غیر محصلین نخبه بر اساس سطح بندی ابلاغی - مبالغ به ریال

کد طبقه‌بندی	عنوان	مقطع تحصیلی	سرانه سالیانه	حداکثر سرانه نخبگان (یک بار در سال)		
				سطح یک	سطح دو	سطح سه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۷	*پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانش‌آموزان تحت پوشش	پیش دبستان و ابتدایی اول	۷,۰۰۰,۰۰۰	۶۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۵,۰۰۰,۰۰۰	۴۵,۰۰۰,۰۰۰
		ابتدایی دوم	۸,۰۰۰,۰۰۰			
		متوسط اول	۹,۰۰۰,۰۰۰			
		متوسطه دوم	۱۰,۰۰۰,۰۰۰			
		غیر محصل	-----			

* پرداخت مازاد بر سرانه های ابلاغی جهت موارد خاص، تا سقف ۱۰ میلیون تومان با مجوز مدیر کل استان بلامانع می‌باشد.

میزان سرانه فعالیت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دولتی و طلاب علوم دینی مورد حمایت و نخبگان مورد حمایت - مبالغ به ریال

کد طبقه‌بندی	عنوان	مقطع تحصیلی	حداکثر مبلغ کمک هزینه برای یک ترم تحصیلی	حداکثر وام سالیانه قرض الحسنه صندوق امداد ولایت	حداکثر سرانه نخبگان (یک بار در سال)		
					سطح یک	سطح دو	سطح سه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۰۶	پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان (روزانه) و طلاب علوم دینی	کاردانی / سطح ۱ حوزه	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۸۵,۰۰۰,۰۰۰	۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵۵,۰۰۰,۰۰۰
		کارشناسی / سطح ۲ حوزه	۱۸,۰۰۰,۰۰۰				
		کارشناسی ارشد / سطح ۳ حوزه	۲۷,۰۰۰,۰۰۰				
		دکتری / سطح ۴ حوزه	۵۵,۰۰۰,۰۰۰				

نحوه پرداخت سرانه کمک هزینه نخبگی:

میزان سرانه کمک هزینه نخبگی به دانش‌آموزان، دانشجویان، طلاب علوم دینی و غیرمحصلین نخبه و دارای استعداد برتر مورد حمایت براساس مبالغ مندرج در جداول فوق بصورت سالانه از طریق ستاد مرکز در سامانه سها برای هر یک از عناوین شرایط بهره‌مندی استعداد برتر (جداول ۱ تا ۹ شاخص‌های شناسایی و حمایت از نخبگان استعدادهای برتر) در سطوح یک تا سه استعداد برتر درج می‌گردد، در هر سال یکبار قابل پرداخت بوده و تا آبان ماه باید به حساب آنان واریز گردد.

جدول سرانه تشویق نخبگان

مبالغ به ریال

عنوان	حداکثر سرانه سالیانه
کمک هزینه تشویقی نخبگی به دانش آموزان، دانشجویان، طلاب علوم دینی و غیرمحصلین نخبه و دارای استعداد برتر مورد حمایت	۶۰,۰۰۰,۰۰۰
کمک هزینه رفع نیازهای فردی و خانوادگی به نخبگان و استعداد های برتر مورد حمایت	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
وام قرض الحسنه به نخبگان و استعداد های برتر مورد حمایت	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

*پرداخت وام تا سقف ۶۰ میلیون تومان با تصویب کارگروه نخبگان استان بلامانع می باشد.

**کلیه ی پرداخت های تشویق نخبگان پس از تصویب در کارگروه نخبگان مرکز قابل پرداخت می باشد.

جدول سایر فعالیت های معاونت امور فرهنگی

مبالغ به ریال

کد طبقه بندی	نام فعالیت	نام ریز فعالیت	حداکثر سالیانه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۶	برگزاری اردوهای آموزش، تربیتی و زیارتی برای مددجویان	اردو	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۷	آگاه سازی و آموزش مهارت های زندگی مددجویان	آموزش خانواده	۸,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۵	ارائه خدمات فرهنگی به دانش آموزان در واحدهای خوابگاهی	خدمات فرهنگی خوابگاه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۹	ارایه خدمات فرهنگی به دانش آموزان و دانشجویان و طلاب علوم دینی مددجو مورد حمایت	خدمات فرهنگی به دانش آموزان و دانشجویان	۳۰,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۸	ارایه خدمات آموزشی و تربیتی به خانواده های مورد حمایت در کانون های فرهنگی	کانون فرهنگی	۸,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۷۰	*راهنمایی و مشاوره تخصصی خانواده مددجویان	راهنمایی و مشاوره تخصصی خانواده مددجویان	۳۵,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۷۵	ارتقای دانش و بینش اسلامی کارکنان	فرهنگی کارکنان	۱۵,۰۰۰,۰۰۰

*موارد خاص روانشناختی حاد و فوریتی با مجوز مدیرکل استان تا سقف ۳۰ میلیون تومان (۵۰ درصد منابع مرکز و ۵۰ درصد منابع مردمی) قابل پرداخت می باشد.

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های حوزه امور فرهنگی

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۱۵	ارایه خدمات آموزشی و مشاوره ای به مددجویان	۱۱۳۰۰۱۰۰۳۷	آگاه‌سازی و آموزش مهارت‌های زندگی مددجویان	هزینه برگزاری دوره های آموزشی به صورت حضوری و غیرحضوری
				هزینه برگزاری مسابقات، جشن ها، همایش ها و جشنواره های فرهنگی، هنری، ورزشی، ادبی، مذهبی و قرآنی
				هزینه برگزاری مناسبت‌های مذهبی و ملی
				هزینه برگزاری طرح های فرهنگی ابلاغی از دفتر مرکزی و طرح های استانی
				هزینه های مربوط به سوادآموزی
				هزینه ثبت نام حضوری و غیرحضوری در آزمون های استخدامی
				هزینه هم افزایی با خیرین حقیقی و حقوقی و تعاملات برون سازمان
	ارایه خدمات آموزشی و مشاوره ای به مددجویان	۱۱۳۰۰۱۰۰۳۸	ارایه خدمات آموزشی و تربیتی به خانواده‌های مورد حمایت در کانون‌های فرهنگی	هزینه برگزاری مسابقات، جشن ها، همایش ها، نشست ها، مناسبت‌های ملی و مذهبی و جشنواره های فرهنگی، هنری، ورزشی، ادبی، قرآنی
				هزینه برگزاری طرح های فرهنگی ابلاغی از دفتر مرکزی و طرح های استانی
				هزینه تجهیز و آماده‌سازی گروه‌های سرود و هنری
				هزینه هم افزایی با خیرین حقیقی و حقوقی و تعاملات برون سازمانی
	مشاوره تخصصی خانواده مددجویان	۱۱۳۰۰۱۰۱۷۰	راهنمایی و مشاوره تخصصی خانواده مددجویان	هزینه مشاوره های فردی، روان درمانی و مشاوره های گروهی شامل: ایاب و ذهاب، پذیرایی، حق الزحمه و جبران خدمت اساتید، اجاره مکان، بسته های فرهنگی، آموزشی، ملزومات آموزشی و کمک آموزشی، تبلیغات، تجلیل و تشویق، اینترنت، اجرا و تفسیر آزمون های روانی، ارائه مشاوره تلفنی و برخط، ارجاع به کلینیک ها، همایش، جلسات آموزشی و هزینه های جانبی
				هزینه های مرتبط با مددجویان دارای موارد روان شناختی حاد و اوژانسی
				تهیه پذیرایی برای مراجعین و مشاورین کلینیک های مشاوره امداد در سراسر کشور (مراکز استان ها و ادارات تابعه)

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های حوزه امور فرهنگی

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۴	اعطای کمک هزینه های تحصیلی به مددجویان	۱۱۳۰۰۱۰۰۶	تامین شهریه دانشجویان مددجو	پرداخت وام دانشجویی
				کمک به پرداخت شهریه دانشجویان دانشگاه‌های شهریه پرداز
		۱۱۳۰۰۱۰۰۷	پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانش آموزان تحت پوشش	پرداخت هزینه های تحصیلی به دانش آموزان در همه پایه ها و گروه های تحصیلی شامل: پوشاک، لوازم التحریر، ثبت نام در کنکور، انتخاب رشته، ایاب و ذهاب، ملزومات و دوره های کمک آموزشی، کمک هزینه اسکان در خوابگاه های غیرامداد، تجلیل و تشویق
				پرداخت هزینه های مربوط به مددجوی بازمانده و یا ترک از تحصیل
				هزینه هم افزایی با خیرین حقیقی و حقوقی و تعاملات برون سازمانی
				تشویق رابطین فرهنگی مدارس
		۱۱۳۰۰۱۰۲۰۶	پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان (روزانه) و طلاب علوم دینی	ارائه خدمات تشویقی و حمایتی به دانشجویان دولتی و طلاب
				پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دانشگاه‌های دولتی و طلاب علوم دینی شامل: هزینه ثبت نام در کنکور تحصیلات تکمیلی، ایاب و ذهاب، ملزومات و دوره های کمک آموزشی، تجلیل و تشویق
				هزینه هم افزایی با خیرین حقیقی و حقوقی و تعاملات برون سازمانی
		۱۱۳۰۰۱۰۲۱۰	کمک هزینه نخبگان و استعدادهای برتر مورد حمایت	پرداخت هزینه نخبگی و تشویقی
				پرداخت هزینه برای رفع نیازهای فردی و خانوادگی
				هزینه هم افزایی با خیرین حقیقی و حقوقی و تعاملات برون سازمانی

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه های حوزه امور فرهنگی

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۱۴	برگزاری اردوهای آموزشی، تربیتی و زیارتی برای مددجویان	۱۱۳۰۰۱۰۰۳۶	برگزاری اردوهای آموزشی، تربیتی و زیارتی برای مددجویان	هزینه اعزام به اردوها درون استانی و برون استانی آموزشی و زیارتی (راهیان نور، مرقد امام، اربعین حسینی، قم، مشهد، شیراز و...) شامل: پذیرایی، بسته های فرهنگی و آموزشی، ایاب و ذهاب، کتب و متون آموزشی، بیمه، هزینه های درمان، اجاره مکان، بازدید از مراکز علمی، فرهنگی، مذهبی، تفریحی و ورزشی، دوره آموزشی، حق الزحمه اساتید و مربیان، تجلیل و تشویق، ملزومات اردویی، تبلیغات، اینترنت
				هزینه هم افزایی با خیرین حقیقی و حقوقی و تعاملات برون سازمانی
		۱۱۳۰۰۱۰۱۷۶	امر به معروف و نهی از منکر و ستاد صیانت	هزینه برگزاری برنامه ها و فعالیت های امر به معروف و نهی از منکر ابلاغی از دفتر مرکزی و طرح های استانی تشویق و تجلیل از یاوران معروف
۱۱۲۰۰۱۰۰۵۰	خدمات فرهنگی کارکنان	۱۱۳۰۰۱۰۱۷۵	بهره دهی دانش و بینش اسلامی کارکنان	برگزاری اردوی کارکنان و خانواده آنان برگزاری دوره های آموزشی و ارائه خدمات مشاوره ای برای کارکنان و خانواده آنان برگزاری مسابقات و جشنواره های فرهنگی، ادبی، قرآنی و... جهت کارکنان و خانواده آنان هزینه هم افزایی با خیرین حقیقی و حقوقی و تعاملات برون سازمانی
۱۱۲۰۰۱۰۰۲۸	تامین هزینه های اداری و تشکیلاتی	۱۱۳۰۰۱۰۱۶۰	تامین هزینه های ستاد اجرایی اقامه نماز	حق القدم ائمه جماعات ادارات هزینه های مربوط به برگزاری دوره های آموزشی، مسابقات و جشنواره های فرهنگی جهت کارکنان و خانواده آنان با محوریت نماز تجلیل و تشویق فعالان و خادمین نماز هزینه های مرتبط با فضا سازی و تبلیغات با محوریت نماز

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های حوزه امور فرهنگی

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۱۵	ارایه خدمات آموزشی و مشاوره ای به مددجویان	۱۱۳۰۰۱۰۰۳۹	*ارایه خدمات فرهنگی به دانش‌آموزان و دانشجویان مورد حمایت	پرداخت هزینه های موسسات برون سپار تحصیلی شامل پشتیبانی تلفنی، مربی، کلاسهای تقویتی و آموزشی، آزمون های آزمایشی کنکور و مدارس تیزهوشان و نمونه دولتی، مشاوره و برنامه ریزی و تولید محتوا
				هزینه برگزاری دوره های آموزشی به صورت حضوری و غیرحضوری
				هزینه برگزاری مسابقات، جشن ها، همایش ها، نشست ها و جشنواره های فرهنگی، هنری، ورزشی، ادبی، قرآنی و مناسبتهای ملی و مذهبی
				هزینه ثبت نام حضوری و غیرحضوری در آزمون های استخدامی
				هزینه هم افزایی با خیرین حقیقی و حقوقی و تعاملات برون سازمانی
				هزینه تجهیز و آماده‌سازی گروه‌های سرود و هنری
				۱۱۲۰۰۱۰۰۱۳
هزینه برگزاری مسابقات، جشن ها، همایش ها، نشست ها و جشنواره های فرهنگی، هنری، ورزشی، ادبی، قرآنی و مناسبتهای ملی و مذهبی				
هزینه هم افزایی با خیرین حقیقی و حقوقی و تعاملات برون سازمانی				
* پرداخت ها شامل: ایاب و ذهاب دانش‌آموزان ، پذیرایی، حق الزحمه و جبران خدمت، اجاره مکان، لوازم و بسته های فرهنگی و هنری و آموزشی، تبلیغاتی، خرید متون آموزشی و کمک آموزشی، تجلیل و تشویق و اینترنت				

تبصره های قانونی بودجه سال ۱۴۰۳ مربوط به معاونت امور فرهنگی

بند ب تبصره ۱۲

صد درصد (۱۰۰٪) وجوه اداره شده پرداختی از محل بازپرداخت وامهای شهریه دانشجویی از سال ۱۳۸۵ تا سال ۱۴۰۲ به خزانه داری کل کشور واریز می شود. وجوه مذکور تا سقف سه هزار میلیارد (۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به صندوق های رفاه دانشجویی به عنوان کمک، جهت افزایش منابع مالی صندوق های مزبور اختصاص می یابد تا مطابق اساسنامه مصوب، برای پرداخت وام شهریه به دانشجویان دانشگاههای دولتی و دانشگاه آزاد اسلامی بر اساس سرانه دانشجویی و سایر پرداخت های رفاهی دانشجویی و مزاد هزینه تحصیلی دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور و ایثارگران و فرزندان آنها و افرادی که تحت پوشش هیچ نهادی نیستند به تشخیص کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور به مصرف برسد.

دفتر تأمین مسکن و امور مهندسی ساختمان

✓ ضوابط و الزامات

✓ جدول بودجه

✓ سرانه ها

✓ فهرست طبقه بندی فعالیت ها و شرح هزینه فعالیت ها

✓ تبصره های قانونی بودجه

ضوابط و الزامات دفتر تأمین مسکن و امور مهندسی ساختمان

ماده ۴۲: استانها موظفند بر اساس دستورالعمل تأمین مسکن مددجویان نسبت به نیازسنجی، سطح بندی و اولویت بندی مددجویان جهت تأمین مسکن از محل سهمیه های توافقنامه بودجه استان، بنیاد مستضعفان، بسیج سازندگی، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی و قانون جهش تولید مسکن و ... اقدام و اطلاعات نیازمندان مسکن را در سامانه های مربوطه با هماهنگی معاونت حمایت و سلامت خانواده بصورت مستمر ثبت و به روز رسانی نمایند.

تبصره: توزیع اعتبارات مسکن بر اساس عملکرد استانها درخصوص تشکیل پرونده، اخذ پروانه ساختمانی و تسهیلات بنیاد مسکن متناسب با پیشرفت و ثبت در سامانه سها (مسئولیت صحت و سقم اطلاعات ثبت شده در سامانه سها با مدیران کل استان ها میباشد)، تخصیص و پرداخت خواهد شد.

ماده ۴۳: احداث، خرید و توسعه ساختمان های حمایتی و خدماتی جدید در سراسر کشور ممنوع بوده و هرگونه درخواست در خصوص موارد فوق (با بهره گیری از منابع امداد، فروش املاک مازاد و منابع خارج از امداد) با تأیید معاونت برنامه ریزی و بودجه اقدام می گردد.

تبصره: احداث، صرفاً مطابق فرآیندها و ضوابط «دستورالعمل های فنی ساختمان های حمایتی، اداری و مسکن مددجویی- احداث و تعمیر ساختمان های حمایتی اداری- و همچنین ضوابط طراحی فضاهای حمایتی اداری» می باشد

ماده ۴۴: تخصیص اعتبار به پروژه های خدماتی و حمایتی در حال اجرا که بالای ۷۰ درصد پیشرفت فیزیکی دارند در اولویت قرار می گیرند.

ماده ۴۵: دفتر تأمین مسکن و امور مهندسی ساختمان مجاز است نسبت به مساعدت مازاد جهت احداث مسکن مددجویان که علی رغم پرداخت کامل تعهدات موافقتنامه امداد به مددجو، کماکان به دلایل موجه به بهره برداری نرسیده اند؛ صرفاً در قالب تنظیم متمم همان موافقتنامه (اضافه نمودن مرحله متمم به جدول تعهدات) با رعایت سقف سرانه ابلاغی سال انعقاد موافقتنامه و منوط به تکمیل و بهره برداری واحد مسکونی، اقدام نماید.

ماده ۴۶: مساعدت خدمت کمک به تعمیر مسکن مددجویان به صورت توأمان با خدمات کمک به احداث و یا خرید مسکن در یک سال مالی ممنوع است.

ماده ۴۷: مساعدت سرانه های احداث فضاهای جانبی آشپزخانه، حمام، سرویس بهداشتی و تعمیر مسکن به مددجویانی که خدمت کمک به احداث یا خرید مسکن از سال ۱۴۰۰ به بعد دریافت نموده اند، ممنوع می باشد.

ماده ۴۸: مساعدت جهت احداث و خریداری مسکن مددجویان الزاماً منوط به تکمیل الگوی مالی مربوطه با بهره گیری از تسهیلات یارانه ای بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، مشارکت خیرین و ...، همچنین تکمیل و بهره برداری آن می باشد.

جدول تفصیلی مصارف دفتر تأمین مسکن و امور مهندسی ساختمان استان آذربایجان شرقی

سال ۱۴۰۳

مبالغ به میلیون ریال

نام فعالیت	کد فعالیت	حجم فعالیت	سایر منابع مرکز	تسهیلات صندوق امداد ولایت	کمک‌های مردمی تعهدی	جمع کل
فعالیت اعطای کمک به احداث و تکمیل مسکن مددجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۱۲	۱۷۰	۳۳۹,۱۸۸	۱۷۴,۱۶۰	۱۰	۵۱۳,۳۵۸
فعالیت اعطای کمک به تعمیر مسکن مددجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۴	۷۳۷	۰	۱۱۳,۴۵۶	۲۲۰,۹۷۰	۳۳۴,۴۲۶
فعالیت کمک به خرید مسکن مددجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۱۰	۵۹	۱۱۷,۲۱۱	۶۰,۱۸۶	۱۰	۱۷۷,۴۰۷
کمک به احداث فضای جانبی مسکن مددجویان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۰۹	۹۱	۳۶,۰۲۷	۱۸,۵۰۳	۱۰	۵۴,۵۴۰
جمع کل			۴۹۲,۴۲۶	۳۶۶,۳۰۵	۲۲۱,۰۰۰	۱,۰۷۹,۷۳۱

جدول میزان سرانه فعالیت‌های دفتر تأمین مسکن و امور مهندسی ساختمان

مبالغ به ریال

کد طبقه بندی	نام فعالیت	نام ریز فعالیت	سرانه سال ۱۴۰۳	
			مجموع کمک‌های مردمی و دولتی	حداکثر وام قرض‌الحسنه
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۱۰	کمک به خرید مسکن مددجویان	کمک به خرید مسکن مددجویان روستایی	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
		کمک به خرید مسکن مددجویان شهری	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۱۲	کمک به احداث و تکمیل مسکن مددجویان	احداث مسکن مددجویان شهری	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
		احداث مسکن مددجویان روستایی	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۰۹	کمک به احداث فضای جانبی مسکن مددجویان	کمک به احداث فضای جانبی مسکن مددجویان	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۳۴	کمک به تعمیر مسکن مددجویان	کمک به تعمیر مسکن مددجویان (شهری و روستایی)	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰

* پرداخت سرانه، مازاد بر مبالغ فوق، از محل کمک‌های خیرین (کمک‌های خاص) بلامانع می‌باشد.

* رعایت حجم و برنامه ابلاغی سال ۱۴۰۳ و تفاهم نامه های منعقد شده دفتر تأمین مسکن و امور مهندسی ساختمان برای استانها الزامی است.

* مبالغ تخصیصی از محل کمک های مردمی برای تعمیرات ، احداث، خرید و تامین فضای جانبی مسکن مددجویان در بودجه تعهدی استان لحاظ میگردد.

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های دفتر تأمین مسکن و امور مهندسی ساختمان

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۲۵	تأمین مسکن مددجویان	۱۱۳۰۰۱۰۲۰۹	کمک به احداث فضای جانبی مسکن مددجویان	احداث اتاق ، آشپزخانه ، حمام ، سرویس بهداشتی ، حصارکشی ، لوله کشی گاز
		۱۱۳۰۰۱۰۰۱۲	کمک به احداث و تکمیل مسکن مددجویان	کمک به احداث مسکن مددجویان شهری و روستایی
		۱۱۳۰۰۱۰۰۱۰	کمک به خرید مسکن مددجویان	کمک به خرید مسکن مددجویان شهری و روستایی
		۱۱۳۰۰۱۰۰۳۴	کمک به تعمیر مسکن مددجویان	کمک به تعمیر مسکن مددجویان شهری و روستایی
۱۱۲۰۰۳۰۰۰۳	برنامه احداث، تکمیل و تعمیر خوابگاه های دانش آموزی، کانون های فرهنگی (امور توانمندسازی و کاهش فقر)	۱۱۳۰۰۳۰۰۴	طرح احداث و تکمیل ساختمانهای خوابگاه کانون اردوگاه	کمک به احداث، تکمیل خوابگاه های دانش آموزی ، کانون های فرهنگی و اردوگاه ها
		۱۱۳۰۰۳۰۱۶	پروژه تعمیرات اساسی ساختمانهای خوابگاه کانون اردوگاه	کمک به تعمیرات اساسی خوابگاه های دانش آموزی ، کانون های فرهنگی و اردوگاه ها
۱۱۲۰۰۳۰۰۰۴	برنامه تکمیل و تجهیز مراکز حمایتی	۱۱۳۰۰۳۰۱۰	طرح تکمیل و احداث ساختمان ها و مراکز خدماتی و حمایتی	طرح احداث ، خرید و تکمیل ساختمان ها و مراکز حمایتی و خدماتی
		۱۱۳۰۰۳۰۱۱	طرح تعمیرات اساسی ساختمان ها و مراکز خدماتی و حمایتی	طرح تعمیرات اساسی ساختمان ها و مراکز حمایتی و خدماتی

تبصره‌های قانونی بودجه سال ۱۴۰۳ مربوط به دفتر تأمین مسکن و امور مهندسی ساختمان

بند الف تبصره ۱۰

میزان مالیات طرح (پروژه) های مسکن مهر بابت هر واحد مسکن مهر و واحدهای احداثی موضوع قانون جهش تولید مسکن مصوب ۱۷/۵/۱۴۰۰ (شامل ساخت، آماده سازی، محوطه سازی، زیربنایی و روبنایی) برای سالهای ۱۳۹۸ تا ۱۴۰۳ در طرح (پروژه) های تفاهمنامه سه جانبه با سازندگان، تعاونی ها و پیمانکاران فرعی طرف قرارداد با آنها با هر نوع قرارداد و با معرفی وزارت راه و شهرسازی معادل سه میلیون (۳,۰۰۰,۰۰۰) ریال برای هر واحد تعیین می گردد و هیچ گونه مالیات دیگری به غیر از مالیات بر ارزش افزوده بابت خرید مصالح به این طرح (پروژه) ها تعلق نمی گیرد. سازمان امور مالیاتی کشور موظف به صدور مفادحساب مالیاتی پس از دریافت این مالیات است.

بند ث تبصره ۱۳

بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است مطابق با قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و قوانین مربوط به ایثارگران، قانون حمایت از حقوق معلولان مصوب ۲۰/۱۲/۱۳۹۶، قانون جهش تولید دانش بنیان، قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی و تسهیلات موضوع ماده (۷۷) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و ستاد مردمی رسیدگی به امور دیه و کمک به زندانیان نیازمند، از محل سپرده های قرض الحسنه اعم از جاری و پس انداز شبکه بانکی پس از کسر سپرده قانونی حداقل دو میلیون میلیارد (۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال به قرض الحسنه ازدواج، فرزندآوری و ودیعه یا خرید یا ساخت مسکن و دیگر موارد ذکرشده در قوانین فوق اختصاص داده و از طریق بانکهای عامل (به تشخیص هیأت عالی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران) پرداخت گردد و در صورت عدم کفایت منابع، اولویت بندی و ترتیب اعطای تسهیلات به موارد مذکور در این بند به ترتیب شامل؛ تسهیلات قرض الحسنه ازدواج، تسهیلات قرض الحسنه فرزندآوری، تسهیلات قرض الحسنه ودیعه یا خرید یا ساخت مسکن به شرح زیر اقدام نماید:

- تسهیلات قرض الحسنه ودیعه یا خرید یا ساخت مسکن (با رعایت قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت):

این تسهیلات برای خانواده های فاقد مسکن که از ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ به بعد صاحب فرزند سوم یا بیشتر می شوند به میزان سه میلیارد (۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال است.

۴- بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مکلف است به افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره)، سازمان بهزیستی کشور، خانواده شهدا، جانبازان و رزمندگان معسر با معرفی نهادهای مربوط و تأیید سامانه رفاه ایرانیان مبنی بر قراردادن این افراد در سه دهک اول درآمدی وام قرض الحسنه مسکن محرومین به مبلغ چهار میلیارد (۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال اعطا نماید.

معاونت توسعه مشارکتهای مردمی

✓ ضوابط و الزامات

✓ جدول بودجه

✓ فهرست طبقه‌بندی فعالیت‌ها و شرح هزینه فعالیت‌ها

ضوابط و الزامات معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی

ماده ۴۹: معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی موظف است به گونه‌ای برنامه‌ریزی نماید که ۸۰ درصد منابع نقدی مشارکت‌های مردمی در بستر الکترونیک (کدهای دستوری، دستگاه کارتخوان، اپلیکیشن‌ها، وب کیوسکها، دستگاه خودپرداز بانکی، پیامکی، و سایر روشهای غیرفیزیکی) حاصل گردیده و در مقاطع شش ماهه گزارش آن را به معاونت برنامه‌ریزی و بودجه ارسال نماید.

ماده ۵۰: معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی موظف است با همکاری معاونت برنامه‌ریزی و بودجه و مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی نسبت به طراحی، تهیه و استقرار پنجره‌ی واحد حوزه مشارکت‌های مردمی در بستر اپلیکیشن اختصاصی موبایل اقدام نموده و گزارش پیشرفت کار را در مقاطع ۶ ماهه به معاونت برنامه‌ریزی و بودجه ارسال نماید.

ماده ۵۱: ادارات کل استان‌ها موظف هستند:

الف- نسبت هزینه‌های توسعه مشارکت‌های مردمی به درآمدهای حاصل از کمک‌های مردمی را در اداراتی که بالاتر از متوسط استانی می‌باشد به سطح میانگین استانی کاهش دهد (با کاهش هزینه‌ها و افزایش درآمد و جابجایی کارکنان) و گزارش اقدامات هر شش ماه را به معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی ارسال نماید.
ب- پرداخت هر گونه هزینه اجرائی در وجه مراکز نیکوکاری یا خیریه‌ها، از محل کمک‌های مردمی ممنوع می‌باشد

ج- پرداخت هرگونه هزینه‌های اداری و تشکیلاتی اعم از هزینه‌های تعمیر و نگهداری ساختمانها، هزینه مأموریت نیروها و هزینه آب، برق، تلفن و ملزومات اداری و ... از محل اعتبارات مصوب معاونت توسعه مشارکتهای مردمی اکیداً ممنوع می‌باشد.

ماده ۵۲: معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی موظف است در خصوص ایجاد مراکز نیکوکاری جدید، به گونه‌ای عمل نماید که در منطقه مورد نظر، مؤسسه خیریه مرتبط دارای قابلیت تعامل با امداد و مرکز نیکوکاری وجود نداشته باشد.

تبصره ۱: مواردی که ایجاد مرکز نیکوکاری با محوریت کار تخصصی ضرورت داشته باشد، با ذکر دلایل با مجوز معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی مرکز از مفاد این ماده مستثنی است.

تبصره ۲: معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی موظف است نسبت به کیفی سازی مراکز نیکوکاری بر مبنای شاخص‌های کمی و کیفی، ارائه خدمات حمایتی به مددجویان و ... اقدام و ظرف مدت شش (۶) ماه پس از ابلاغ بودجه، گزارش نهائی و رتبه بندی مراکز نیکوکاری را به معاونت برنامه‌ریزی و بودجه ارائه نماید.

تبصره ۳: معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی موظف است نسبت به پالایش و حذف مراکز نیکوکاری غیر فعال تا پایان سال جاری اقدام و گزارش میزان تحقق آن را در مقاطع شش ماهه به معاونت برنامه‌ریزی و بودجه ارائه نماید.

ماده ۵۳: در راستای ترویج فرهنگ خیر و احسان و نیکوکاری، جذب سپرده های مردمی و کمک های مردمی قرض الحسنه، معاونت توسعه مشارکت های مردمی با همکاری صندوق قرض الحسنه امداد ولایت، ملزم به بررسی روش های نوین جذب؛ هبه و سپرده های خیرین بوده و اقدامات انجام شده در فواصل زمانی شش ماهه را به معاونت برنامه ریزی و بودجه ارسال نمایند.

ماده ۵۴: معاونت توسعه مشارکت های مردمی موظف است به منظور جذب منابع مسئولیت اجتماعی صنایع و کسب و کارها و بنگاه های اقتصادی نسبت به طراحی سازوکارها و طرح های خلاقانه و نوآورانه با هدف جذب منابع مذکور در سال اول برنامه اقدام و در طول سال های برنامه اجرا نماید.

ماده ۵۵: مدیران کل استانها موظفند در راستای تقویت منابع قرض الحسنه صندوق قرض الحسنه امداد ولایت و همچنین ترویج فرهنگ خیر و احسان نسبت به جذب سهمیه درآمد پیش بینی شده اعلامی برای کمک قرض الحسنه به حساب صندوق اقدام نمایند و گزارش جذب درآمد را بصورت ۳ ماهه به معاونت توسعه مشارکت های مردمی و مدیرعامل صندوق قرض الحسنه امداد ولایت صندوق اعلام نمایند.

سال ۱۴۰۳

جدول تفصیلی مصارف معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی استان آذربایجان شرقی

مبالغ به میلیون ریال

نام فعالیت	کد فعالیت	منابع عمومی	سایر منابع مرکز	جمع کل
تامین هزینه های اجرایی طرح اکرام	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۴۷	۱۷,۰۰۰	۰	۱۷,۰۰۰
تامین هزینه های راهبری اثربخش رویداد های ملی خیر و احسان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۶۳	۲۲,۰۰۰	۰	۲۲,۰۰۰
کمک به هزینه های اجرایی توسعه و تعامل با گروه های مشتریان (باتاکید بر خدمات الکترونیک)	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۶۸	۰	۳۸,۰۰۰	۳۸,۰۰۰
توسعه و توانمند سازی مراکز نیکوکاری	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۶۶	۰	۶۴,۰۰۰	۶۴,۰۰۰
هزینه های اجرایی جمع آوری زکات	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۶۵	۱۵,۰۰۰	۱۵,۰۰۰	۳۰,۰۰۰
جمع کل		۵۴,۰۰۰	۱۱۷,۰۰۰	۱۷۱,۰۰۰

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۴۴	تامین هزینه‌های اجرایی خدمات حمایتی	۱۱۳۰۰۱۰۱۴۷	تامین هزینه‌های اجرایی طرح اکرام	تأمین هزینه چاپ و تکثیر اوراق (شناسنامه، فرم اعلام همکاری، دلنوشته ها)، بنر، تراکت، پوستر و بروشورهای مناسبی طرح اکرام
				تأمین هزینه های جذب حامی (ایجاد و تجهیز پایگاه حامی بایی، هزینه های ایاب و ذهاب، پذیرایی و ...)
				تأمین هزینه های تجلیل و تشویق رابطین و معتمدین محلی جهت جذب و نگهداشت حامی طرح اکرام و محسنین
				تأمین هزینه های جبران خدمات مراکز تخصصی جذب و نگهداشت حامی طرح اکرام (مراکز نیکوکاری تخصصی، مؤسسات، شرکت ها، مجامع و...)
				تأمین هزینه پرداخت حق الزحمه و جبران خدمات نیروی انسانی خریدخدمات مشاوره در طرح اکرام و محسنین
				تأمین هزینه های فرهنگ سازی، تشویق و تجلیل از حامیان طرح اکرام (برگزاری جشن تولدهای فردی و گروهی جهت حامیان ویژه، تهیه هدایا و ...)
				تأمین هزینه های ملاقات حامیان با ایتم و فرزندان محسنین (پذیرایی و خرید هدایا) به صورت فردی و گروهی
				تأمین هزینه برگزاری همایش و جشنواره و هم اندیشی با حامیان و مؤثرین طرح اکرام و محسنین
				تأمین هزینه های حمل و نقل مورد نیاز حوزه اکرام و محسنین
				تأمین هزینه های پستی و خرید ملزومات
				تأمین هزینه ارائه گزارش بازخورد (ارسال دلنوشته، تهیه کلیپ و گزارشات مصور از وضعیت معیشتی فرزندان و ...) به صورت دوره‌ای و موردی
				تأمین هزینه تدوین و تهیه محتواسازی مرتبط با طرح اکرام و محسنین
				تأمین هزینه فضا سازی مناسب اتاق اکرام نظیر تزئین اتاق اکرام ، تهیه درخت آرزوها و ...
				تأمین هزینه های تشویق و تجلیل، آموزش و برگزاری اردوهای آموزشی و زیارتی همکاران و مؤثرین طرح اکرام
۱۱۲۰۰۱۰۰۴۵	ترویج فرهنگ خیر و احسان	۱۱۳۰۰۱۰۱۶۴	تامین هزینه های مدیریت ارتباط با خیرین ملی و بین المللی	تأمین هزینه تلفن همراه و شارژ اینترنت همکاران و مؤثرین طرح اکرام
				تأمین هزینه لباس فرم همکاران و مؤثرین طرح اکرام
				تامین هزینه های مربوط به تجلیل از خیرین ، مراکز نیکوکاری ، خانه های امداد ، مؤسسات خیریه در دیدارهای چهره به چهره
				تامین هزینه تهیه هدایای تبلیغاتی ویژه حوزه مشارکتهای مردمی برای خیرین و نیکوکاران

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی				
کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
		۱۱۳۰۰۱۰۱۶۳	تامین هزینه های راهبری اثربخش رویدادهای ملی خیر و احسان	تامین هزینه های مرتبط با مناسبت ها (جشن رمضان، نذر و قربانی، جشن عاطفه ها، جشن نیکوکاری، شب یلدا و...)
				تامین هزینه‌های مربوط به جذب کمکهای خیرین
				تامین هزینه‌های حمل و نقل کالاهای اهدائی خیرین
				تامین هزینه های اجرایی، تجلیل و تشویق رابطین و معتمدین محلی شهر و روستا در راستای همکاری در جذب و جمع آوری منابع خیر و احسان در سرفصل های صدقه، طرح های مبتنی بر نیاز و مناسبتها
				تامین هزینه های چاپ و تکثیر اوراق و ملزومات
				تامین هزینه های تشویق عاملین در راستای جذب کمکهای مردمی قرض الحسنه(قرض ماندگار)
				تامین هزینه‌های فرهنگ سازی، تشویق و تجلیل از حامیان طرح های مبتنی بر نیاز
۱۱۲۰۰۱۰۰۴۷	توسعه و توانمند سازی مراکز نیکوکاری	۱۱۳۰۰۱۰۱۶۶	توسعه شبکه‌های مردمی	تامین هزینه های مرتبط با همایش ها، جشنواره ها، تجلیل و تکریم از عوامل مراکز نیکوکاری و خیرین
				مساعادت و مشارکت در تامین بخشی از هزینه های خدمات ارائه شده به نیازمندان توسط مراکز نیکوکاری
				کمک به هزینه های مرتبط با زیر ساخت های نرم افزار و فناوری ها ، پوشش ها ، ملزومات مصرفی و هزینه های اجرایی مراکز مانند ثبت درآمدها، هزینه ایاب و ذهاب و لباس فرم نیروهای تعاملات، قبوض، مهر، تابلو، مجوزها، منشورها و ...
				تامین هزینه های مرتبط با تولید محتوا، ترویج فرهنگ خیر و احسان ، تبلیغات، اطلاعات رسانی محیطی و رسانه ای
				تامین هزینه های مرتبط با استاندارد سازی و توسعه کمی و کیفی مراکز نیکوکاری
				تامین هزینه های مرتبط با آموزش عوامل و توانمند سازی مراکز نیکوکاری

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه های معاونت توسعه مشارکت های مردمی				
کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۴۶	برنامه نهضت احیاء و ترویج زکات	۱۱۳۰۰۱۰۱۶۵	هزینه های اجرایی جمع آوری زکات	آموزش جهت بکارگیری عاملین افتخاری، سرباز طلبه و مبلغین زکات و ...
				جبران خدمات عاملین افتخاری، سرباز طلبه و مبلغین زکات و ...
				ترویج، فرهنگ سازی و تبلیغ زکات
				اطلاع رسانی ، بازخورد و ارتباط مستمر با مودیان و موثرین، مبلغین، عاملین زکات
				تقدیر از مودیان ، عاملین، مبلغین و موثرین در امر زکات
				برگزاری جشنواره زکات و همایش و نشست های تخصصی و علمی دوره ای زکات
				اجرای فعالیت های پژوهشی و تولید محتوای مرتبط با زکات
				هزینه های تجهیزات و ملزومات مصرفی زکات
				تامین هزینه پرداخت حق الزحمه و جبران خدمات نیروی انسانی خرید خدمات مشاوره
				تشویق پروژه های عام المنفعه در مناطق پرداخت کننده ی زکات
				هزینه های خودرو های استیجاری حوزه زکات
				۱۱۲۰۰۱۰۰۴۸
هزینه پرداخت تولید نرم افزار جهت دریافت صدقات و کمکهای مبتنی بر نیاز از طریق روشهای نوین و ...				
پرداخت هزینه حمایت از ایده های دانش بنیان در راستای جذب صدقات و کمک های مردمی مبتنی بر نیاز				
ترویج فرهنگ خیر و احسان با رویکرد روش های نوین از طریق تولید ابزارهای تبلیغاتی (جاسوییچی، هولدر، خودکار و ...)				
تعمیر، بهسازی و مقاوم سازی صندوقهای بزرگ معابر و اماکن				
تامین هزینه های تشویق و تجلیل، آموزش و برگزاری اردوهای آموزشی و زیارتی مسئولین امورخیرین				
پرداخت هزینه های مربوط به جذب درآمد و اشتراک یابی الکترونیکی و سنتی از طریق روش های نوآورانه توسط اشخاص حقیقی و حقوقی				

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های معاونت توسعه مشارکت‌های مردمی				
کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
				پرداخت هزینه خودروهای استیجاری مورد نیاز حوزه اجرایی مشارکتهای مردمی
				تأمین هزینه پرداخت حق الزحمه و جبران خریدخدمات مشاوره
				تأمین هزینه های جبران خدمات مراکز نیکوکاری تخصصی صدقات
				تأمین هزینه های تهیه و تدوین محتواسازی مرتبط با صدقات و کمکهای مبتنی بر نیاز
				هزینه شیر روزانه نیروهای مسئول امور خیرین و اداری مرتبط با موضوع جمع آوری صدقات
				هزینه لباس فرم همکاران
				هزینه پلمپ، کیسه، فرم اشتراک، ساخت کلید صندوق های بزرگ معابر و اماکن، کیف تخلیه همکاران و چاپ لیبل QRکد
				هزینه‌های ترویج فرهنگ صدقات، مبتنی بر نیاز و برگزاری همایش و جشنواره تشویق و تجلیل از مشترکین صدقات،
				خیرین مبتنی بر نیاز و رابطین
				کمک هزینه هم افزایی با شرکت‌ها و موسسات دولتی و خصوصی، جهت افزایش جذب کمکهای مردمی به روش الکترونیکی و ...
	هم افزایی با موسسات، سازمانها و مراکز نیکوکاری	۱۱۳۰۰۱۰۱۶۷	توسعه شبکه‌های مردمی	کمک به هزینه تجهیز عوامل اجرائی مشارکتهای مردمی به ابزارهای الکترونیکی (گوشی همراه، تبلت، سیم کارت سازمانی و...)
				هزینه اجاره دستگاه پوز اندرویدی (برای تراکنش های کمتر از تعهد)
				تامین هزینه های تعامل با موسسات خیریه مانند آموزش، ایاب ذهاب و ...
				تامین هزینه های مرتبط با تجلیل و تکریم از موسسات خیریه و سازمان ها
				تامین هزینه های مرتبط با هم افزایی با موسسات خیریه، سازمان ها و....
				تأمین هم‌افزایی منابع با موسسات خیریه سازمان‌ها و مراکز نیکوکاری

معاونت حقوقی و امور مجلس

✓ ضوابط و الزامات بودجه

✓ جدول بودجه

✓ فهرست طبقه بندی فعالیت ها و شرح هزینه فعالیت ها

ضوابط و الزامات معاونت حقوقی و امور مجلس

ماده ۵۶: ادارات کل استانها موظفند با استفاده از ظرفیت تفاهم نامه ی منعقد شده با سازمان ثبت اسناد و املاک کشور نسبت به تک برگ نمودن اسناد مالکیت املاک امداد در قالب طرح جامع حدنگار " کاداستر " اقدام نموده و گزارش عملکرد را در مقاطع شش ماهه به معاونت حقوقی و امور مجلس اعلام نمایند.

ماده ۵۷: ادارات کل استانها موظفند در راستای گسترش حمایت های قضایی و حقوقی برای مددجویان و نیازمندان جامعه هدف ضمن تعامل با نهادها و دستگاه های ارائه دهنده خدمات قضایی و حقوقی نسبت به اجرای موارد زیر اقدام نمایند:

الف) ارائه خدمات حقوقی و معاضدت قضایی برای جامعه هدف با تأکید بر خدمات مجازی و مبتنی بر امداد هوشمند

ب) استفاده حداکثری از ظرفیت های موجود در کشور اعم از ظرفیت شورای حل اختلاف، دفاتر خدمات الکترونیک قضایی، وکلای نیکوکار، اجرای ماده ۷۹ قانون مجازات اسلامی

پ) اجرای برنامه های آموزشی حقوقی برای گروه های هدف

ت) توانمندسازی حقوقی و خروج مددجویان از چرخه حمایت

ماده ۵۸: ادارات کل استانها موظفند نسبت به اجرای مصوبات ابلاغی کارگروه املاک مرکز در خصوص ساماندهی املاک و فروش املاک مازاد اقدام و نتایج اقدامات انجام شده را در مقاطع ۳ ماهه به معاونت حقوقی و امور مجلس اعلام نمایند.

جدول تفصیلی معاونت حقوقی و امور مجلس استان آذربایجان شرقی سال ۱۴۰۳

مبالغ به میلیون ریال

نام فعالیت	کد فعالیت	منابع عمومی	جمع کل
کمک به ارائه خدمات حقوقی به نیازمندان	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۲۳	۴,۵۰۰	۴,۵۰۰
تامین هزینه های حقوقی و ثبتی	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۸۵	۵,۰۰۰	۵,۰۰۰
جمع کل		۹,۵۰۰	۹,۵۰۰

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های معاونت حقوقی و امور مجلس				
کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۵۲	ارایه خدمات حقوقی به نیازمندان	۱۱۳۰۰۱۰۰۲۳	کمک به ارائه خدمات حقوقی به نیازمندان	تامین هزینه‌های کارشناسی پرونده‌های حقوقی مددجویی
				تامین هزینه‌های تشکیل پرونده و ثبت دادخواست در محاکم قضایی و شبه قضایی و دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و اسناد رسمی
				تامین هزینه‌های آموزش حقوقی مددجویان
				خرید خدمات حقوقی پرونده‌های مددجویی
				تامین هزینه ایاب و ذهاب پرونده‌های حقوقی مددجویی
۱۱۲۰۰۱۰۰۲۸	تامین هزینه‌های اداری و تشکیلاتی	۱۱۳۰۰۱۰۱۸۵	تامین هزینه‌های حقوقی و ثبتی	تامین هزینه تجلیل از وکلای نیکوکار
				خرید خدمات حقوقی پرونده‌های امداد(حق الوکاله وکلای تعیینی و ...)
				تامین هزینه‌های حقوقی و ثبتی برون سپاری املاک امداد

معاونت برنامه ریزی و بودجه

✓ ضوابط و الزامات

✓ فهرست طبقه بندی فعالیت ها و شرح هزینه فعالیت ها

✓ تبصره های قانون بودجه

ضوابط و الزامات معاونت برنامه ریزی و بودجه

ماده ۵۹: معاونت برنامه ریزی و بودجه موظف است با همکاری معاونت اداری و مالی مطابق با مفاد مندرج در قانون بودجه، نسبت به عملیاتی نمودن محاسبه قیمت تمام شده خدمات اقدام نموده و گزارش آن را به صورت سالیانه به رییس امداد ارائه نماید.

ماده ۶۰: معاونت برنامه ریزی و بودجه موظف است نسبت به استقرار نظام مدیریت عملکرد واحدهای سازمانی تا پایان سال اقدام نماید.

ماده ۶۱: معاونت برنامه ریزی و بودجه موظف است با بهره گیری از حداکثر توان حوزه نسبت به پیگیری و وصول منابع مرتبط با کمیته امداد مندرج در قانون بودجه ی سال جاری، تبصره های مربوطه و سایر ظرفیت های قانونی از سازمان برنامه و بودجه کشور اقدام نماید، به طوری که حداکثر جذب منابع در پایان سال محقق گردیده و گزارش عملکرد را به صورت ۶ ماهه به ریاست امداد ارائه نمایند.

ماده ۶۲: معاونت برنامه ریزی و بودجه مکلف است با همکاری معاونت ها و حوزه های تخصصی نسبت به پایش برنامه هفتم امداد و تحلیل عملکرد آن به صورت ۶ ماهه اقدام نموده و نتایج حاصله را به ریاست محترم امداد گزارش نمایند.

جدول برنامه، فعالیت‌ها و شرح هزینه‌های معاونت برنامه‌ریزی و بودجه				
کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۵۳	تامین هزینه های برون سپاری خدمات	۱۱۳۰۰۱۰۲۶۵	تامین هزینه های اجرای برنامه های تحولی امداد	تامین هزینه های زیر ساخت های اجرای برنامه هفتم متناسب با برنامه و فعالیت های ارائه شده و ...
۱۱۲۰۰۱۰۰۱۸	تحقیق و پژوهش	۱۱۳۰۰۱۰۰۴۳	تحقیق و پژوهش	پرداخت مبلغ قرارداد اجرای طرح های تحقیقاتی
				حمایت از تالیف، چاپ و ترجمه کتاب
				حمایت از تالیف و چاپ مقالات علمی و پژوهشی
				پرداخت هزینه‌های برگزاری نشست های علمی و تخصصی (استانی و منطقه ای)
				پرداخت حق الزحمه اساتید دانشگاهی عضو کمیته علمی و نشست های تخصصی
				پرداخت هزینه تولید محتوای علمی و پژوهشی
				تقدیر از نخبگان و پژوهشگران
				انجام طرح های پژوهشی
				پرداخت هزینه‌های فعالیت‌های مربوط به ترویج رویکرد علمی، مطالعاتی و پژوهشی
				حق الزحمه اساتید در نشست های علمی
				حمایت از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی

تبصره‌های قانونی بودجه سال ۱۴۰۳ مربوط به معاونت برنامه‌ریزی و بودجه

بند پ تبصره ۱

به منظور تسریع در تأمین اعتبار طرحهای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به ویژه برای مناطق سردسیر، به وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه داری کل کشور) اجازه داده می‌شود با هماهنگی سازمان برنامه و بودجه کشور و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران از طریق اسناد اعتباری و اوراق مالی اسلامی با استفاده از ظرفیت نظام بانکی کشور با اتکا به منابع موضوع ماده (۱۲۵) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶/۰۶/۰۱، در سقف اعتبارات ردیفهای مربوط در این قانون، تجهیز و تا سقف پنجاه درصد (۵۰٪) ردیفهای اعتباری طرحهای تملک دارایی‌های سرمایه‌ای را با تخصیص سازمان مذکور پرداخت نماید. این اسناد قابلیت تسویه مطالبات مالیاتی دولت از اشخاص حقیقی و حقوقی را دارد. در صورت استفاده خزانه داری کل کشور از وجوه موضوع ماده (۱۲۵) قانون محاسبات عمومی کشور، وجوه مزبور باید در سال ۱۴۰۳ مسترد شود. وزارت امور اقتصادی و دارایی مکلف است گزارش تفصیلی عملکرد این بند از جمله میزان انتشار اوراق و تخصیص منابع حاصله و عناوین طرحهای مشمول به تفکیک سردسیری و گرمسیری را هر سه ماه یک بار به کمیسیون‌های برنامه و بودجه و محاسبات، اقتصادی و عمران مجلس شورای اسلامی ارسال نماید.

بند ج تبصره ۱

مهلت واگذاری اوراق مالی اسلامی غیرنقدی (تحويل به طلبکاران) منتشرشده در سال ۱۴۰۳، برای تمامی دستگاههای اجرائی از جمله دستگاههای اجرائی موضوع ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰، تابع مواد (۶۳) و (۶۴) قانون محاسبات عمومی کشور با اصلاحات و الحاقات بعدی است.

جزء ۱ بند الف تبصره ۳

تعیین دستگاه اجرائی ردیفهای متفرقه مندرج در جدول (۹) این قانون که فاقد دستگاه اجرائی مشخص هستند، متناسب با موضوع ردیف و شرح وظایف مصوب دستگاهها به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشد.

جزء ۲ بند الف تبصره ۳

جابه‌جایی اعتبار هر یک از دستگاههای اجرائی از اعتبارات هزینه‌ای به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای با پیشنهاد دستگاه اجرائی و تأیید سازمان برنامه و بودجه کشور و برای طرحهای مصوب خود مجاز است.

بند ز تبصره ۳

دستگاههای اجرائی موظفند برنامه‌های اجرائی خود را به تأیید دستگاه سیاست‌گذار ذی ربط (دستگاههای موضوع صدر بند «ب» ماده (۱۸۲) قانون آیین نامه داخلی مجلس شورای اسلامی) رسانده و متعاقباً تا پایان خردادماه نسبت به مبادله موافقتنامه با سازمان برنامه و بودجه کشور اقدام نمایند.

حوزه روابط عمومی و اطلاع رسانی

✓ ضوابط و الزامات

✓ جدول بودجه

✓ فهرست طبقه بندی فعالیت ها و شرح هزینه فعالیت ها

ضوابط و الزامات حوزه روابط عمومی و اطلاع رسانی

ماده ۶۳: اداره کل روابط عمومی و اطلاع رسانی موظف است با هماهنگی معاونت های ذی ربط نسبت به ایجاد و راه اندازی پویش های خیرخواهانه براساس برنامه های امداد و مناسبات تقویمی اقدام نماید.

ماده ۶۴: تبیین خدمات و دستاوردهای کمیته امداد امام^(ع) از طریق وسایل ارتباط جمعی (اطلاع رسانی و شفاف سازی منابع و مصارف امداد در فضای افکار عمومی کشور) در قالبهای رسانه ای اقدام پذیرد.

ماده ۶۵: اداره کل روابط عمومی و اطلاع رسانی موظف است در راستای تحقق شعار سال نسبت به تولید گزارش های تحلیلی و مقطعی از وضعیت کمی و کیفی واحدهای تخصصی امداد و تولید محتوا و انتشار و انعکاس این سوژه ها در رسانه ها اقدام نموده و گزارش اقدامات را در پایان هر شش ماه به معاونت برنامه ریزی و بودجه اعلام نماید.

ماده ۶۶: اداره کل روابط عمومی و اطلاع رسانی موظف است ضمن اطلاع رسانی عملکرد حوزه های تخصصی نسبت به بروزرسانی محتوای پرتال امداد و زیرپرتال شفافیت اقدام نماید.

ماده ۶۷: اداره کل روابط عمومی و اطلاع رسانی موظف است به منظور اعتماد سازی و افزایش حداکثری سرمایه اجتماعی با استفاده از ظرفیت فضای مجازی به ویژه شبکه های اجتماعی بومی نسبت به تبیین و انتشار دستاوردها و اقدامات این نهاد در عرصه خدمات حمایتی و توانمندسازی (مسکن ، اشتغال و ...) اقدام نموده و گزارش اقدامات آن را هر ۴ ماه یکبار به معاونت برنامه ریزی و بودجه ارسال نماید.

سال ۱۴۰۳

جدول تفصیلی مصارف حوزه روابط عمومی و اطلاع رسانی استان آذربایجان شرقی

مبالغ به میلیون ریال

نام فعالیت	کد فعالیت	منابع عمومی	سایر منابع مرکز	جمع کل
اطلاع رسانی و تبلیغات	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۱۷۷	۵,۴۰۰	۳,۶۰۰	۹,۰۰۰
جمع کل		۵,۴۰۰	۳,۶۰۰	۹,۰۰۰

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های حوزه روابط عمومی و اطلاع‌رسانی

عنوان برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۵۱	تبلیغات و ارتباطات	۱۱۳۰۰۱۰۱۷۷	اطلاع رسانی و تبلیغات	تامین هزینه‌های تبلیغات و تولیدات رسانه‌ای (شامل تولید و پخش نشان آگهی، تیزر، فیلم، سریال، زیرنویس، مستند، برنامه‌های مشارکتی برای رادیو، تلویزیون، سینما و سینمای خانگی، عکاسی، تصویربرداری، مونتاژ) تامین هزینه‌های تبلیغات محیطی (طراحی شهری، جاده‌ای و پایانه‌های مسافری) تامین هزینه‌های اقلام تبلیغاتی (طراحی پوستر، تندیس، بروشور، نشان و ...) اطلاع رسانی، تهیه خبر، گزارش خبری و ... فضای مجازی و شبکه‌های اجتماعی تامین هزینه‌های برگزاری همایش‌ها، رویدادها، جشنواره‌ها و نشست‌ها تامین هزینه‌های برگزاری تور خبری و عکاسی تولید محتوا و انتشار محتوا در فضای مجازی و شبکه‌های اجتماعی (موشن گرافیک، اینفوگرافیک، تیزر، انیمیشن، گیف، پوستر و ...) تامین هزینه‌های پایش و تحلیل محتوای رسانه‌ها

صندوق قرض الحسنه امداد ولايت

✓ ضوابط والزامات

ضوابط و الزامات صندوق قرض الحسنه امداد ولایت

ماده ۶۸ : صندوق قرض الحسنه امداد ولایت با توجه به منابع موجود موظف است کلیه تخصیص تسهیلات پرداختی به استان ها را به صورت ماهیانه و با اولویت اعلامی از سوی معاونت برنامه ریزی و بودجه پرداخت نموده و گزارش تسهیلات پرداختی و عملکردی را به صورت ماهیانه به معاونت برنامه ریزی و بودجه ارسال نماید.

تبصره ۱ : به میزان ۲ برابر آورده قرض ماندگار استانها به مجموع وام های مصوب استان اضافه میگردد.

تبصره ۲ : به میزان سپرده قرض الحسنه استانها به مجموع وام های مصوب استان اضافه میگردد.

ماده ۶۹ : استان ها، مجاز می باشند تا سقف ۱۰ درصد تسهیلات تخصیصی از سوی معاونت برنامه ریزی و بودجه را با مجوز مدیر کل استان برای تکمیل طرح های اشتغال، احداث مسکن و موارد ضروری تا سقف ۱۰۰ میلیون تومان پرداخت نمایند .

مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی

✓ ضوابط و الزامات

✓ جدول بودجه

✓ فهرست طبقه بندی فعالیت ها و شرح هزینه فعالیت ها

ضوابط و الزامات مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی

ماده ۷۰: مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی با هماهنگی معاونت برنامه ریزی و بودجه و همکاری معاونت های تخصصی، موظف است نسبت به تکمیل و توسعه سامانه های امداد هوشمند و کارآمد با رویکرد تسهیل و تسریع در ارائه خدمات به نیازمندان و عدالت در توزیع منابع مالی مبتنی بر نیازسنجی و سطح بندی نیازمندان و ظرفیت سنجی و در جهت یکپارچه سازی اطلاعات، اقدام و گزارشات مربوطه را به معاونت برنامه ریزی و بودجه ارائه نماید.

ماده ۷۱: تمامی اقدامات در قالب هزینه کرد فاوا می بایست در راستای سند مصوب راهبردی فناوری اطلاعات و به منظور تحقق مطلوب طرح امداد هوشمند و کارآمد باشد.

ماده ۷۲: خرید هرگونه نرم افزار اعم از پورتال و صفحات اینترنتی به صورت غیرمتمرکز و خارج از برنامه مصوب راهبردی فناوری اطلاعات ممنوع بوده و صرفاً با مجوز و تأیید مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی قابلیت تأمین اعتبار دارد.

ماده ۷۳: مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی موظف است نسبت به بروزرسانی سرانه های خدمات قابل ارائه در سامانه های امداد هوشمند و کارآمد حداکثر ظرف دو هفته پس از ابلاغ الزامات بودجه سال جاری اقدام نماید.

ماده ۷۴: مرکز توسعه فناوری اطلاعات ، امنیت و هوشمندسازی موظف است با همکاری بخش ارتباطات مردمی و دفتر نظارت و رسیدگی به شکایات ، به منظور ساماندهی، پاسخگویی و رسیدگی به پیامها، درخواستها و شکایات از طریق حوزه های ذی ربط در سطح ملی و استانی نسبت به ایجاد درگاه واحد ارتباطات مردمی اقدام نموده و گزارش آن را هر شش ماه به معاونت برنامه ریزی و بودجه اعلام نماید.

ماده ۷۵: مرکز فناوری اطلاعات موظف است با همکاری و هماهنگی مرکز پایش فقر و شناسایی نیازمندان متناسب با اجرای سامانه در سطح کشور پشتیبانی سخت افزاری و زیرساختی مورد نیاز سخا را فراهم سازد.

سال ۱۴۰۳

جدول تفصیلی مصارف مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمند سازی استان آذربایجان شرقی

مبالغ به میلیون ریال

نام فعالیت	کد فعالیت	سایر منابع مرکز	جمع کل
اجرای پروژه های نظام جامع فاوا امداد	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۰۰۱	۲,۰۰۰	۲,۰۰۰
جمع کل		۲,۰۰۰	۲,۰۰۰

جدول برنامه، فعالیت‌ها و شرح هزینه‌های مرکز توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی				
کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۰۱	توسعه کاربردی فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۱۳۰۰۳۰۰۱	طرح تامین سخت افزار (رایانه و ...)	تهیه سخت‌افزار
				هزینه توسعه زیرساخت های ارتباطی و پشتیبانی مراکز داده
		۱۱۳۰۰۱۰۰۰۱	اجرای پروژه‌های نظام جامع فاوا امداد	هزینه توسعه امور زیرساخت ها
				هزینه تامین و توسعه امور تحلیل داده‌ها و داشبوردهای مدیریتی
				هزینه تامین و توسعه امور نرم افزارها
				هزینه اجرای نظام جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات امداد
				هزینه‌های مرتبط با موضوعات پدافند غیرعامل

مرکز پایش فقر و شناسایی نیازمندان

✓ جدول بودجه

✓ فهرست طبقه بندی فعالیت ها و شرح هزینه فعالیت ها

سال ۱۴۰۳ جدول تفصیلی مصارف مرکز پایش فقر و شناسایی نیازمندان استان آذربایجان شرقی

مبالغ به میلیون ریال

نام فعالیت	کد فعالیت	سایر منابع مرکز	جمع کل
تأمین هزینه های برون سپاری خدمات مرکز پایش فقر	۰۰۱۱۳۰۰۱۰۲۷۲	۵,۸۶۹	۵,۸۶۹
جمع کل		۵,۸۶۹	۵,۸۶۹

جدول برنامه، فعالیت ها و شرح هزینه‌های مرکز پایش فقر و شناسایی نیازمندان

کد برنامه امداد	عنوان برنامه امداد	کد فعالیت امداد	عنوان فعالیت امداد	عنوان شرح هزینه فعالیت
۱۱۲۰۰۱۰۰۵۳	برنامه تامین هزینه های برون سپاری خدمات	۱۱۳۰۰۱۰۲۷۲	تامین هزینه های برون سپاری خدمات مرکز پایش فقر	استعلام و ثبت قیمت اقلام (خوراکی و غیر خوراکی) و دریافت اطلاعات از سایر مراجع ذیربط توسط نیروهای قیمت گیر رسمی و برون سپار
		۱۱۳۰۰۱۰۲۷۳	تامین هزینه های اجرایی مرکز پایش فقر	مطالعه کاربردی مرتبط با حوزه فقر و تعیین الگوی بهره برداری از آنها
				تامین هزینه های طراحی، تولید، توسعه و پشتیبانی زیرسیستم های اطلاعاتی سامانه ملی خیر و احسان (سَخا)
				تامین هزینه های راهبری و پیاده سازی سامانه سخا

تعاريف و مفاهيم

امور: مجموعه‌ای از برنامه‌ها، فعالیت‌ها یا طرح‌های سازمان یافته و همگن می‌باشد که بخش عمده و قابل ملاحظه‌ای از وظایف این نهاد را دربر می‌گیرد.

برنامه: نمایش منظم و سلسله مراتبی فعالیت‌ها و اقدامات مبتنی بر یک رشته تصمیمات منسجم، هدفمند و مرتبط برحسب دوره‌های زمانی معین است. به بیان ساده‌تر، برنامه تصویر تصمیمات منظم و منسجم بر اساس سلسله مراتب عملیات است. هر برنامه می‌تواند شامل یک یا چند فعالیت یا طرح باشد.

فعالیت: عبارتست از گروهی از عملیات و خدمات مشخصی که به منظور تحقق هدف‌های برنامه انجام می‌پذیرد که هر فعالیت می‌تواند به وسیله یک یا چند واحد اجرایی انجام پذیرد و همچنین یک واحد اجرایی می‌تواند عهده‌دار انجام یک یا چند فعالیت گردد.

طرح: عبارتست از یک سلسله فعالیت‌های فنی — اجرایی برای رسیدن به یک هدف مشخص، عبارت دیگر طرح مجموعه‌ای از عملیات و خدمات مشخص و همبسته است که با هزینه معین در یک دوره زمانی معین برای رسیدن به یک هدف انجام می‌گیرد. هر طرح می‌تواند شامل یک یا چند پروژه باشد.

پروژه: عبارتست از مجموعه عملیات همگنی که براساس مطالعات توجیهی، برای دستیابی به منظور یا هدف خاصی، در یک زمان مشخص با صرف منابع معین و کیفیت تعیین شده‌ای انجام می‌پذیرد.

اعتبارات عمومی: منظور سهمی از اعتبارات جاری و عمرانی سالانه امداد امام^(ع) است که بنابه ابلاغیه دولت و تصویب هیأت امناء محترم برای اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌ها یا طرح‌های سالانه این نهاد ابلاغ و اختصاص می‌یابد.

اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای: منظور اعتباراتی است که در برنامه سالانه برای اجرای طرح‌های عمرانی، تامین تجهیزات سرمایه‌ای و تعمیرات اساسی پیش‌بینی می‌شود.

سند توزیع اعتبارات: توزیع هدف‌های کمی و اعتبارات هر یک از برنامه‌ها و فعالیت‌ها یا طرح‌ها به تفکیک استان‌ها که توسط حوزه‌های مرکز صورت می‌گیرد.

ساختمان‌های ملی: ساختمان‌های متعلق به این نهاد که استفاده از آن جنبه عمومی داشته و قابل استفاده برای مددجویان تحت پوشش، کارکنان و سایر افراد متقاضی می‌باشد نظیر اردوگاه‌ها، زائرسرا و میهمانسرا.

کمک‌های مبتنی بر نیاز: کمک‌های مبتنی بر نیاز با هدف مشارکت موضوعی و هدفمند خیرین و شفافیت و تسهیل در عملیات مالی ایجاد گردید و شامل طرح‌های مشارکت‌ها به جز صدقات، اکرام و زکات می‌باشد.

تفاهمنامه: سند مورد توافق هابین مدیر کل محترم کمیته امداد امام خمینی (ره) استان، مرکز برنامه ریزی و پژوهش و ریاست محترم امداد است که شامل جداول اعتبارات کلان و منابع و مصارف به تفکیک فعالیت، و انتظارات و سایر شرایط مورد توافق می باشد.

منابع مردمی تعهدشده:

- بخشی از درآمد جذب شده مردمی استان (صدقات ، اکرام ، زکات ، مبتنی بر نیاز) می‌باشد که در فعالیت های اصلی مددجویی که در جدول بودجه ابلاغی استان اعلام گردیده ، تسهیم و هزینه می گردد.
- در بخش درآمدهای مراکز نیکوکاری ، فعالیت های بودجه ای که صرفاً به مددجویان امداد ارائه گردیده اند شامل منابع مردمی تعهدشده می‌باشند.
- فعالیت موردی و معیشت (بجز اکرام) شامل منابع مردمی تعهدشده نمی باشند.

منابع بودجه:

- ✓ **منابع مرکز:** شامل منابعی است که توسط ستاد مرکزی و بر اساس میزان خدمات تعهد شده به استان تخصیص می‌یابد. این منابع شامل منابع دولتی و هدفمندسازی یارانه‌ها و منابع اختصاصی مرکز (مجتمع اقتصادی، وجوه متمرکز) به حساب امداد در هر نقطه از کشور واریز می‌گردد.
- ✓ **منابع مردمی:** شامل منابعی است که توسط استان به منظور تحقق بخش معینی از خدمات تعهد می‌گردد. این منابع از محل صدقات و درآمدهای استانی، کمک‌های مبتنی بر نیاز، زکوات و کفارات، اکرام ایتم و محسنین، کمک های قرض الحسنه و همچنین از محل هم افزایی مورد انتظار مراکز نیکوکاری، مؤسسات خیریه، گروه‌های جهادی، نهادها و سازمان‌های همسو تأمین می‌گردد.
- ✓ **تسهیلات:** شامل تسهیلات از محل صندوق قرض الحسنه امداد ولایت و قرض الحسنه بانک‌ها می‌باشد.